

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMK Koperasi Yogyakarta

Disusun guna memenuhi tugas akhir pelaksanaan
kegiatan Praktik Pengalaman Terbimbing (PLT)

Dosen Pembimbing Lapangan:

Dra. Barkah Lestari, M. Pd.



Disusun oleh

ARI SUSANTI

NIM. 14804241025

PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PLT

Yang bertanda tangan di bawah ini kami pembimbing Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di Lokasi SMK Koperasi Yogyakarta, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Ari Susanti
NIM : 14804241025
Progam Studi : Pendidikan Ekonomi
Jurusan : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Ekonomi


telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Koperasi Yogyakarta dari tanggal 15 September 2017 s/d 15 November 2017. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Lapoan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Yogyakarta, 21 November 2017

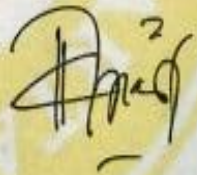
Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan PLT

Guru Pembimbing


Dra. Barkah Lestari, M. Pd.

NIP. 195408091980032001


Diah Avuningtyas, S. Pd.

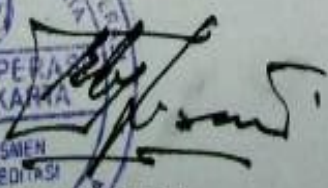
NIP.

Mengesahkan,


Kepala SMK Koperasi Yogyakarta

Koordinator PLT

SMK Koperasi Yogyakarta


Edy Susanto, S. Pd.

NIP.


Noor Rochmah, S. Pd.

NIP.



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan limpahan rahmat, taufik, dan karunia-Nya kepada penyusun sehingga penyusun diberi kemudahan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Koperasi Yogyakarta. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) diharapkan mahasiswa memiliki bekal yang cukup sebelum terjun ke dunia kerja.

Laporan ini merupakan hasil kegiatan yang telah dilakukan selama melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Koperasi Yogyakarta yang dimulai pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Semua ini dapat terwujud bukan karena diri pribadi, namun banyak pihak yang telah membantu dalam melaksanakan kegiatan PLT ini. Pada kesempatan ini, penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Keluarga saya terutama kepada orangtua yang telah memberikan dukungan moral dan materi.
2. Ibu Dra. Barkah Lestari, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT yang telah memberikan bimbingan dan pemantauan hingga penyusunan laporan ini.
3. Bapak Edy Susanto, S. Pd. selaku Kepala SMK Koperasi Yogyakarta.
4. Ibu Noor Rochmah, S. Pd. selaku Koordinator PLT SMK Koperasi Yogyakarta
5. Ibu Diah Ayuningtyas, S. Pd. selaku guru pembimbing kegiatan PLT SMK Koperasi Yogyakarta.
6. Rekan-rekan seperjuangan mahasiswa PLT SMK Koperasi Yogyakarta.
7. Bapak/ibu guru dan karyawan SMK Koperasi Yogyakarta yang sudah membantu melancarkan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).
8. Semua pihak yang tak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Koperasi Yogyakarta.

Dalam penyusunan laporan ini, penyusun menyadari masih banyak kekurangan dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan kegiatan Praktik Laporan Terbimbing (PLT) ini, sehingga penyusun membutuhkan kritik maupun saran yang dapat membangun demi kesempurnanya laporan ini. Dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 18 November 2017

Penyusun,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ari Susanti', written over a stylized, abstract graphic element.

Ari Susanti

NIM. 14804241025

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI v

DAFTAR LAMPIRAN vi

ABSTRAK vii

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi 2

B. Perumusan Progam & Rancangan Kegiatan PLT 4

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan 6

B. Pelaksanaan PLT 10

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 12

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan 15

B. Saran 16

DAFTAR PUSTAKA 18

LAMPIRAN 19

DAFTAR LAMPIRAN

1. Observasi Pembelajaran Kelas dan Peserta Didik
2. Jadwal Mengajar Guru SMK Koperasi Yogyakarta
3. Matriks pelaksanaan program kerja PLT
4. Serapan Dana Kegiatan PLT
5. Kalender Pendidikan SMK Koperasi Yogyakarta
6. Program Tahunan dan Program Semester
7. Perhitungan Alokasi Waktu Mengajar
8. Silabus
9. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
10. Jurnal Mengajar
11. Penilaian Hasil Belajar Siswa
12. Daftar hadir peserta didik
13. Kartu Bimbingan PLT
14. Catatan Harian PLT
15. Dokumentasi

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) DI SMK KOPERASI YOGYAKARTA

Ari Susanti

14804241025

P. Ekonomi

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah yang bersifat wajib dengan bobot 3 SKS yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta Semester Khusus yang berlokasi di SMK Koperasi telah dilaksanakan mahasiswa PLT pada tanggal 15 September 2017 sampai tanggal 15 November 2017. Kelompok PLT di lokasi ini terdiri dari 15 mahasiswa dari berbagai program. Tujuan penyusun melakukan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini untuk mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan sekolah lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik. Setelah melakukan kegiatan PLT ini diharapkan mahasiswa peserta PLT mampu meningkatkan kompetensinya sebagai calon pendidik yang kompeten dan profesional.

Pelaksanaan kegiatan PLT dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PLT yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Pelaksanaan PLT dilaksanakan di kelas XI Pemasaran 1 & 2, kelas X (Pemasaran 1 & 2, Desain Komunikasi Visual 1) mata pelajaran Kewirausahaan dengan total jumlah mengajar sebanyak 4-6 kali di 5 kelas tersebut termasuk pelaksanaan ulangan harian. Selain praktik mengajar, program kegiatan PLT juga meliputi penyusunan perangkat administrasi guru hingga program pendampingan kegiatan sekolah. Secara umum kegiatan PLT berjalan dengan lancar dengan sedikit hambatan. Hambatan yang muncul merupakan hal yang wajar. Namun, dengan kerjasama antar anggota PLT hambatan-hambatan bisa teratasi dan program bisa terlaksana. Dari pelaksanaan PLT yang selama dua bulan di SMK Koperasi, mahasiswa PLT dapat mendapatkan berbagai manfaat dari segi akademik maupun non akademik.

Kata kunci: Pendidikan Ekonomi, kewirausahaan, mengajar, SMK Koperasi, PLT

BAB I

PENDAHULUAN

Menurut Dwi Siswoyo (2013: 1) pendidikan merupakan sebuah usaha sadar bagi pengembangan manusia dan masyarakat, mendasar pada landasan-landasan pemikiran tertentu. Dengan kata lain, upaya memanusiakan manusia melalui pendidikan didasarkan atas pandangan hidup, bahkan latar belakang sosiokultural tiap-tiap masyarakat, serta pemikiran-pemikiran psikologis tertentu. Untuk mewujudkan tujuan pendidikan tersebut, suatu penataan atau *manage* sangat diperlukan, sehingga perlu adanya manajemen pendidikan.

Manajemen pendidikan sendiri merupakan suatu kegiatan dimana kegiatan tersebut mencakup perencanaan, pengorganisasian, hingga pengontrolannya dalam bidang pendidikan yang diwujudkan dalam ruang lingkup sekolah. Penyelenggaraan pendidikan di sekolah-sekolah bertujuan untuk mencetak manusia yang berbudi baik dalam agama, bangsa, dan kehidupannya. Maka dari itu, untuk mencapai tujuan yang diharapkan semua elemen sekolah harus bekerja sama dengan baik sesuai peran serta fungsinya dalam mencapai tujuan yang hendak tersebut dengan efektif dan efisien.

Bagi seorang pendidik, mengajar merupakan suatu keterampilan mutlak yang harus dimiliki seorang guru. Universitas Negeri Yogyakarta sebagai perguruan tinggi negeri yang mencetak calon pendidik memiliki tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga pendidik yang terampil dalam bidangnya. Untuk mewujudkan hal tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta memberikan pengetahuan dan keterampilan bagi para mahasiswanya tentang bagaimana menjadi seorang guru yang profesional dalam bidangnya melalui mata kuliah pendidikan, yang diharapkan dapat memberikan keterampilan yang cukup kepada para mahasiswanya untuk menghadapi dunia kerja di bidang pendidikan khususnya.

Selama menjadi mahasiswa jurusan kependidikan, mereka diberikan mata kuliah yang meliputi mata kuliah teori, praktik dan mata kuliah lapangan. Sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di sekolah, para mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan kegiatan observasi sekolah terlebih dahulu. Kegiatan observasi diharapkan mampu memberikan gambaran umum mengenai sekolah dan kegiatan yang ada di dalamnya. Kegiatan yang dilakukan meliputi observasi lingkungan sekolah secara umum dan observasi pembelajaran kelas. Observasi lingkungan sekolah sendiri bertujuan untuk mengenal dengan baik lingkungan sekolah yang akan digunakan untuk pelaksanaan PLT, sedangkan observasi kegiatan pembelajaran mempunyai maksud dan tujuan supaya kita bisa melihat proses pembelajaran di sekolah tersebut untuk mempersiapkan pembelajaran yang akan dilaksanakan ketika kegiatan PLT mendatang.

A. ANALISIS SITUASI

Pada tahun ini tim PLT UNY 2017 bertempat di Sekolah Menengah Kejuruan Koperasi Yogyakarta yang beralamat di Jalan Kapas I No 5 Yogyakarta. Sekolah Menengah Kejuruan Koperasi Yogyakarta merupakan salah satu sekolah yang memiliki potensi yang baik dalam pembentukan siswa yang berkompotensi yang ditunjukkan dengan adanya berbagai jurusan yang tersedia dalam sekolah serta prestasi yang diraih para siswa-siswinya.

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Koperasi Yogyakarta merupakan salah satu sekolah yang terletak di Kota Yogyakarta tepatnya beralamat di Jalan Kapas I Nomer 05 Yogyakarta. Sekolah ini merupakan bentukan dari yayasan pembina pendidikan Koperasi Yogyakarta. SMK Koperasi Yogyakarta ini memiliki **VISI** yaitu mewujudkan SMK Koperasi yang mampu menghasilkan insan koperasi yang berakhlak mulia, mandiri, profesional, dan kompeten. Untuk mendukung tercapainya visi tersebut, berikut adalah **MISI** dari SMK Koperasi:

1. Menanamkan nilai-nilai keimanan dan budi pekerti yang luhur.
2. Menyiapkan SDM yang berjiwa koperasi yang produktif, adaptif, kreatif, dan inovatif dimanapun berada.
3. Mengembangkan SDM yang profesional di berbagai jenis pekerjaan sejalan dengan perkembangan IPTEK dan tuntutan dunia kerja.
4. Memberikan pengetahuan, keterampilan, dan pengembangan diri untuk berwiraswasta.
5. Mengembangkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.

Kondisi fisik sekolah SMK Koperasi sudah tertata dan lingkungannya bersih. Hal tersebut dibuktikan dengan adanya tong atau tempat sampah di sudut-sudut sekolah dan di setiap depan ruang kelas. Bangunan gedung SMK Koperasi layak digunakan untuk pelaksanaan kegiatan pembelajaran, dan beberapa gedung juga sedang dalam tahap renovasi. Selain itu juga terdapat berbagai fasilitas sekolah yang dikelola oleh karyawan sesuai dengan bidangnya masing-masing.

Analisis situasi yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala-kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan program.

SMK Koperasi Yogyakarta memiliki 19 kelas dengan 491 siswa yang dirinci sebagai berikut:

a. Kelas X

Terdiri dari 8 kelas (3 kelas Akutansi, 3 kelas Pemasaran, dan 2 kelas Desain Komunikasi Visual atau sering disingkat DKV)

b. Kelas XI

Terdiri dari 6 kelas (3 kelas Akutansi, 1 kelas Pemasaran, dan 2 kelas DKV)

c. Kelas XII

Terdiri dari 5 kelas (2 kelas Akutansi, 2 kelas Pemasaran, dan 1 kelas DKV)

SMK Koperasi Yogyakarta memiliki jumlah guru sebanyak 39 orang, di mana mereka memiliki dedikasi yang tinggi terhadap sekolah. Dari ke 39 guru tersebut, sudah ada yang menjadi PNS dan ada pula Guru Tidak Tetap (GTT), serta ada Guru Tetap Yayasan (GTY). Sebagian besar GTT dan GTY di SMK Koperasi adalah guru muda yang diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dan berdedikasi tinggi untuk membawa SMK Koperasi lebih baik lagi. Karyawan di SMK Koperasi Yogyakarta berjumlah 14 orang orang yang ditempatkan pada bidang dan keahliannya masing-masing. Mereka juga bekerja dengan baik, yang dibuktikan dalam penerimaan tamu yang *responnya* sangat cepat dan ramah.

Sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran di SMK Koperasi Yogyakarta antara lain :

Sarana, yaitu: Ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang tata usaha, ruang bimbingan konseling, ruang OSIS , laboratorium akutansi, laboratorium KKPI, laboratorium pemasaran, laboratorium bahasa, laboratorium kewirausahaan, laboratorium fotografi, perpustakaan , UKS , mushola, pos satpam, ruang piket, ruang OSIS, ruang pramuka, lapangan upacara, ruang tamu, koperasi siswa dan WC, tempat parkir siswa dan guru, lapangan basket, lapangan volley, lapangan bulu tangkis, kantin, dan ruang peralatan olahraga . Sedangkan prasarana SMK Koperasi Yogyakarta , yaitu : instalasi air, jaringan listrik, jaringan telephone, jaringan internet, area hotspot dan akses jalan.

Di SMK Koperasi Yogyakarta ini ekstrakurikuler diantara lain adalah Pramuka, *lifeskill* (menjahit, tata boga, sablon, membatik) dan olahraga (basket, voli, bulu tangkis, tenis meja). Namun yang disayangkan animo para siswa untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler ini masih rendah, sehingga banyak kegiatan ekstrakurikuler yang pasif.

Kurangnya pengelolaan dalam bidang tertentu menjadi sebuah kendala dalam proses pengembangan yang direncanakan. Salah satunya adalah jumlah peserta didik yang cukup banyak serta mereka memiliki latar belakang yang beraneka ragam memerlukan penanganan yang lebih serius dari pihak sekolah. Pembinaan dan pengarahan para pendidik beserta elemen sekolah lainnya melalui pendekatan yang relevan sangatlah dibutuhkan guna menunjang pencapaian tujuan pendidikan sekolah sebagai salah satu pusat pengembangan sumber daya manusia.

B. PERUMUSAN PROGAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT

Agar kegiatan PLT dapat berjalan dengan lancar, maka kegiatan ini harus dirancang dengan matang agar persiapannya maksimal dan tujuannya tercapai. Secara garis besar, rencana pelaksanaan kegiatan PLT adalah:

1. Tahap Persiapan di Kampus

Mahasiswa yang boleh mengikuti PLT adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*). Pengajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah dalam program PLT. Mata kuliah dilaksanakan secara klasikal dalam kelompok kecil dimana mahasiswa berlatih mengajar didepan mahasiswa lainnya.

2. Penyerahan Mahasiswa untuk Observasi Kelas

Observasi kelas merupakan langkah awal yang dilakukan mahasiswa untuk memperoleh gambaran nyata tentang proses KBM, media pembelajaran yang di gunakan, iklim/ suasana belajar, potensi murid dan sebagainya di sekolah tempat PLT. Hal ini ditujukan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal yang cukup mengenai bagaimana cara mengelola kelas yang sebenarnya, sehingga pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui sikap apa yang harus diambil.

3. Kegiatan Praktik Pengalaman Terbimbing

a. Konsultasi dan persiapan mengajar

Sebelum praktek mengajar praktikan mengadakan persiapan, baik mempersiapkan materi, media yang akan di gunakan, cara penilaian dan sebagainya. Dan sebelum mengajar berkonsultasi dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi dan persiapannya.

b. Penyusunan RPP

Penyusunan RPP ini perlu dilakukan agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar dan terarah sehingga tujuan maupun indicator dari pembelajaran tersebut dapat tercapai.

c. Praktik Mengajar

Praktik mengajar merupakan kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PLT beserta peserta didik dengan bimbingan dengan guru pembimbing yang merupakan guru mata pelajaran yang bersangkutan. Mahasiswa PLT setidaknya harus melakukan praktik mengajar sebanyak 8 kali yang merupakan standar minimal praktik mengajar yang di tentukan universitas. Praktik mengajar ini sangat di perlukan guna membentuk diri mahasiswa menjadi guru yang sesungguhnya. Praktik dilaksanakn atas masukan

atau saran guru pendamping sesuai dengan RPP yang telah sebelumnya dikonsultasikan.

d. Evaluasi hasil belajar peserta didik

Evaluasi hasil belajar peserta didik digunakan untuk mengetahui sejauh mana tingkat penguasaan peserta didik terhadap materi yang diberikan. Evaluasi juga dilaksanakan dalam bentuk oleh guru pendamping kepada mahasiswa yakni berupa komentar maupun saran dalam hal proses praktik mengajar agar praktik mengajar selanjutnya menjadi lebih baik.

e. Evaluasi praktik mengajar

Untuk mengetahui hasil KBM yang dilakukan mahasiswa PLT, maka perlu dilakukan sebuah analisa mengenai proses KBM yang telah dilakukan. Hal ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui kelebihan dan kekurangan KBM yang berikutnya, kegiatan pembelajaran dapat berjalan dengan lebih baik dan afektif.

4. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan suatu bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh selama praktik mengajar, baik dari guru pendamping maupun menyusun sendiri. Hasil dari laporan ini dikumpulkan untuk disahkan sebelum waktu penarikan.

5. Penarikan Mahasiswa PLT

Penarikan mahasiswa dari lokasi PLT yaitu bertempat di Ruang Praktik Akutansi SMK Koperasi Yogyakarta, dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017, yang menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PLT Universitas Negeri Yogyakarta.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

Mahasiswa PLT UNY 2017 program studi Pendidikan Ekonomi yang berlokasi di SMK Koperasi Yogyakarta sebelum melaksanakan kegiatan PLT telah melaksanakan beberapa rangkaian kegiatan sebagai persiapan, baik yang dilakukan di kampus maupun di sekolah. Adapun rangkaian kegiatan tersebut adalah:

1. Observasi

Observasi merupakan langkah paling awal sebelum mahasiswa melaksanakan program PPL guna memberikan gambaran umum mengenai kondisi sekolah. Kegiatan observasi ini di bagi menjadi 2 macam:

a. Observasi lingkungan sekolah

Observasi ini meliputi kegiatan pengamatan terhadap situasi dan kondisi fisik sekolah seperti sarana dan prasarana serta kondisi non fisik seperti tata tertib, sumber daya manusia dan lain sebagainya.

b. Observasi kelas

Observasi proses pembelajaran di kelas dilakukan oleh masing-masing mahasiswa PLT dengan guru pembimbing. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali para mahasiswa PLT tentang pelaksanaan proses belajar mengajar (KBM) di kelas secara nyata. Hal ini berkaitan dengan tugas guru dalam kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing, dimulai dari persiapan mengajar sampai pada saat mengajar di depan kelas.

Dalam kegiatan observasi proses pembelajaran di kelas ini mahasiswa PPL secara langsung mengamati bagaimana proses belajar mengajar di dalam kelas. Berikut proses yang diamati meliputi :

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulum 2013	Kurikulum yang digunakan yakni KTSP, sebelumnya pernah menggunakan Kurikulum 2013 pada tahun kemarin, namun kembali lagi ke KTSP.
	2. Silabus	Silabus yang digunakan oleh guru sesuai dengan kurikulum yang digunakan, yakni KTSP.

	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP sudah ada, namun tidak setiap pembelajaran di kelas menggunakan panduan RPP.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Sebelum pembelajaran dimulai, guru mengkondisikan serta memastikan seluruh peserta didik telah siap mengikuti pembelajaran. Pelajaran dibuka dengan salam dan doa, tidak lupa guru menanyakan kepada siswa, siapa yang tidak hadir pada hari tersebut.
	2. Penyajian materi	Dalam penyajian materi, guru bertanya terlebih dahulu terkait materi sebelumnya. (Apersepsi) sehingga ada interaksi tanya jawab antara guru dan peserta didik mengenai materi minggu lalu mengenai konsep dasar konflik. Kemudian guru melanjutkan materi untuk pembelajaran hari ini mulai dari penyebab konflik hingga tahapan konflik.
	3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan saat pembelajaran yakni ceramah dan tanya jawab.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan dalam proses pembelajaran baik guru maupun peserta didik sudah baik, yakni menggunakan Bahasa Indonesia yang santun.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu dalam proses pembelajaran cukup baik. Ada alokasi untuk guru menjelaskan, kegiatan tanya jawab seputar materi yang diajarkan, serta latihan implementasi materi yang telah diajarkan dengan mengamati video.
	6. Gerak	Gerak guru yang dilakukan sudah menguasai kelas dengan cara mendekati dan berjalan ke siswa yang sekiranya

		masih kurang paham.
	7. Cara memotivasi siswa	Cara guru memotivasi yakni memberikan semangat dan motivasi kepada siswa bahwa jangan takut untuk salah, karena dari mencoba dapat menemukan kesalahan dan kedepannya nanti akan bisa memperbaiki kesalahan tersebut.
	8. Teknik bertanya	Teknik guru bertanya kepada siswa ataupun sebaliknya sudah baik.
	9. Teknik penguasaan kelas	Teknik yang digunakan guru untuk menguasai kelas sangat baik, walaupun benar-benar sangat sulit karena pada saat awal pelajaran siswa belum terkondisikan, pada saat pembelajaran guru juga berkeliling kelas melakukan interaksi terhadap peserta didik.
	10. Penggunaan media	Penggunaan media dalam proses pembelajaran sudah baik dengan memanfaatkan media pembelajaran yang ada dalam kelas.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Cara evaluasi yang dilakukan guru yakni menanyakan kembali kepada siswa sudah memahami materi yang telah dibahas.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan mengingatkan materi pertemuan yang akan datang dan ditutup dengan salam.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Peserta didik aktif bertanya jika tidak mengetahui, dan apabila ditanya oleh guru bisa menjawabnya. Namun memang ada beberapa yang pasif dan tidak mendengarkan pelajaran yang sedang berlangsung.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku peserta didik diluar kelas terkadang kurang bagus, namun ada beberapa siswa yang perilakunya bisa

		dicontoh seperti sedang membahas pelajaran bersama teman-temannya.
--	--	--

2. Pengajaran Mikro

Kegiatan ini merupakan simulasi pembelajaran di kelas yang dilaksanakan klasikal di kampus selama 1 semester dengan bobot 3 SKS. Simulasi ini diikuti oleh sekelompok kecil mahasiswa dimana mahasiswa bergiliran mengajar sesama mahasiswa, tentunya atas pendampingan dosen pengampu mata kuliah *micro teaching*. Kegiatan ini dilakukan secara klasikal dalam kelompok kecil sebagai salah satu kegiatan pra-PLT agar mahasiswa PLT lebih siap dan lebih matang dalam melakukan praktik mengajar di kelas saat kegiatan PLT berlangsung.

3. Pembekalan

Pembekalan PLT dilakukan alah satu tujuannya adalah agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan dalam melaksanakan program PLT di sekolah. Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa PLT karena dapat memberikan sedikit gambaran tentang hal yang seharusnya dilakukan dalam pelaksaannya pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru di bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan program PLT.

4. Pembuatan Perangkat Pembelajaran (RPP dan Media)

Mahasiswa PLT diwajibkan untuk membuat persiapan mengajar di kelas. Dalam hal ini mahasiswa PLT membuat perangkat pembelajaran yang meliputi RPP, media pembelajaran, lembar presensi dan lembar penilaian, analisis ulangan peserta didik dan administrasi pembelajaran lainnya. Hal ini dilaksanakan agar nantinya proses pembelajaran dapat berlangsung sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Setelah membuat perangkat pembelajaran, mahasiswa diharapkan mengonsultasikan perangkat tersebut dengan guru pembimbing lapangan sebelum digunakan untuk PLT. Sesuai dengan kesepakatan bersama guru pembimbing mata pelajaran, praktikan diberikan kesempatan melakukan praktik mengajar 5 kelas, di kelas X sebanyak 3 kelas (X PM 1; X PM 2; X DKV) dan kelas XI sebanyak 2 kelas (XI PM1; XI PM2).

5. Persiapan Pembuatan Perangkat Pembelajaran (RPP dan Media)

Persiapan ini merupakan praktik mengajar terbimbing. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyampaikan dan membuat perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan oleh seorang guru. Perangkat pembelajaran meliputi : Program tahunan, program semester, RPP, silabus,

dan media pembelajaran. Pembuatan RPP rutin dilaksanakan sebelum melaksanakan kegiatan mengajar dikelas untuk dikonsultasikan.

B. PELAKSANAAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

1. Persiapan Mengajar

Sebelum melakukan praktek mengajar, praktikan membuat RPP sesuai dengan kompetensi dan indikator yang akan diajarkan. Hal yang tercantum dalam RPP terdiri dari: kompetensi inti, kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, pendekatan dan metode yang digunakan, sumber, alat dan bahan pembelajaran, langkah-langkah pembelajaran, penilaian, soal dan kunci jawaban.

2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Guru pembimbing memberikan arahan terhadap hal-hal yang seharusnya dilakukan ketika mengajar sehingga kegiatan PLT akan berjalan dengan semestinya. Guru pembimbing memberikan gambaran mengenai kondisi siswa SMK Koperasi Yogyakarta dan memberikan solusi-solusi tentang masalah-masalah yang mungkin muncul ketika mengajar dikelas. Konsultasi ini dilakukan baik sebelum maupun sesudah kegiatan mengajar terbimbing dilaksanakan.

3. Melaksanakan Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 03 Oktober 2017 sampai dengan 15 November 2017 dengan guru pembimbing Diah Ayuningtyas, S. Pd. .Dalam pelaksanaan, untuk praktik mengajar oleh mahasiswa PLT terbagi dua, yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri, akan tetapi semua tergantung kebijakan guru pembimbing sekolah masing-masing.

1) Pada praktik mengajar terbimbing mahasiswa PLT didampingi oleh guru pembimbing. Kegiatan praktik mengajar terbimbing ini, berjalan hanya pada minggu ketiga dan minggu keempat pelaksanaan PLT, dan mahasiswa didampingi di lima kelas, yaitu kelas X (Pemasaran 1 & 2, Desain Komunikasi Visual) dan kelas XI (Pemasaran 1 & 2), karena di minggu berikutnya ada kegiatan rapat guru dan persiapan LKS (Lomba Kompetensi Siswa).

2) Pada praktik mengajar mandiri mahasiswa PLT sebagian besar dilepas dan harus menetapkan sendiri, tugas, pelaksanaan, dan cara penilaiannya, serta melaksanakan keseluruhan proses pelaksanaannya mulai dari membuka pelajaran, menyampaikan materi, memberi tugas, evaluasi dan menutup pelajaran.

Sebelum kegiatan pembelajaran dimulai, mahasiswa PLT melakukan bimbingan mengenai Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah

dibuat kepada guru pembimbing. Selain itu, selama kegiatan PLT berlangsung, mahasiswa PLT juga melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing PLT. Dalam bimbingan ini mahasiswa PLT menyampaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi dalam kegiatan belajar mengajar.

Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, teknik yang digunakan adalah Eksplorasi-Elaborasi-Konfirmasi, kegiatan pembelajaran lebih banyak berpusat kepada siswa. Evaluasi yang diberikan kepada siswa mengacu kepada Kompetensi Dasar yang telah dicapai serta aspek-aspek bahasa yang ada di dalamnya, dengan cara memberikan penugasan ataupun soal *post tes*. Kegiatan praktik mengajar secara lebih jelas dan terperinci dilampirkan pada Jurnal Mengajar Guru. Adapun kegiatan praktik mengajar meliputi hal-hal sebagai berikut:

1) Membuka pelajaran, terdiri dari:

- a) Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa
- b) Menyampaikan SK, KD, dan indikator pembelajaran
- c) Menyampaikan tujuan pembelajaran
- d) Menyampaikan aspek penilaian
- e) Memberikan motivasi untuk peserta didik
- f) Apersepsi

2) Kegiatan inti yang meliputi:

- a) Menyampaikan materi pelajaran
- b) Mendiskusikan materi pembelajaran
- c) Latihan/evaluasi

3) Menutup pembelajaran, yang meliputi:

- a) Menyimpulkan materi
- b) Memberi siswa kesempatan untuk bertanya
- c) Memberikan pesan-pesan untuk pertemuan berikutnya.
- d) Memberikan motivasi untuk peserta didik
- e) Menutup dengan salam dan berdoa

Mata pelajaran Kewirausahaan dalam pelaksanaannya membutuhkan motivasi dan berpikir kreatif dan inovatif, disini peran media pembelajaran sangat dibutuhkan. Media berguna untuk membantu peserta didik dalam menyerap materi yang disampaikan. Selain itu media pembelajaran juga membuat pengajaran menjadi lebih menarik perhatian peserta didik. Dalam

kesempatan ini, praktikan menggunakan media seperti Power Point, LKS, dan sumber belajar lain seperti internet.

1. Pelaksanaan Evaluasi

Selain soal ulangan harian, LKS maupun modul digunakan sebagai alat evaluasi. Alat evaluasi ini bermanfaat untuk mengetahui sejauh mana murid memahami materi yang di sampaikan.

2. Umpan Balik Guru Pembimbing

a. Sebelum praktik mengajar

Guru pembimbing memberikan arahan kepada mahasiswa dalam persiapan mengajar baik sikap maupun mental. Guru memberikan saran-saran kepada mahasiswa dalam hal pembuatan RPP yang disesuaikan dengan format dari sekolah, cara menyampaikan materi, dan cara mengajar yang ideal. Guru pembimbing dengan sabar membimbing mahasiswa dalam membuat perangkat pembelajaran. Bahkan guru selalu memberikan semangat dan motivasi kepada mahasiswa PLT untuk mengajar dengan maksimal. Sebelum mengajar, mahasiswa PLT mengkonsultasikan RPP, namun untuk minggu-minggu terakhir, guru pembimbing mempercayakan semua pada mahasiswa PLT. Guru pembimbing memberikan motivasi pada mahasiswa PLT, dan menceritakan pengalaman pembelajaran di SMK Koperasi dan pengalaman lainnya.

b. Selama proses mengajar

Guru pembimbing mendampingi dan memantau jalannya pembelajaran dikelas. Untuk kegiatan yang benar-benar didampingi oleh guru hanya sekali di awal minggu pertama mengajar dan hanya di tiga kelas. Disamping mendampingi, beliau sekaligus menilai mahasiswa PLT dalam mengajar.

c. Setelah praktik mengajar

Setelah kegiatan pembelajaran selesai, maka guru akan memberikan saran-saran kepada mahasiswa PLT. Jika mahasiswa PLT dalam mengajar ada kekurangan baik dari segi sikap, teknik penyampaian, penguasaan materi dan lainnya, maka guru pembimbing akan memberikan masukan demi terwujudnya pembelajaran yang ideal.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Pelaksanaan PLT di SMK Koperasi pada umumnya berjalan dengan lancar walau ada beberapa hambatan, namun hal tersebut tidak menjadi masalah karena ada faktor pendukung lain yang membuat pelaksanaan PLT tetap berjalan. Mahasiswa PLT dapat menyelesaikan jumlah mengajar yang

telah ditentukan dengan baik, dari jam minimal 8 kali mengajar, mahasiswa PLT dapat mengajar lebih banyak bahkan melebihi ketentuan sebanyak 8 kali, termasuk pelaksanaan evaluasi (ulangan harian). Ada 5 kelas yang diajar, yaitu: kelas XI sebanyak 2 kelas (XI Pemasaran 1 dan XI Pemasaran 2) dan kelas X sebanyak 3 kelas (Kelas X Pemasaran 1, X Pemasaran 2, X DKV).

Mengajar di lima kelas yang berbeda membuat mahasiswa PLT termotivasi untuk menciptakan sebuah pembelajaran yang menarik dan menyenangkan, dengan karakter siswa yang berbeda. Siswa yang beragam karakternya membuat mahasiswa PLT harus berusaha memahami mereka dan berusaha membuat mereka mau mendengarkan dan mengikuti pembelajaran, serta melaksanakan kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan keadaan kelas masing-masing. Bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan guru pembimbing di sekolah membantu proses pengembangan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PLT, dengan masukan dan motivasi yang mereka berikan, membuat mahasiswa PLT semakin bersemangat.

Pelaksanaan PLT di SMK Koperasi tidak lepas dari berbagai dukungan dan hambatan. Adapun hal –hal tersebut sebagai berikut:

a. Faktor Penghambat

- 1) Diawal mahasiswa kesulitan dalam membuat RPP, karena dalam pembelajaran dalam bangku kuliah menggunakan RPP kurikulum 2013, sedangkan kurikulum yang digunakan di SMK Koperasi Yogyakarta adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan.
- 2) Setelah melakukan observasi mahasiswa diminta untuk mengampu mata pelajaran Kewirausahaan dengan guru pembimbing Tuti Windyarini, S.Pd. Namun setelah penerjuanan mahasiswa mendapatkan pengganti guru pembimbing (Pindah tugas ke Sulawesi) dan mata pelajarannya juga diganti menjadi pemasaran. Akan tetapi permasalahan ini selesai dengan pertimbangan mahasiswa PLT yang bersangkutan tidak memiliki latar belakang pemasaran karena lulusan SMA, dan akhirnya tetap mengajar Kewirausahaan dengan guru pembimbing yang baru Diah Ayuningtyas, S. Pd.
- 3) Beberapa peserta didik kurang memperhatikan mahasiswa PPL dalam mengajar dan tidak mau berpartisipasi dalam kegiatan pembelajaran., akibatnya beberapa peserta didik sulit memahami materi sehingga nilai ulangan mereka belum memenuhi Kriteria Ketuntasan Minimal.

b. Faktor Pendukung

- 1) Adanya bimbingan dari guru pembimbing yaitu Ibu Diah Ayuningtyas, S. Pd. yang dengan sabar membimbing mahasiswa baik

dalam membuat perangkat pembelajaran, memberikan pengarahan dan masukan serta motivasi dalam mengajar.

- 2) Adanya bimbingan dari DPL-PLT yaitu Ibu Dra. Barkah Lestari, M. Pd. yang memberikan solusi untuk setiap masalah-masalah yang dihadapi mahasiswa.
- 3) Peserta didik dapat menghargai mahasiswa sebagaimana mereka menghargai guru mereka, meskipun sebelumnya beberapa siswa agak meremehkan mahasiswa PLT.
- 4) Tersedianya fasilitas belajar mengajar di sekolah.
- 5) Adanya bantuan dan motivasi dari teman-teman PLT saat mahasiswa mengalami kesulitan dalam membuat perangkat pembelajaran.

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a) Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar.
- b) Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi.
- c) Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.
- d) Memberikan motivasi pada peserta didik, agar mereka lebih menghargai orang disekitar mereka, tanggung jawab dan meningkatkan kejujuran mereka.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Kesimpulan dari praktik pengalaman terbimbing (PLT) yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PLT adalah sebagai berikut :

1. Program PLT sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan program yang sangat tepat dan memiliki tujuan untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan, serta profesionalitas mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang dituntut harus memiliki empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi personal, dan kompetensi sosial.
2. Melalui Program Praktik Pengalaman Terbimbing (PLT) yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk mengembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban juga akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
3. Dengan program PLT, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa.
4. Koordinasi dengan guru pembimbing dan DPL-PLT yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PLT, sehingga segala permasalahan yang menyangkut program pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan baik.
5. Melalui kegiatan PLT, mahasiswa dapat belajar berinteraksi dan beradaptasi dengan seluruh keluarga besar SMK Koperasi Yogyakarta yang tentunya berguna bagi mahasiswa dikemudian hari.
6. Melalui kegiatan PLT, mahasiswa dapat menghasilkan perangkat pembelajaran yaitu berupa, program tahunan, program semester, RPP, alat evaluasi pembelajaran, perbaikan serta media pembelajaran.
7. Memberikan kesempatan praktikan atau mahasiswa PLT untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.

B. SARAN

Pelaksanaan program PLT tidak hanya untuk kepentingan mahasiswa saja. Akan tetapi program itu merupakan kepentingan bagi semua pihak yaitu antara mahasiswa, pihak penyelenggara (LPPMP UNY), dan pihak sekolah. Berdasarkan alasan tersebut, maka penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa harus meningkatkan cara berfikir mereka sebagai upaya dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan baik dalam lingkup kelas maupun sekolah.
- b. Mahasiswa harus semakin memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang tugas mendidik dan mengajar.
- c. Mahasiswa harus lebih mampu memanfaatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan program kependidikan lainnya.

2. Bagi Sekolah

- a. Sebaiknya mampu menciptakan inovasi dalam program kependidikan.
- b. Sebaiknya lebih meningkatkan tentang pendidikan karakter bagi seluruh siswa SMK Koperasi Yogyakarta untuk membentuk individu yang lebih baik.
- c. Diharapkan untuk terus meningkatkan kualitas sekolah tersebut, baik dari segi SDM maupun sarana dan prasarana.
- d. Optimalisasi peran siswa dalam berbagai kegiatan perlu lebih ditingkatkan.
- e. Senantiasa menjaga dan meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademik maupun non akademik.
- f. Pihak sekolah hendaknya memberi masukan atau kritikan yang membangun bagi mahasiswa yang kurang baik. Alangkah baiknya kekurangan atau kesalahan mahasiswa itu langsung disampaikan ke mahasiswa, agar mahasiswa tahu kesalahan yang telah diperbuat dan berusaha memperbaikinya. Dengan cara seperti itu hubungan sosial yang harmonis akan tercipta. Nama baik sekolah atau lembaga yang terkait akan terjaga dan mahasiswa yang bersangkutan akan mendapat pelajaran atau pengalaman yang akan membantu mahasiswa dalam menemukan jati diri yang sebenarnya sebagai seorang calon guru.

3. Bagi LPPMP UNY

- a. Sebaiknya memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.

- b. Sebaiknya mempertimbangkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- c. Sebaiknya mempertimbangkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.
- d. Pembekalan kegiatan PLT dan sosialisasi ketentuan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dan sekolah hendaknya dikemas lebih baik dan efektif lagi agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PPL.

DAFTAR PUSTAKA

- Laili, Cahaya. 2011. *Konsep Dasar Manajemen Sekolah Dasar*. Diakses dari <http://cahayalaili.blogspot.co.id/2011/05/konsep-dasar-manajemen-sekolah-dasar.html> pada 16 November 2017.
- Lestari, Slamet. 2013. *Panduan Laporan observasi*. Diakses dari <http://blog.uny.ac.id/slametlestari/files/2013/02/Panduan-Laporan-Observasi.pdf> pada 16 November 2017.
- Siswoyo, Dwi. 2013. *Ilmu Pendidikan*. Yogyakarta: UNY Pres.
- TIM LPPMP. 2017. *Materi Pembekalan PLT*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM LPPMP. 2017. *Panduan PLT UNY 2017*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

Lampiran



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YK

NAMA MHS. : ARI SUSANTI

ALAMAT SEKOLAH : JL. Kapas I No. 5 YK

NO MHS. : 14804241025

FAK/JUR/PRODI: FE/PEND.EKONOMI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah SMK Koperasi sudah cukup tertata dan bersih. Terdapat banyak tempat sampah di sudut sudut sekolah dan di depan ruang-ruang kelas. Bangunan layak digunakan untuk kegiatan pembelajaran. Selain itu terdapat banyak fasilitas yang dikelola dan dijaga oleh karyawan sesuai dengan bidangnya.	
2	Potensi siswa	SMK koperasi Yogyakarta memiliki 19 kelas dan 491 siswa dengan rincian sebagai berikut: a. Kelas X : Terdiri dari 8 kelas, yaitu 3 kelas akuntansi, 3 kelas pemasaran, dan 2 kelas Desain Komunikasi Visual (DKV). b. Kelas XI : Terdiri dari 6 kelas, yaitu 3 kelas akuntansi, 1 kelas pemasaran, dan 2 kelas Desain Komunikasi Visual (DKV). c. Kelas XII : Terdiri dari 5 kelas, yaitu 2 kelas Akuntansi, 2 kelas pemasaran, dan 1 kelas Desain Komunikasi Visual (DKV).	
3	Potensi guru	Jumlah guru di SMK Koperasi ada 39 orang. Guru-guru di SMK Koperasi Yogyakarta memiliki dedikasi yang	

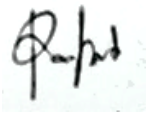

		tinggi terhadap sekolah. Dari 39 guru, yang sudah menjadi PNS, Guru Tidak Tetap (GTT) dan Guru Tetap Yayasan (GTY). Sebagian besar GTT dan GTY adalah guru muda yang masih mengabdikan di SMK Koperasi Yogyakarta. Mereka diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dan berdedikasi tinggi di SMK Koperasi.	
4	Potensi karyawan	Jumlah karyawan di SMK Koperasi ada 14 orang yang ditempatkan pada keahlian masing-masing.	
5	Fasilitas KBM, Media	Kegiatan belajar mengajar didukung dengan fasilitas seperti LCD, proyektor, papan tulis, komputer, dan jaringan internet.	
6	Perpustakaan	Kondisi perpustakaan SMK Koperasi sudah cukup memadai, dengan tersedianya berbagai jenis buku, antara lain buku nonfiksi, referensi, fiksi, majalah, peta, kliping, paper, koran, dan buku-buku mata pelajaran. Buku-buku ini dapat digunakan oleh siswa untuk menambah bahan dalam pelajaran, selain itu buku ini juga dapat dipinjam dengan peraturan tertentu.	
7	Laboratorium	SMK Koperasi Yogyakarta mempunyai 6 laboratorium, terdiri dari laboratorium akuntansi, laboratorium KKPI, laboratorium pemasaran, laboratorium bahasa, laboratorium kewirausahaan, dan laboratorium fotografi. Laboratorium bahasa dilengkapi dengan sarana headset, sarana ini digunakan untuk pembelajaran listening, laboratorium akuntansi dan KKPI dilengkapi	

		computer dan hasil karya praktik dari siswa. Sedangkan untuk laboratorium pemasaran berisi mesin ketik dan alat-alat pemasaran seperti cash register. Laboratorium kewirausahaan dilengkapi dengan peralatan-peralatan mesin jahit.	
8	Bimbingan Konseling	Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi BK SMK Koperasi sudah cukup baik, dengan dilengkapi komputer, meja, kursi, tempat dokumen, dan kamar mandi. Bimbingan konseling berfungsi melayani konseling untuk siswa dan berbagai penyuluhan.	
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar di SMK Koperasi dilaksanakan hari Senin-Kamis khusus untuk kelas XII dalam rangka untuk menghadapi ujian.	
10	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler yang berada di SMK Koperasi Yogyakarta antara lain: Pramuka, lifeskill (menjahit, tata boga, sablon, membatik) dan olahraga (basket, voli, bulutangkis, tenis meja). Akan tetapi kesadaran siswa untuk mengikuti ekstrakurikuler masih rendah. Sehingga banyak yang belum mengikuti kegiatan ini.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	SMK Koperasi memiliki satu ruang OSIS yang digunakan untuk rapat OSIS dan kegiatan OSIS lain, serta untuk menyimpan perlengkapan dan peralatan OSIS. Pemilihan ketua OSIS dilakukan setiap satu periode	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	SMK Koperasi memiliki 2 ruang, dalam ruangan tersebut tersedia berbagai obat P3K, tiga kasur, kursi, dan meja untuk pertolongan pertama.	

		Selain itu, disediakan dokter yang datang ke sekolah setiap minggu sekali.	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Siswa telah mengikuti berbagai lomba karya tulis, namun lomba semacam karya tulis hanya diikuti oleh siswa tertentu saja.	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Guru pernah mengikuti karya ilmiah yang diadakan oleh dinas.	
15	Koperasi siswa	Koperasi sekolah terdiri dari 3 kantin sekolah dimana salah satu koperasi tidak hanya menyediakan makanan dan minuman, tetapi juga menyediakan keperluan pokok siswa, guru, dan karyawan. Koperasi dikelola sendiri oleh pengurus yang terdiri dari siswa dan guru pembimbing. Rapat Anggota Tahunan dilaksanakan setiap tahun sekali.	
16	Tempat Ibadah	Tempat ibadah yang ada ialah masjid At-Tarbiyah. Terdapat mukena untuk ibadah siswa putri dan juga terdapat Alquran dan media mayat untuk shalat jenazah. Masjid tersebut memiliki tempat wudlu antara pria dan wanita yang terpisah. Masjid ini dapat menampung kurang lebih 200 jamaah yang digunakan untuk sholat sunnah dan ibadah yang lain. Sedangkan untuk nasrani juga disediakan tempat ibadah di ruang khusus.	
17	Kesehatan Lingkungan	Lingkungan sekolah sudah bersih, terdapat tempat sampah tetapi belum dipisahkan antara sampah organik dan anorganik. Kemudian ada juga kunjungan dokter dan penyuluhan	

		yang dilakukan secara periodik.	
--	--	---------------------------------	--

***)Catatan: sebagai bahan penyusunan program kerja PPL**

Koordinator PPL Sekolah/Instansi	Yogyakarta, 2017
	Mahasiswa
Noor Rochmah, S.Pd	
NIP.	Ari Susanti
	NIM. 14804241025



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI

PUKUL : 10.00 – 11.00 WIB

NO.MAHASISWA : 14804241025

TEMPAT PRAKTIK: SMK KOPERASI YK

TGL.OBSERVASI : 03 Maret 2017
04 Maret 2017

FAK/JUR/PRODI : FE/PEND. EKONOMI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	4. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulum 2013	Kurikulum yang digunakan yakni KTSP, sebelumnya pernah menggunakan Kurikulum 2013 pada tahun kemarin, namun kembali lagi ke KTSP.
	5. Silabus	Silabus yang digunakan oleh guru sesuai dengan kurikulum yang digunakan, yakni KTSP.
	6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP sudah ada, namun tidak setiap pembelajaran di kelas menggunakan panduan RPP.
B	Proses Pembelajaran	
	13. Membuka pelajaran	Sebelum pembelajaran dimulai, guru mengkondisikan serta memastikan seluruh peserta didik telah siap mengikuti pembelajaran. Pelajaran dibuka dengan salam dan doa, tidak lupa guru menanyakan kepada siswa, siapa yang tidak hadir pada hari tersebut.
	14. Penyajian materi	Dalam penyajian materi, guru bertanya terlebih dahulu terkait materi sebelumnya. (Apersepsi) sehingga ada interaksi tanya jawab antara guru dan peserta didik mengenai materi minggu lalu mengenai

		konsep dasar konflik. Kemudian guru melanjutkan materi untuk pembelajaran hari ini mulai dari penyebab konflik hingga tahapan konflik.
	15. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan saat pembelajaran yakni ceramah dan tanya jawab.
	16. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan dalam proses pembelajaran baik guru maupun peserta didik sudah baik, yakni menggunakan Bahasa Indonesia yang santun.
	17. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu dalam proses pembelajaran cukup baik. Ada alokasi untuk guru menjelaskan, kegiatan tanya jawab seputar materi yang diajarkan, serta latihan implementasi materi yang telah diajarkan dengan mengamati video.
	18. Gerak	Gerak guru yang dilakukan sudah menguasai kelas dengan cara mendekati dan berjalan ke siswa yang sekiranya masih kurang paham.
	19. Cara memotivasi siswa	Cara guru memotivasi yakni memberikan semangat dan motivasi kepada siswa bahwa jangan takut untuk salah, karena dari mencoba dapat menemukan kesalahan dan kedepannya nanti akan bisa memperbaiki kesalahan tersebut.
	20. Teknik bertanya	Teknik guru bertanya kepada siswa ataupun sebaliknya sudah baik.
	21. Teknik penguasaan kelas	Teknik yang digunakan guru untuk menguasai kelas sangat baik, walaupun benar-benar sangat sulit karena pada saat awal pelajaran siswa belum terkondisikan, pada saat pembelajaran guru juga berkeliling kelas melakukan interaksi terhadap peserta didik.

	22. Penggunaan media	Penggunaan media dalam proses pembelajaran sudah baik dengan memanfaatkan media pembelajaran yang ada dalam kelas.
	23. Bentuk dan cara evaluasi	Cara evaluasi yang dilakukan guru yakni menanyakan kembali kepada siswa sudah memahami materi yang telah dibahas.
	24. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan mengingatkan materi pertemuan yang akan datang dan ditutup dengan salam.
C	Perilaku siswa	
	6. Perilaku siswa di dalam kelas	Pesertaq didik aktif bertanya jika tidak mengetahui, dan apabila ditanya oleh guru bisa menjawabnya. Namun memang ada beberapa yang pasif dan tidak mendengarkan pelajaran yang sedang berlangsung.
	7. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku peserta didik diluar kelas terkadang kurang bagus, namun ada beberapa siswa yang perilakunya bisa dicontoh seperti sedang membahas pelajaran bersama teman-temannya.

Guru Pembimbing



Diah Ayuningdyah, S.Pd
NIP.

Yogyakarta, 04 Maret 2017

Mahasiswa



Ari Susanti
NIM. 14804241025



SMK KOPERASI YOGYAKARTA
JADWAL PELAJARAN SEMESTER GANJIL
 TAHUN PELAJARAN : 2017-2018

HA RI	JAM KE	WAKTU	KELAS X						KELAS XI						KELAS XII										PI- KET	NO KODE GURU		JML JAM
			AK1	AK2	AK3	PM1	PM2	DKV	AK1	AK2	AK3	PM1	PM2	DKV	AK1	AK2	AK3	PM1	PM2	PM3	DKV1	DKV2						
S	1	07.00-07.45		U	P	A	C	A	R	A		B	E	N	D	E	R	A					33	1	Dra. Isnionik Setyowati	28		
E	2	07.45-08.30	46	30	20	45	40/48	49	14	8	15	23	10	18	11/25	3	19/50	7	51	4	16	29/35		2	Sumaryati, BA	14		
N	3	08.30-09.15	22	39	20	45	40/48	49	30	8	15	46	10	18	11/25	3	19/50	7	51	4	16	29/35		3	Harri Dwi Soewarsono	31		
I	4	09.15-10.00	22	47	39	46	15	18	3	30	40/48	49	14	8	11/25	1	19/50	10	6	7	51	29/35		4	Dra. Suwasti Nisa Prati	24		
N	5	10.15-11.00	22	47	30	20	15	18	3	46	40/48	49	14	8	11/25	1	19/50	10	6	7	39	16		5	Broto Supeno, S Pd Ek	16		
	6	11.00-11.45	39	19	25	20	17	40/48	23	5	22	47	30	14	46	11	3	4	51	10	35/29	16		6	Dra. Hj. Erna Zuraida	24		
	7	12.00-12.40	30	19	25	39	49	40/48	1	5	22	47	18	16	3	11	6	4	7	10	35/29	51		7	Samsudi, S Pd	24		
	8	12.40-13.20	17	19	25	30	49	46	1	5	22	14	18	16	3	11	6	51	7	23	35/29	39		8	Dra. Endang Nurtyas	24		
																								9	Dra. Siti Subekti Hand	5		
																								10	Tiwi, S Pd	30		
S	1	07.00-07.45	33	20	22	30	51	15	3/5	18	16	34	47	29/35	12	19/50	8	4	10	6	21	1	17	11	Dra. Parmini	30		
E	2	07.45-08.30	22	20	25	33	30	15	3/5	18	16	34	47	29/35	12	19/50	8	4	10	6	21	1		12	Edy Susanto, S Pd	6		
L	3	08.30-09.15	22	34	25	15	20	43	3/5	40/48	8	45	14	29/35	30	19/50	12	2	4	51	1	16		13	Eko Supriyana, STh	0		
A	4	09.15-10.00	22	34	25	15	20	43	33	40/48	8	45	14	29/35	3	19/50	12	2	4	51	1	16		14	Muhammad Desy N U	32		
S	5	10.15-11.00	20	30	15	45	43	51	40/48	3	22	10	18	16	19/50	33	11/25	14	2	21	31/35	6		15	Siti Subandiyah, S Ag	24		
A	6	11.00-11.45	20	33	15	45	43	51	40/48	3	22	10	18	16	19/50	12	11/25	14	2	21	31/35	6		16	Noor Rochmah, S Pd	24		
	7	12.00-12.40	47	40/48	30	43	45	33	18	16	22	14	15	1	19/50	12	11/25	10	21	2	31/35	20		17	Deisi Wulansari, SH	6		
	8	12.40-13.20	47	40/48	33	43	45	30	18	16	22	14	15	1	19/50	3	11/25	10	21	2	31/35	20		18	Rati Murahayu, S Si	28		
																								19	Ratri Rahmawati, S Pd	31		
																								20	Selfia Setiawati, S Pd	28		
R	1	07.00-07.45	49	19	47	45	10	18	46	1	22/25	51	34	29/31	11	32	4	8	39	30	35/28	20	38	21	Harmini, S Pd	18		
A	2	07.45-08.30	49	19	47	45	10	18	3	1	22/25	51	34	29/31	11	32	4	8	46	39	35/28	20		22	Aris Budiyanto, S Pd	29		
B	3	08.30-09.15	47	19	20	51	46	34	3	22/25	30	18	45	29/31	11	6	39	32	14	33	35/28	8		23	Suyati, S Pd	9		
U	4	09.15-10.00	47	33	20	51	30	34	3	22/25	46	18	45	29/31	39	6	11	32	14	7	35/28	8						
	5	10.15-11.00	20	15	49	40/47	45	30	22/25	19	3	14	51	18	32	9	11	39	33	7	16	46		25	Endah Puspita Asri, S.	31		
	6	11.00-11.45	20	15	49	40/47	45	17	22/25	19	3	14	51	18	32	39	11	7	30	46	16	29/35		26	Rintis Kartika Jati, S P	12		
	7	12.00-12.40	30	49	40/47	33	51	39	16	18	19	1	45	46	6	4	3	7	32	14	20	29/35		27	Giriluhita Retno, S Sn	15		
	8	12.40-13.20	22	49	40/47	17	51	33	16	18	19	1	45	39	6	4	3	46	32	14	20	29/35		28	Danu Widiyanto, S Sn	12		
																								29	Rizkinesa GP., S Pd	32		
																								30	Fitri Nurhati, S Si	26		
K	1	07.00-07.45	33	47	41	45	20	26	8	5	21	39	46	35/31	7	11/25	48/50	10	1	14	29	32	30	31	Yogi Satria, S Pd	20		
A	2	07.45-08.30	22	47	41	45	20	26	8	5	21	33	39	35/31	7	11/25	48/50	10	1	14	29	32		32	Drs. Fadlan	16		
M	3	08.30-09.15	22	50	26	20	33	43	21	5	39	51	2	35/31	48/45	11/25	32	14	7	10	8	29		33	Nanik Tri Astuti, S Pd	26		
I	4	09.15-10.00	22	46	26	20	39	43	21	5	23	51	2	35/31	48/45	11/25	32	14	7	10	8	29		34	Sya'ban Purnama, S Pd	16		
S	5	10.15-11.00	26	41	25	10	43	27/39	6	23	18	45	47	21	4	7	33	48/50	14	32	20	31/35		35	Mela Dina Arum S, S	32		
	6	11.00-11.45	26	41	25	10	43	27/39	6	33	18	45	47	21	4	7	11	48/50	14	32	20	31/35						
	7	12.00-12.40	41	20	25	43	26	27/39	18	21	33	40/47	51	15	9	4	11	6	10	1	32	31/35		38	Katarina Kariami Suci	0		
	8	12.40-13.20	41	20	50	43	26	27/39	18	21	14	40/47	51	15	33	4	11	6	10	1	32	31/35		39	Reza Erwindra Pasade	31		
																								40	Cakra Aminudin Hamk	24		
																								41	Dra. Winarni	6		
J	1	07.00-07.40	22	26	47	34	2	27/28	16	14	3/5	15	40/45	6	7	11	1	33	48/50	8	35/29	30	20					
U	2	07.40-08.20	22	26	47	34	2	27/28	16	39	3/5	15	40/45	6	7	11	1	23	48/50	8	35/29	33		43	Sri Puji Astuti, S Pd	12		
M	3	08.20-09.00	22	19	33	26	34	27/28	39	16	3/5	2	14	23	4	11	7	30	8	51	35/29	9		45	Melisa Dwi Anggraini	32		
A	4	09.00-09.40	22	19	25	26	34	27/28	15	16	1	2	10	40/47	4	48/45	7	51	8	14	33	29/28		46	Siti Muarifah Ahmad,	20		
T	5	09.55-10.35	50	19	25	2	33	27/39	15	3/5	1	30	10	40/47	11	48/45	9	51	23	14	6	29/28		47	Duwi Suroyo, S Pd	30		
	6	10.35-11.10	40/47	22	25	2	45	27/39	19	3/5	16	10	33	30	11	7	4	1	14	48/50	6	29/28		48	Dimas Rachmat Amboro, S	28		
	7	11.10-11.45	40/47	17	25	51	45	27/39	19	3/5	16	10	23	33	11	7	4	1	14	48/50	9	29/28		49	Desi Ariani, S Pd	16		
	8	11.45-12.30	K	E	G	I	A	T	A	N	I	B	A	D	A	H	J	U	M	A	T			50	Isna Febriyani, S Pd	25		
																								51	Diah Ayuningtyas, S P	31		
S	1	07.00-07.45	15	19	34	51	45	27/39	3	6	18	47	49	29/31	1	8	46	21	10	4	30	48/50	40					
A	2	07.45-08.30	15	19	34	51	45	27/39	3	6	18	47	49	29/31	1	8	30	21	10	4	46	48/50						
B	3	08.30-09.15	34	19	17	49	51	27/39	3	15	6	18	1	29/31	8	46	7	14	4	10	48/45	21						
T	4	09.15-10.00	34	19	46	49	51	27/39	3	15	6	18	1	29/31	8	30	7	14	4	10	48/							

Berlaku 11 September 2017

Yogyakarta, 12 Agustus 2017
 Kepala Sekolah



Bambang Priyatmoko



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2016**

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :		NAMA :	Ari Susanti
NAMA LOKASI :	SMK Koperasi Yogyakarta	NIM :	14804241025
ALAMAT LOKASI :	Jln.Kapas No 5 , Umbulharjo, Yogyakarta	FAKULTAS/PRODI :	FE/Pendidikan Ekonomi

No	Program/ Kegiatan PPL			JUMLAH JAM PERMINGGU											JML	JML
				R/P	OBSERVASI Tgl 15 - 16	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	JAM R	JAM R
1	Program Kelompok PLT															
	a	Penerjunan PLT		R	1										1	
				P	1											1
	b	Pendanpingan Futsall Liga Super Pelajar		R					3						3	
				P												0
	c	Rapat kelompok PLT		R	1,5									1	2,5	
				P									1	3		4
	d	Penarikan PLT		R										4	4	
				P										3,5		3,5

2	Program Individu PLT (Nonmengajar)															
	a	OBSERVASI		R	1										1	
				P	1,5											1,5
	b	Menyusun Matrik Program PLT		R		4									4	
				P												0
	c	Upacara Bendera Hari Senin		R		1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
				P					1							1
	d	Upacara Bendera Hari Khusus														
		a)	Hari Kesaktian Pancasila	R			1								1	
				P			1									1
		b)	Hari Sumpah Pemuda	R							1				1	
				P							1					1
		c)	Hari Pahlawan	R									1		1	
				P									1			1
	e	5 S (Senyum,Sapa,Salam,Sopan dan Santun)		R		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		4	
				P		0,5	0,5	0,5	1	1	1	0,25	0,5	0,75		6
	f	PIKET		R		2	2	13	13	13	13	3	3		62	
				P		3		11	9	7,5	7,5	3	5			46
	g	Ekstrakurikuler		R					2						2	
				P					2							2
	h	Mengawasi Ujian Tengah Semester (UTS)		R		10	10								20	

			P		8	19,75									27,75
	i	Mengawasi Ujian Akhir Semester I Kelas XI (UAS)		R							3	3		6	
			P								6,5				6,5
	j	Mengikuti <i>In House Training (IHT)</i>		R			15							15	
			P			15									15
	k	HUT KOTA JOGJA 261		R				3						3	
			P					3							3
	l	Pendampingan Pameran Sains SMK Se-Jogja		R					2					2	
			P												0
	m	Mengikuti Pengajian Guru-guru dan Karyawan		R					2					2	
	n		P												0
		Nonton Bareng G30S PKI		R			2							2	
			P			1									1
	o	Pendampingan LCC Akutansi Ekonomi SMA/K DIY-Jateng		R								3	3	6	
			P									12			12
	p	Pelantikan OSIS		R					1					1	
			P						1						1
	q	LDK OSIS		R					2					2	
			P						1,5						1,5
	p	Penyusunan Laporan													
		a	Persiapan	R								2	1	3	

				P										2,5		2,5
		b	Pelaksanaan	R									3	5	8	
				P												0
		c	Evaluasi & Tindak lanjut	R										1	1	
				P												0
	q	Pembuatan Silabus														
		a	Persiapan	R				2							2	
				P								2				2
		b	Pelaksanaan	R				2	2	2	2				8	
				P								1		6		7
		c	Evaluasi & Tindak lanjut	R					1	1	1				3	
				P												0
3	Program Individu PLT (Mengajar)															
	a	Mengikuti KBM Guru Pembimbing di dalam/luar kelas/lapangan.														
		1)	Persiapan	R		1									1	
				P												0
		2)	Pelaksanaan	R		3									3	
				P		9										9
		3)	Evaluasi & Tindak lanjut	R		1									1	
				P												0

	b	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)														
		1)	Persiapan													
			a) Konsultasi Pembimbing	R		1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
				P						1	1	2	1			5
			b) Mengumpulkan materi ajar	R		2	2	2	2	2	2	2			14	
				P		0,75			2	2	2					6,75
			c) Diskusi dengan teman sejawat	R		1	1	1	1	1	1	1			7	
				P				0,5					3			3,5
			d) Membuat RPP	R		4	4	4	4	4	4	4			28	
				P					5	4,5	5,5	5		4,5		24,5
			e) Menyiapkan/membuat media	R		3	3	3	3	3	3	3			21	
				P				3,5	4	5	4	2				18,5
			f) Membuat LKS	R		2	2	2	2	2	2	2			14	
				P					2	2,5	2,5					7
		2)	Mengajar Terbimbing													
			a)Praktek Mengajar di Kelas	R				7,5	7,5	7,5	7,5	4,5	4,5	3	42	
				P				7	7,5	7,5	4,5		2,75			29,25
		3)	Evaluasi & Tindak lanjut													

			a) Evaluasi Pembelajaran	R				1	1	1	7,5	1	1		12,5	
				P				0,5			3	3	1	1,5		9
Jumlah				R	3,5	35,5	44,5	43	48	42	46,5	26	23	20	332	
				P	2,5	21,25	37,25	26	33,5	33,5	32	24,75	27,25	21,75		260

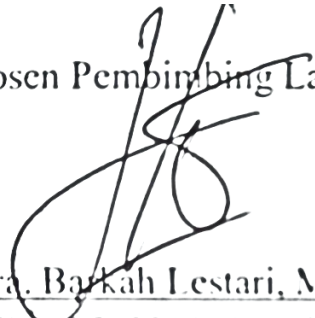
Mengetahui/Menyetujui,

Yogyakarta, 21 November 2017


Yang membuat.




Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Barkah Lestari, M. Pd.
NIP. 195408091980032001



Ari Susanti
NIM. 14804241025

	LAPORAN DANA INDIVIDU PELAKSANAAN PLT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA	F01
	TAHUN 2017	UNTUK INDIVIDU

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

NIM : 14804241025

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO 5 ,UMBULHARJO,

FAK/JUR/PRODI : FE/PEND. EKONOMI/PEND.EKONOMI

YOGYAKARTA

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif /Kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Pembelian seragam batik PLT dan <i>name tag</i> .	<ul style="list-style-type: none"> <u>Kualitatif</u>: Pembelian baju batik dan <i>name tag</i> PLT untuk mahasiswa putra 	-	Rp65.000,00	-	-	Rp65.000,00

		<p>dan putri.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Kuantitatif</u> : Pembelian baju batik : 15 pcs @ Rp50.000,00 Name tag : 15 pcs 15 pcs @ Rp15.000,00 					
2.	Print dan <i>fotocopy</i> (RPP, lembar penilaian, dan media pembelajaran).	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Kualitatif</u>: Tersusunnya perangkat pembelajaran (RPP, lembar penilaian, dan media pembelajaran). • <u>Kuantitatif</u> : Tinta @Rp 60.000,00 Kertas @Rp 40.000,00 Foto Copy @10.000,00 	Rp 100.000,00	Rp10.000,00	-	-	Rp110.000,00
3.	Iuran Kas PLT UNY SMK Koperasi Tahun 2017	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Kualitatif</u>: Tersedianya peralatan (kertas HVS) dan kebutuhan galon air minum. Selain itu iuran kas ini untuk memenuhi kebutuha lain yang 	-	Rp20.000,00	-	-	Rp20.000,00

		<p>diperlukan untuk keberlangsungan kegiatan PLT.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Kuantitatif</u> : 2 Bulan @ Rp 10.000,00 					
4.	Cetak laporan PLT.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Kualitatif</u>: Tiga laporan PLT sudah siap untuk dikumpulkan, yakni satu untuk pihak sekolah, LPPMP, dan DPL PLT • <u>Kuantitatif</u> : 1 Bendel laporan @ Rp 50.000,00 	-	Rp150.000,00	-	-	Rp150.000,00
5.	Penarikan PLT UNY SMK Koperasi Yogyakarta tahun 2017	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Kualitatif</u>: 1. Memberikan kenang-kenangan untuk pihak SMK Koperasi Yogyakarta sebagai bentuk ucapan terima kasih. 2. Memberikan Kenang-kenangan untuk Kepala Sekolah, WaKaSek 	-	Rp45.000,00	-	-	Rp45.000,00

		<p>Kurikulum, dan Guru Pembimbing sebagai bentuk ucapan terima kasih.</p> <p>3. Membeli kebutuhan dan peralatan untuk Penarikan PLT UNY</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Kuantitatif</u> : <p>Iuran per anak @ Rp 45.000,00</p>					
Jumlah							Rp390.000,00

Yogyakarta, 21 November 2017

Mengetahui/Menyetujui,



Dosen Pembimbing Lapangan


Dra. Barkah Lestari, M. Pd.
 NIP. 195408091980032001

Mahasiswa PLT


Ari Susanti
 NIM. 14804241025



KALENDER PENDIDIKAN SMK KOPERASI

JURUSAN : AKUNTANSI - PEMASARAN - DESAIN KOMUNIKASI VISUAL



SEMESTER GASAL

Juli 2017

AHAD	02	09	16	23	30
SENIN	03	10	17	24	31
SELASA	04	11	18	25	
RABU	05	12	19	26	
KAMIS	06	13	20	27	
JUMAT	07	14	21	28	
SABTU	08	15	22	29	

Agustus 2017

AHAD		06	13	20	27
SENIN		07	14	21	28
SELASA	01	08	15	22	29
RABU	02	09	16	23	30
KAMIS	03	10	17	24	31
JUMAT	04	11	18	25	
SABTU	05	12	19	26	

September 2017

AHAD		03	10	17	24
SENIN		04	11	18	25
SELASA		05	12	19	26
RABU		06	13	20	27
KAMIS		07	14	21	28
JUMAT	01	08	15	22	29
SABTU	02	09	16	23	30

Oktober 2017

AHAD	01	08	15	22	29
SENIN	02	09	16	23	30
SELASA	03	10	17	24	31
RABU	04	11	18	25	
KAMIS	05	12	19	26	
JUMAT	06	13	20	27	
SABTU	07	14	21	28	

November 2017

AHAD		05	12	19	26
SENIN		06	13	20	27
SELASA		07	14	21	28
RABU	01	08	15	22	29
KAMIS	02	09	16	23	30
JUMAT	03	10	17	24	
SABTU	04	11	18	25	

Desember 2017

AHAD		03	10	17	24/31
SENIN		04	11	18	25
SELASA		05	12	19	26
RABU		06	13	20	27
KAMIS		07	14	21	28
JUMAT	01	08	15	22	29
SABTU	02	09	16	23	30

KETERANGAN :

- 27 Juni - 3 Juli 2017
Libur Idul Fitri 1438 H
- 4 - 15 Juli 2017
Libur Kenaikan kelas
- 17 - 22 Juli 2017
Pengenalan Lingkungan Sekolah
- 31 Juli - 5 Agustus 2017
GDS
- 17 Agustus 2017
HUT Kemerdekaan RI
- 19 Agustus 2017
Kegiatan Lomba HUT RI
- 27 Agustus 2017
PENERIMAAN TAMU AMBALAN
- ★ 31 Agustus 2017
HARI KEISTIMEWAAN JOGJA
- 1 September 2017
Idul Adha 1438 H
- 4 September 2017
Penyembelihan hewan qurban
- 21 September 2017
Tahun Baru Hijriyah 1439 H
- 22 - 30 September
Penilaian Tengah Semester
- 7 Oktober 2017
HUT Kota Yogyakarta
- ★ 9 Oktober 2017
PEMILU OSIS
- ★ 16 Oktober 2017
Pelantikan OSIS
- ★ 21 - 22 Oktober 2017
LDK
- ★ 28 Oktober 2017
HARI SUMPAAH PEMUDA
- 30 Oktober - 8 November
Penilaian Akhir Semester Kelas XI
- ▲ 9 Nopember 2017
Pembekalan Praktik Industri
- ★ 10 Nopember 2017
Peringatan Hari Pahlawan
- ▲ 13 Nov 2017 - 31 Jan 2018
Praktik Industri
- 25 November 2017
Hari Guru Nasional
- 27 Nopember - 8 Desember
Penilaian Akhir Semester Kelas X & XII
- 1 Desember 2017
Maulid Nabi Muhammad SAW
- 9 - 12 Desember 2017
REMIDIAL
- 13 - 15 Desember 2017
Classmeeting
- 16 Desember 2017
Penerimaan Raport
- 18 - 30 Des 2017
Libur Semester Gasal
- 25 Desember 2017
Hari Natal 2017

SEMESTER GENAP

Januari 2018

AHAD		07	14	21	28
SENIN	01	08	15	22	29
SELASA	02	09	16	23	30
RABU	03	10	17	24	31
KAMIS	04	11	18	25	
JUMAT	05	12	19	26	
SABTU	06	13	20	27	

Februari 2018

AHAD		04	11	18	25
SENIN		05	12	19	26
SELASA		06	13	20	27
RABU		07	14	21	28
KAMIS	01	08	15	22	
JUMAT	02	09	16	23	
SABTU	03	10	17	24	

Maret 2018

AHAD		04	11	18	25
SENIN		05	12	19	26
SELASA		06	13	20	27
RABU		07	14	21	28
KAMIS	01	08	15	22	29
JUMAT	02	09	16	23	30
SABTU	03	10	17	24	31

April 2018

AHAD	01	08	15	22	29
SENIN	02	09	16	23	30
SELASA	03	10	17	24	
RABU	04	11	18	25	
KAMIS	05	12	19	26	
JUMAT	06	13	20	27	
SABTU	07	14	21	28	

Mei 2018

AHAD		06	13	20	27
SENIN		07	14	21	28
SELASA	01	08	15	22	29
RABU	02	09	16	23	30
KAMIS	03	10	17	24	31
JUMAT	04	11	18	25	
SABTU	05	12	19	26	

Juni 2018

AHAD		03	10	17	24
SENIN		04	11	18	25
SELASA		05	12	19	26
RABU		06	13	20	27
KAMIS		07	14	21	28
JUMAT	01	08	15	22	29
SABTU	02	09	16	23	30

KETERANGAN :

- 1 Januari 2018
Tahun Baru 2018
- 26, 27 Januari 2018
AMT Kelas XII
- ▲ 31 Januari 2018
Penarikan Praktik Industri
- 5-7 Februari 2018
GLADI UKK
- 15 Februari 2018
Hari Raya IMLEK
- 19 - 21 Februari 2018
UKK
- 22 Februari 2018
PENSI dan BAZAAR
- 22 - 24 Februari 2018
PAMERAN
- ◇ 3 Maret 2018
Tes TOEIC Kelas XII
- 5 - 10 Maret 2018
Ujian Praktik Sekolah
- 17 - 19 Maret 2018
Kemah Besar
- 18 Maret 2018
Hari Raya Nyepi
- 19 - 24 Maret 2018
Ujian Sekolah
- 30 Maret 2018
Wafat Isa Al Masih
- 2 - 5 April 2018
UNBK SMK (Utama)
- 13 April 2018
Isra' Mi'raj
- 16 - 19 April 2018
UNBK (Susulan)
- ★ 21 April 2018
Peringatan Hari Kartini
- 23 - 26 April 2018
Kunjungan Industri Kelas XI
- 1 Mei 2018
Hari Buruh
- ★ 2 Mei 2018
Hari Pendidikan Nasional
- 10 Mei 2018
Kenaikan Isa Al Masih
- 15, 16, 17 Mei 2018
Perkiraan Awal Ramadhan
- 18 - 28 Mei 2018
Penilaian Akhir Tahun
- 29 Mei 2018
Hari Raya Waisak
- 30 - 31 Mei 2018
Kegiatan Keagamaan
- 1 Juni 2018
Hari Kelahiran Pancasila
- 4 Juni 2018
Rapat Verifikasi
- 6 Juni 2018
Rapat Pleno Kenaikan Kelas
- 9 Juni 2018
Penerimaan Raport
- 15, 16 Juni 2018
Hari Raya Idul Fitri
- 11 Juni - 14 Juli 2018
Libur Kenaikan Kelas & Hari Raya

Raih Masa Depan Lebih Baik bersama smk koperasi yogyakarta

PROGAM TAHUNAN (PROTA)

Bidang Keahlian : Manajemen Bisnis dan Seni
 Program Keahlian : Pemasaran dan Desain Komunikasi visual
 Kompetensi Keahlian : Pemasaran/DKV
 Mata Pelajaran : Kewirausahaan
 Kelas : X
 Tahun Pelajaran : 2017/2018

Semester	Kompetensi Dasar	Jml Jam Pembelajaran	Ket
(GANJIL)	1.1 Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha	4	
	1.2 Menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif (selalu ingin maju)	2	
	1.3 Merumuskan solusi masalah	2	
	1.4 Mengembangkan semangat wirausaha	4	
	1.5 Membangun komitmen bagi dirinya dan bagi orang lain	2	
	1.6 Mengambil resiko usaha	2	
	1.7 Membuat keputusan	2	
	Ulangan Harian 1	2	
	Ulangan Harian 2	2	
	Ulangan Harian 3	2	
	Program Pengayaan dan Perbaikan	2	
	Ujian Tengah Semester	2	
	Ujian Akhir Semester	2	
	JUMLAH JP	30 JP	

Semester	Kompetensi Dasar	Jml Jam Pembelajaran	Ket
(GENAP)	2.1 Menunjukkan sikap pantang menyerah dan ulet	4	
	2.2 Mengelola konflik	6	
	2.3 Membangun visi dan misi usaha	6	
	Ulangan Harian 4	2	
	Ulangan Harian 5	2	
	Ulangan Harian 6	2	
	Ujian Akhir Tahun/Kenaikan Kelas	2	
	JUMLAH JP	24 JP	
TOTAL JAM PEMBELAJARAN		52 JP	

Yogyakarta, 21 November 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S. Pd.
NIP.

Mahasiswa



Ari Susanti
NIM. 14804241025

PROGAM TAHUNAN (PROTA)

Bidang Keahlian : Manajemen Bisnis
 Program Keahlian : Pemasaran
 Kompetensi Keahlian : Pemasaran
 Mata Pelajaran : Kewirausahaan
 Kelas : XI PM
 Tahun Pelajaran : 2017/2018

Semester	Kompetensi Inti/Kompetensi Dasar	Jml Jam Pembelajaran	Ket
(GANJIL)	3.1 Menganalisis Peluang usaha	8	
	3.2 Menganalisis aspek-aspek peluang usaha	8	
	Ulangan Harian 1	2	
	Ulangan Harian 2	2	
	Ujian Tengah Semester	2	
	Ujian Akhir Semester	2	
	JUMLAH JP	24 JP	
(GENAP)	3.3 Menyusun Proposal Usaha	10	
	Ulangan Harian 3	2	
	Ujian Akhir Tahun/Kenaikan Kelas	2	
	JUMLAH JP	14 JP	
TOTAL JAM PEMBELAJARAN		38 JP	

Yogyakarta, 21 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S. Pd.
NIP.

Mahasiswa



Ari Susanti
NIM. 14804241025

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran : KEWIRAUSAHAAN

Semester : 1 / Ganjil

Kelas : X PM/DKV

Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Kompetensi Dasar / Materi Pokok	Jml JP	B U L A N																								Keterangan		
			Juli				Agustus					September				Oktober				November					Desember				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2		3	4
1	1.1 Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha	4				2		2																					
2	1.2 Menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif (selalu ingin maju)	2							2																				
3	ULANGAN HARIAN 1	2								2																			
4	1.3 Merumuskan solusi masalah	2									2																		

PROGRAM SEMESTER (PROSEM)

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Semester : 2 / Genap

Kelas : X PM/DKV

Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Kompetensi Dasar / Materi Pokok	Jml JP	B U L A N																								Keterangan
			Januari					Februari				Maret				April				Mei				Juni			
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2.1 Menunjukkan sikap pantang menyerah dan ulet	4	2	2																							
2	2.2 Mengelola konflik	6				2	2		2																		
3	2.3 Membangun visi dan misi usaha	6										2		2		2											
4	ULANGAN HARIAN 1	2			2																						
5	ULANGAN HARIAN 2	2									2																

PROGAM SEMESTER (PROSEM)

Mata Pelajaran : KEWIRAUSAHAAN
Semester : 1 / Ganjil

Kelas : XI PM
Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Kompetensi Dasar / Materi Pokok	Jml JP	B U L A N																										Keterangan
			Juli				Agustus					September				Oktober				November					Desember				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
1	3.1 Menganalisis Peluang Usaha	8				2		2	2	2																			
2	ULANGAN HARIAN 1	2								2																			
3	3.2 Menganalisis Aspek-aspek Peluang Usaha	8									2	2	2		2														
4	ULANGAN HARIAN 2	2													2														
5	UJIAN TENGAH SEMESTER	2														2													

6	UJIAN AKHIR SEMESTER	2																2											
J U M L A H		24																											

PROGAM SEMESTER (PROSEM)

Mata Pelajaran : KEWIRAUSAHAAN

Semester : 2 / Genap

Kelas : XI PM

Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Kompetensi Dasar / Materi Pokok	Jml JP	B U L A N																												Keterangan
			Januari					Februari				Maret				April				Mei				Juni							
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	3.3 Menyusun Proposal Usaha	10							2			2		2		2		2		2											
2	ULANGAN HARIAN 1	2																	2												

PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU / JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kelas : X PM/DKV

Semester : 1 / GANJIL

Paket Keahlian : PEMASARAN

Tahun Pelajaran : 2017/2018

Jumlah jam mengajar per minggu = 6 JP

SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU	
Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP
		X DKV	2	X PM 1	2						
				X PM 2	2						
Jumlah		Jumlah	2	Jumlah	4	Jumlah		Jumlah		Jumlah	

No	Bulan	Jumlah Minggu	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari Efektif	Kelas
1	Juli	4	3	1	1	X PM/DKV
2	Agustus	5	1	4	4	
3	September	4	1	3	2	
4	Oktober	4	0	4	4	
5	November	5	1	4	4	
6	Desember	4	4	0	0	
	Jumlah	26	10	16	15	

Rincian jumlah jam pelajaran efektif:

Kelas X PM/DKV	15 Hari	X	2 JP	=	30 JP
----------------	---------	---	------	---	-------

Penggunaan jam pelajaran efektif untuk:

A. Pembelajaran/Materi Pokok	18 JP
KD 1.1 Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha	4 JP
KD 1.2 Menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif (selalu ingin maju)	2 JP
KD 1.3 Merumuskan solusi masalah	2 JP
KD 1.4 Mengembangkan semangat wirausaha	4 JP
KD 1.5 Membangun komitmen bagi dirinya dan bagi orang lain	2 JP
KD 1.6 Mengambil resiko usaha	2 JP
KD 1.7 Membuat keputusan	2 JP
B. Program Pengayaan dan Perbaikan	2 JP
C. Ulangan Harian	6 JP
• UH 1 : Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha, Menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif (selalu ingin maju),	2 JP
• UH 2 : Merumuskan solusi masalah , Mengembangkan semangat wirausaha,	2 JP
• UH 3 : Membangun komitmen bagi dirinya dan bagi orang lain, Mengambil resiko usaha, Membuat keputusan	2 JP
• UTS : Ujian Tengah Semester	2JP
• UAS : Ujian Akhir Semester	2JP
Jumlah Jam Pembelajaran	30 JP

PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU / JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : KEWIRAUSAHAAN

Kelas : X PM/DKV

Semester : 2 / GENAP

Paket Keahlian : PEMASARAN

Tahun Pelajaran : 2017/2018

Jumlah jam mengajar per minggu = 6 JP

SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU	
Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP
		X DKV	2	X PM 1	2						
				X PM 2	2						
Jumlah		Jumlah	2	Jumlah	4	Jumlah		Jumlah		Jumlah	

No	Bulan	Jumlah Minggu	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari Efektif	Kelas
1	Januari	5	0	5	5	X PM/DKV
2	Februari	4	2	2	2	
3	Maret	4	2	2	2	
4	April	4	3	1	1	
5	Mei	5	3	2	2	

6	Juni	4	4	0	0	
	Jumlah	26	14	12	12	

Rincian jumlah jam pelajaran efektif:

Kelas X	12 Hari	X	2 JP	=	24 JP
---------	---------	---	------	---	-------

Dipergunakan untuk:

A. Pembelajaran / Materi Pokok : **16 JP**

KD 2.1 Menunjukkan sikap pantang menyerah dan ulet: 4 JP

KD 2.2 Mengelola konflik: 6 JP

KD 2.3 Membangun visi dan misi usah: 6 JP

B. Ulangan Harian : **6 JP**

- UH 3 : Menunjukkan sikap pantang menyerah dan ulet 2 JP

- UH 4 : Mengelola konflik 2 JP

- UH 5 : Membangun visi dan misi usaha 2 JP

- UAT : Ujian Akhir Tahun/Kenaikan Kelas : **2 JP**

Jumlah Jam Pembelajaran 24 JP

Yogyakarta, 21 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S. Pd.
NIP.

Mahasiswa



Ari Susanti
NIM. 14804241025

PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU / JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : KEWIRAUSAHAAN
Kelas : XI PM
Semester : 1 / GANJIL
PaketKeahlian : PEMASARAN
Tahun Pelajaran : 2017/2018

Jumlah jam mengajar per minggu = 4 JP

SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU	
Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP
				XI PM 1	2						
				XI PM 2	2						
Jumlah		Jumlah		Jumlah	4	Jumlah		Jumlah		Jumlah	

No	Bulan	Jumlah Minggu	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari Efektif	Kelas
1	Juli	4	3	1	1	XI PM
2	Agustus	5	1	4	4	
3	September	4	0	4	3	
4	Oktober	4	0	4	4	
5	November	5	0	0	0	
6	Desember	4	4	0	0	

	Jumlah	26	8	13	12	
--	---------------	-----------	----------	-----------	-----------	--

Rincian jumlah jam pelajaran efektif:

Kelas XI PM	12 Hari	X	2 JP	=	24 JP
--------------------	----------------	---	-------------	---	--------------

Penggunaan jam pelajaran efektif untuk:

D. Pembelajaran/Materi Pokok		16 JP
KD 3.1: Menganalisis peluang usaha:	8 JP	
KD 3.2: Menganalisis aspek-aspek peluang usaha:	8 JP	
Ulangan Harian		8 JP
• UH 1 : Menganalisis peluang usaha:	2 JP	
• UH 2 : Menganalisis aspek-aspek peluang usaha:	2 JP	
• UTS : Ujian Tengah Semester:	2 JP	
• UAS : Ujian Akhir Semester:	2 JP	
Jumlah Jam Pembelajaran		24 JP

PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU / JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : KEWIRAUSAHAAN
Kelas : XI PM
Semester : 2 / GENAP
Paket Keahlian : PEMASARAN
Tahun Pelajaran : 2017/2018

Jumlah jam mengajar per minggu = 4 JP

SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU	
Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP
				XI PM 1	2						
				XI PM 2	2						
Jumlah		Jumlah		Jumlah	4	Jumlah		Jumlah		Jumlah	

No	Bulan	Jumlah Minggu	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari Efektif	Kelas
1	Januari	5	5	0	0	XI PM
2	Februari	4	2	2	2	
3	Maret	4	2	2	2	
4	April	4	3	1	1	
5	Mei	5	3	2	2	

6	Juni	4	4	0	0	
	Jumlah	26	19	7	7	

Rincian jumlah jam pelajaran efektif:

Kelas XI PM	7 Hari	X	2 JP	=	14 JP
-------------	--------	---	------	---	-------

Dipergunakan untuk:

A. Pembelajaran / Materi Pokok **10 JP**

KD 3.3 : Menyusun Proposal Usaha : 10 JP

B. Ulangan Harian **4 JP**

• UH 1 : Menyusun proposal usaha : 2 JP

• UAT : Ulangan Akhir Tahun : 2 JP

Jumlah Jam Pembelajaran 14 JP

Yogyakarta, 21 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S. Pd.

NIP.

Mahasiswa



Ari Susanti

NIM. 14804241025

SILABUS

NAMA SATUAN PENDIDIKAN : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
PROGRAM STUDI KEAHLIAN : SEMUA PROGAM
KOMPETENSI KEAHLIAN : SEMUA KEAHLIAN
MATA PELAJARAN : KEWIRAUSAHAAN
KELAS/SEMESTER : X / GANJIL
STANDAR KOMPETENSI : 1. Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha
KODE KOMPETENSI : -
WAKTU : 30 x 45 menit
KKM : 7,5

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	NILAI KARAKTE R	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						T M	PS	P I	
3.1 Mengidentifikasi sikap dan perilaku	<ul style="list-style-type: none">Mengidentifikasi karakteristik wirausahaMengidentifikasi	<ul style="list-style-type: none">Kerja keras	<ul style="list-style-type: none">Pengertian kewirausahaanKarakteristik	<ul style="list-style-type: none">Menjelaskan pengertian kewirausahaan, wirausaha dan wirausahawan	<ul style="list-style-type: none">Tes tertulisObservasi/ pengamata				<ul style="list-style-type: none">Diktat bahan ajarInstrumen

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	NILAI KARAKTE R	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						T M	PS	P I	
wirausaha	keberhasilan dan kegagalan wirausahawan berdasarkan sikap dan perilakunya dalam keseharian		<p>wirausahawan yang meliputi : disiplin, komitmen tinggi, jujur, kreatif dan inovatif, mandiri dan realitis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cara mengidentifikasi 10 kegagalan dan keberhasilan seseorang berdasarkan karakteristik wirausahawan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui dan mengimplementasikan karakteristik wirausahawan yang meliputi : disiplin, komitmen tinggi, jujur, kreatif dan inovatif, mandiri dan realitis dalam kehidupan keseharian di sekolah dan lingkungan siswa • Mengetahui cara mengidentifikasi dan menerapkan 10 kegagalan dan keberhasilan seseorang berdasarkan karakteristik wirausahawan dalam 	<p>n</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasil Penugasan 				<p>penilaian pelajaran kewirausahaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buku referensi yang relevan • LKS

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	NILAI KARAKTE R	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						T M	PS	P I	
				<p>keseharian siswa di sekolah dan lingkungan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan karakteristik wirausahawan yang berhasil dan yang gagal • Menghargai karya dan pengalaman orang lain sebagai masukan bagi pengembangan diri 					
3.2 Menerapkan sikap dan perilaku kerja	• Megidentifikasi sikap kerja prestatif (selalu ingin maju) meliputi :	• Kerja sama	• Pengertian, tujuan, manfaat perilaku kerja prestatif	• Mengetahui pengertian, tujuaan dan manfaat perilaku kerja prestatif	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Observasi/ pengamata 				<ul style="list-style-type: none"> • Diktat bahan ajar • Instrumen

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	NILAI KARAKTE R	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						T M	PS	P I	
prestatif (selalu ingin maju)	<ul style="list-style-type: none"> – Kerja ikhlas – Kerja mawas >< emosional – Kerja cerdas – Kerja keras – Kerja tuntas 		<ul style="list-style-type: none"> • Perilaku kerja prestatif (selalu ingin maju) meliputi: <ul style="list-style-type: none"> – kerja ikhlas – kerja mawas >< emosional – kerja cerdas – kerja keras – kerja tuntas • Prinsip cara kerja prestatif 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara kerja prestatif (selalu ingin maju) • Menerapkan perilaku kerja prestatif (selalu ingin maju) dalam kehidupan keseharian di lingkungan keluarga, sekolah & masyarakat : <ul style="list-style-type: none"> – Kerja ikhlas – Kerja mawas >< emosional – Kerja cerdas – Kerja keras – Kerja tuntas 	<ul style="list-style-type: none"> • Hasil Penugasan 				penilaian pelajaran kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> • Buku referensi yang relevan • LKS

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	NILAI KARAKTE R	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						T M	PS	P I	
3.3 Merumuskan solusi masalah	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi permasalahan • Mengidentifikasi kecakapan dalam mengolah informasi • Mengidentifikasi alternatif memecahkan masalah • Alternatif perumusan solusi masalah berdasarkan hasil analisis 	<ul style="list-style-type: none"> • Rasa ingin tahu 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian masalah • Teknik pemecahan masalah dan pembuatan keputusan • Membedakan masalah dan bukan masalah • Identifikasi masalah dan mencari penyebabnya • Mencari dan menentukan alternatif pemecahan masalah • Pertimbangan dalam merumuskan solusi masalah • Dampak dari 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui pengertian dan perbedaan masalah dan bukan masalah • Mengetahui teknik pemecahan masalah dan pengambilan keputusan serta menerapkan dalam kehidupan aktivitas keseharian di lingkungan keluarga, sekolah dan masyarakat. • Mengidentifikasi masalah dan mencari penyebab terjadinya masalah • Menentukan alternatif pemecahan permasalahan 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Observasi/ pengamatan bentuk portofolio • Hasil penugasan 				<ul style="list-style-type: none"> • Diklat bahan ajar • Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan • Buku referensi yang relevan • LKS

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	NILAI KARAKTE R	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						T M	PS	P I	
3.4 Mengembangk kan semangat wirausaha	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi semangat kerja wirausaha • Menjelaskan pengertian-pengertian inovasi, kreatifitas dan motivasi • Mengidentifikasi prinsip-prinsip kerja yang efektif dan efisien • Mengimplementasikan faktor pengaruh semangat kerja dalam kehidupan keseharian di sekolah dan lingkungan 	<ul style="list-style-type: none"> • Kreatif • Inovatif • Semangat 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian semangat kerja dan gairah kerja • Faktor yang mempengaruhi semangat kerja • Pengertian Inovatif, Kreatifitas, Motivasi, dan Sikap bekerja efektif dan efisien. • Prinsip kerja efektif dan efisien • Kebaikan dan pentingnya mempunyai semangat kerja, kerja efektif dan efisien 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi semangat kerja wirausaha • Mengetahui pengertian-pengertian inovasi, kreatifitas dan motivasi • Mengetahui prinsip-prinsip kerja yang efektif dan efisien • Menerapkan faktor pengaruh semangat kerja dalam kehidupan keseharian di sekolah dan lingkungan 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Observasi/pengamatan • Hasil penugasan 				<ul style="list-style-type: none"> • Diktat bahan ajar • Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan • Buku referensi yang relevan • LKS

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	NILAI KARAKTE R	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						T M	PS	P I	
3.5 Membangun komitmen bagi dirinya dan bagi orang lain	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi faktor-faktor yang menunjukkan seseorang mempunyai komitmen tinggi dalam keseharian aktivitas • Mengidentifikasi komitmen yang harus dimiliki oleh wirausaha • Mengimplementasikan perilaku tepat waktu, tepat janji dalam kegiatan aktivitas keseharian baik di lingkungan sekolah maupun lingkungan • Mengimplementasikan komitmen tinggi terhadap kepedulian mutu hasil pekerjaan • Menjelaskan macam-macam komitmen 	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras 	<ul style="list-style-type: none"> • Faktor-faktor yang menunjukkan komitmen tinggi • Komitmen yang harus dimiliki oleh wirausaha • Perilaku tepat waktu dan perilaku tepat janji • Mutu hasil kerja • Komitmen tinggi terhadap pengendalian diri • Macam-macam komitmen 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui faktor-faktor yang menunjukkan seseorang mempunyai komitmen tinggi dalam keseharian aktivitas • Menerapkan perilaku tepat waktu, tepat janji dalam kegiatan aktivitas keseharian baik di lingkungan sekolah maupun lingkungan • Menerapkan komitmen tinggi terhadap kepedulian mutu hasil pekerjaan • Menerapkan komitmen tinggi terhadap pengendalian diri seperti disiplin, ulet dan ketabahan 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Observasi/ pengamatan dengan menggunakan instrumen dalam bentuk portofolio • Hasil penugasan 				<ul style="list-style-type: none"> • Diktat bahan ajar • Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan • Buku referensi yang relevan • LKS

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	NILAI KARAKTE R	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						T M	PS	P I	
3.6 Mengambil resiko usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian resiko • Menjelaskan karakteristik resiko • Mengidentifikasi jenis-jenis resiko • Mengidentifikasi pengelolaan resiko 	<ul style="list-style-type: none"> • Rasa ingin tahu 	<ul style="list-style-type: none"> • Prinsip dasar resiko meliputi pengertian, macam, unsur, manfaat, tujuan dsb • Manajemen resiko 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami pengambilan resiko usaha • Macam-macam resiko • Unsur resiko • Mengelola resiko meliputi penanganan sendiri, cara menghindari, memperkecil resiko negatif dan pengalihan resiko kepada pihak lain 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Observasi/ pengamatan • Hasil Penugasan 				<ul style="list-style-type: none"> • Diktat bahan ajar • Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan • Buku referensi yang relevan • LKS

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	NILAI KARAKTE R	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						T M	PS	P I	
3.7 Membuat keputusan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi alternatif pemecahan masalah • Mengidentifikasi solusi memecahkan masalah • Menjelaskan resiko keberhasilan dan kegagalan dalam pengambilan keputusan 	<ul style="list-style-type: none"> • Tanggung jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pengambilan keputusan • Solusi pemecahan masalah • Teknik dalam pembuatan keputusan • Komunikasi dalam pengambilan keputusan • Analisis SWOT 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui pengertian pengambilan keputusan • Merumuskan atau mendefinisikan masalah/persoalan dari suatu kejadian (event) dengan membuat alternatif- alternatif pemecahan masalah • Memecahkan masalah keseharian berdasarkan penugasan guru melalui diskusi (brainstorming, force field analysis). • Mengambil keputusan berdasarkan kondisi yang ditetapkan guru, melalui diskusi dengan analisis SWOT). • Memperhitungkan resiko dalam membuat keputusan 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Observasi/ pengamatan • Hasil penugasan dalam bentuk portofolio 				<ul style="list-style-type: none"> • Diktat bahan ajar • Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan • Buku referensi yang relevan • LKS

Keterangan

TM : Tatap Muka

PS : Praktek di Sekolah (2 jam praktik di sekolah setara dengan 1 jam tatap muka)

PI : Praktek di Industri (4 jam praktik di DU/DI setara dengan 1 jam tatap muka)

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S. Pd.

NIP.

Yogyakarta, 21 November 2017

Mahasiswa



Ari Susanti

NIM. 14804241025

SILABUS

NAMA SATUAN PENDIDIKAN : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
PROGRAM STUDI KEAHLIAN : SEMUA PROGAM
KOMPETENSI KEAHLIAN : SEMUA KEAHLIAN
MATA PELAJARAN : KEWIRAUSAHAAN
KELAS/SEMESTER : X / GENAP
STANDAR KOMPETENSI : 2. Menerapkan Jiwa Kepemimpinan
KODE KOMPETENSI : -
WAKTU : 24 x 45 menit
KKM : 7,5

KOMPETEN SI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
3.1 Menunjukkan sikap pantang menyerah dan ulet	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan hakikat sikap pantang menyerah dan ulet Mengimplementasikan sikap pantang menyerah dan ulet dengan keikutsertaan (magang) pada kegiatan usaha di unit usaha/unit produksi sekolah dalam program CBT 	<ul style="list-style-type: none"> Kerja keras 	<ul style="list-style-type: none"> hakikat sikap pantang menyerah dan ulet sikap pantang menyerah dan ulet dalam kegiatan usaha 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan hakikat sikap pantang menyerah dan ulet Mempunyai sikap pantang menyerah dan ulet dengan keikutsertaan (magang) pada kegiatan usaha di unit usaha/unit produksi sekolah dalam program CBT 	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Observasi/ pengamatan Hasil Penugasan 				<ul style="list-style-type: none"> Diktat bahan ajar Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan Buku referensi yang relevan LKS
3.2 Mengelola konflik	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi penyebab konflik Menjelaskan tipe-tipe konflik 	<ul style="list-style-type: none"> Kerja sama 	<ul style="list-style-type: none"> Penyebab, tipe, manfaat, dampak, jenis, pengelompokan, 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan penyebab, tipe-tipe, dampak, jenis-jenis, kelompok, tahapan terjadinya, penanggulangan 	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Observasi/ pengamatan Hasil 				<ul style="list-style-type: none"> Diktat bahan ajar Instrumen penilaian

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi dampak konflik • Menjelaskan jenis-jenis konflik • Mengidentifikasi tahapan terjadinya, penanggulangan dan pengelolaan konflik 		tahap terjadinya, penanggulangan dan cara mengelola konflik <ul style="list-style-type: none"> • Dampak negatif dan positif dari konflik • Manfaat konflik positif • Cara mengatasi konflik negatif 	dan pengelolaan konflik <ul style="list-style-type: none"> • Mengatasi konflik yang timbul dalam kegiatan magang pada kegiatan usaha di unit usaha/unit produksi sekolah dalam program CBT • Mengambil manfaat dari konflik yang terjadi dalam kegiatan magang pada kegiatan usaha di unit usaha/unit produksi sekolah dalam CBT 	Penugasan				pelajaran kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> • Buku referensi yang relevan • LKS
3.3 Membangun visi dan misi usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian visi dan misi perusahaan • Menyusun rencana 	• Kreatif	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian visi dan misi perusahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan visi dan misi perusahaan • Menyusun rencana kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Observasi/pengamatan 				<ul style="list-style-type: none"> • Diktat bahan ajar • Instrumen

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	kegiatan sesuai dengan visi dan misi perusahaan		<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan yang dapat digunakan untuk mencapai visi dan misi perusahaan 	sesuai dengan visi dan misi perusahaan <ul style="list-style-type: none"> Dapat menjalankan visi dan misi dalam kegiatan magang pada kegiatan usaha di unit usaha/unit produksi sekolah dalam program CBT 	<ul style="list-style-type: none"> Hasil Penugasan dalam bentuk portofolio 				penilaian pelajaran kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> Buku referensi yang relevan LKS

Keterangan

TM : Tatap Muka

PS : Praktek di Sekolah (2 jam praktik di sekolah setara dengan 1 jam tatap muka)

PI : Praktek di Industri (4 jam praktik di DU/DI setara dengan 1 jam tatap muka)

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S. Pd.

NIP.

Yogyakarta, 21 November 2017

Mahasiswa



Ari Susanti

NIM. 14804241025

SILABUS

NAMA SATUAN PENDIDIKAN : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 PROGRAM STUDI KEAHLIAN : SEMUA PROGRAM
 KOMPETENSI KEAHLIAN : SEMUA KOMPETENSI
 MATA PELAJARAN : KEWIRAUSAHAAN
 KELAS/SEMESTER : XI / GANJIL-GENAP
 STANDAR KOMPETENSI : 3. Merencanakan Usaha Kecil/Mikro
 KODE KOMPETENSI : -
 WAKTU : 38 x 45 menit
 KKM : 7,5

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
3.1 Menganalisis peluang usaha	<ul style="list-style-type: none"> Menganalisis peluang usaha yang didasarkan kepada: <ul style="list-style-type: none"> Jenis produk 	<ul style="list-style-type: none"> Kerja keras 	<ul style="list-style-type: none"> Peluang dan resiko usaha Faktor-faktor keberhasilan dan kegagalan usaha 	<ul style="list-style-type: none"> Mencari dan menemukan peluang usaha yang dekat dengan lingkungan siswa 	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Observasi/ pengamata Hasil 				<ul style="list-style-type: none"> Diktat bahan ajar Instrumen penilaian pelajaran

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	dan jasa – Minat dan daya beli konsumen		<ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan ide dan peluang usaha • Menganalisis kemungkinan keberhasilan dan kegagalan • Memetakan peluang usaha • Pemanfaatan peluang secara kreatif dan inovatif 	seperti kantin, rumah, program keahlian dsb <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan pengembangan ide kreatif dan inovatif yang dimiliki oleh siswa dalam bentuk nyata sesuai dengan program keahlian dalam bentuk program CBP • Membahas dna mendiskusikan 10 macam penyebab keberhasilan dan kegagalan usaha 	Penugasan				kewirausaha an <ul style="list-style-type: none"> • Buku referensi yang relevan

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
3.2 Menganalisis aspek-aspek perencanaan usaha	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan bentuk-bentuk badan usaha. Mengidentifikasi struktur organisasi usaha. Mengidentifikasi produk dan jasa. Menjelaskan pengelolaan persediaan. Menganalisis manajemen dan proses 	<ul style="list-style-type: none"> Kerja sama 	<ul style="list-style-type: none"> Bentuk-bentuk badan usaha Struktur organisasi sederhana Produk dan jasa Pengelolaan persediaan Proses produksi Penyimpanan produk 	<ul style="list-style-type: none"> Membahas dan mendiskusikan bentuk-bentuk badan usaha. Mendiskusikan struktur organisasi usaha. Mengidentifikasi produk dan jasa. Membahas pengelolaan persediaan. Membahas dan mendiskusikan manajemen dan proses produksi. 	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Observasi/ pengamata Hasil Penugasan 				<ul style="list-style-type: none"> Diktat bahan ajar Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan Buku referensi yang relevan

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	produksi. <ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi penyimpanan produk. 			<ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan penyimpanan produk. 					
		<ul style="list-style-type: none"> Rasa ingin tahu 	<ul style="list-style-type: none"> Penyusunan struktur organisasi sederhana Penentuan jenis dan kualitas produk/jasa Menghitung kebutuhan dan persediaan bahan baku Merancang aliran proses produksi 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat aliran proses produksi seperti tingkat kebutuhan persediaan barang, proses produksi dan cara penyimpanan hasil produksi pada kegiatan usaha di sekolah dan DUDI Menghitung kebutuhan modal 	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Observasi/ pengamata Hasil Penugasan 				<ul style="list-style-type: none"> Diktat bahan ajar Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan Buku referensi yang relevan

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
				kerja dalam proses produksi • Melaksanakan proses produksi usaha pada program keahlian dalam bentuk program CBP					
	• Menganalisis perencanaan usaha dengan aspek administrasi usaha : – Perizinan usaha – Surat-menyurat	• Rasa ingin tahu	• Perizinan usaha • Surat Menyurat • Pencatatan transaksi barang/jasa • Pencatatan transaksi keuangan • Pajak pribadi dan pajak usaha	• Mengetahui pembuatan perijinan usaha sesuai dengan bentuk badan usaha • Pembuatan sistem administrasi usaha sederhana pada	• Tes tertulis • Observasi/ pengamata • Hasil Penugasan				• Diktat bahan ajar • Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan • Buku

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> – Pencatatan transaksi barang/jasa – Pencatatan transaksi keuangan – Pajak pribadi dan pajak usaha – Membuat pembukuan sederhana 			kegiatan usaha program keahlian dalam bentuk program CBP) <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan administrasi usaha pada program keahlian dalam bentuk program CBP meliputi surat-menyerat, tata cara pencatatan transaksi dan pembukuan keuangan dan penghitungan pajak 					referensi yang relevan
	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja sama 	<ul style="list-style-type: none"> • Seni menjual dan 	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas seni 					<ul style="list-style-type: none"> • Diktat bahan

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	i seni menjual dan teknik promosi <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan harga jual • Menganalisis kepuasan pelanggan • Menjelaskan promosi • Mengidentifikasi negosiasi • Menjelaskan saluran dan jaringan distribusi 		teknik promosi <ul style="list-style-type: none"> • Harga jual • Kepuasan pelanggan • Promosi • Negosiasi • Saluran dan jaringan distribusi 	menjual dan teknik promosi <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan harga jual jual produk unit usaha/unit produksi sekolah • Mendiskusikan kepuasan pelanggan • Merencanakan dan membuat bentuk promosi bagi produk usaha sekolah • Menentukan saluran distribusi produk yang tepat • produk yang 					ajar <ul style="list-style-type: none"> • Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan • Buku referensi yang relevan

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
				dihasilkan oleh unit usaha/unit produksi sesuai dengan program keahlian dalam bentuk program CBP					
	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian modal Menjelaskan teknik dan prosedur permodalan usaha Menganalisis rencana 	<ul style="list-style-type: none"> Kerja keras 	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian modal Teknik dan prosedur permodalan usaha Rencana anggaran biaya (RAB) Proyeksi arus kas Perhitungan titik pulang pokok (BEP) Perhitungan laba/rugi 	<ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi proses pengajuan kredit pada LK, LKBB dan kredit pada Unit usaha/unit produksi sekolah Ikut serta menyusun RAB, menghitung arus kas, BEP, dan 	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Observasi/ pengamata Hasil Penugasan 				<ul style="list-style-type: none"> Diktat bahan ajar Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan Buku referensi yang relevan

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	anggaran biaya (RAB) <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi proyeksi arus kas • Menghitung titik pulang pokok (BEP) • Menghitung laba/rugi • Menghitung net present value (NPV) dan internal rate of return (IRR) 		<ul style="list-style-type: none"> • Perhitungan net present value (NPV) dan internal rate of return (IRR) 	kelayakan usaha pada kegiatan usaha di sekolah (produk unit usaha/unit produksisekolah) sesuai program keahlian dalam bentuk program CBP					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
3.3 Menyusun proposal usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi usaha yang akan dijalankan • Menganalisis prospek usaha • Menjelaskan sistematika proposal usaha • Membuat proposal usaha 	<ul style="list-style-type: none"> • Mandiri 	<ul style="list-style-type: none"> • Penentuan usaha • Prospek usaha • Sistematika penyusunan proposal usaha • Pembuatan proposal usaha 	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas dan mendiskusikan usaha yang akan dijalankan • Menentukan dan menganalisis prospek usaha • Membahas sistematika proposal usaha • Penyusunan proposal usaha sesuai dengan program keahlian dalam bentuk program CBP 					<ul style="list-style-type: none"> • Diktat bahan ajar • Instrumen penilaian pelajaran kewirausahaan • Buku referensi yang relevan

Keterangan

TM : Tatap Muka

PS : Praktek di Sekolah (2 jam praktik di sekolah setara dengan 1 jam tatap muka)

PI : Praktek di Industri (4 jam praktik di DU/DI setara dengan 1 jam tatap muka)

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S. Pd.

NIP.

Yogyakarta, 21 November 2017

Mahasiswa



Ari Susanti

NIM. 14804241025

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta
Mata Pelajaran : Kewirausahaan
Kelas/ Semester : X / 1
Pertemuan ke : 1 dan 2
Alokasi Waktu : 4 x 45 menit
KKM : 7,5
Karakter : Kerja keras

=====

I. Standar Kompetensi : 1. Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha

II. Kompetensi Dasar : 3.1. Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha

III. Indikator :

Pertemuan 1

1. Mengidentifikasi karakteristik wirausaha
2. Tugas dikerjakan dengan kerja keras

Pertemuan 2

1. Keberhasilan dan kegagalan wirausahawan diidentifikasi berdasarkan sikap dan perilakunya dalam keseharian
2. Tugas dikerjakan dengan kerja keras

IV. Tujuan Pembelajaran :

Pertemuan 1

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat :

1. Meneladani karakter wirausahawan (disiplin, komitmen tinggi, jujur, kreatif dan inovasi, mandiri dan selalu bekerja dengan berprestasi)
2. Mengerjakan tugas dengan kerja keras

Pertemuan 2

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat :

1. Mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan wirausahawan berdasarkan sikap dan perilakunya dalam keseharian
2. Mengerjakan tugas dengan kerja keras

V. Materi Ajar :

- Pengertian kewirausahaan
- Karakteristik wirausahawan yang meliputi : disiplin, komitmen tinggi, jujur, kreatif dan inovatif, mandiri dan realitis
- Cara mengidentifikasi 10 kegagalan dan keberhasilan seseorang berdasarkan karakteristik wirausahawan

VI. Metode Pembelajaran : ceramah, tanya jawab, observasi, kerja kelompok, diskusi, persentasi

VII. Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan I

A. Kegiatan Awal : 10 menit (10’)

1. Salam dan berdoa
2. Guru mengadakan persensi kepada siswa
3. Guru menyampaikan KKM
4. Guru mengadakan tanya jawab mengenai pengertian kewirausahaan dan karakteristik wirausahawan
5. Peserta didik dibagi ke dalam 6 kelompok masing-masing terdiri dari 5 anak

B. Kegiatan Inti (70’)

1. Kegiatan Eksplorasi (15’)

- Siswa membaca modul / bahan ajar mengenai pengertian kewirausahaan dan karakteristik wirausahawan
- Siswa membahas dan mengidentifikasi mengenai pengertian kewirausahaan dan karakteristik wirausahawan

2. Kegiatan Elaborasi (45’)

- Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusinya
- Siswa kelompok lain menanggapi hasil presentasi tentang karakteristik wirausahawan

3. Kegiatan Konfirmasi (10’)

- Guru bersama siswa menyimpulkan hasil diskusi tentang karakteristik wirausahawan

C. Kegiatan Akhir : 5 menit (5’)

1. Guru menyampaikan informasi pembelajaran selanjutnya
2. Pembelajaran ditutup dengan doa

Pertemuan II

A. Kegiatan Awal : 10 menit (10’)

1. Salam dan berdoa
2. Guru mengadakan persensi kepada siswa
3. Guru mengadakan tanya jawab mengenai kegagalan dan keberhasilan seseorang berdasarkan karakteristik wirausahawan
4. Peserta didik dibagi ke dalam 6 kelompok masing-masing terdiri dari 5 anak

B. Kegiatan Inti (30’)

1. Kegiatan Eksplorasi 1(5’)
 - Siswa membaca modul / bahan ajar mengenai kegagalan dan keberhasilan seseorang berdasarkan karakteristik wirausahawan
2. Kegiatan Elaborasi (15’)
 - Siswa mendiskusikan mengenai pengertian kegagalan dan keberhasilan seseorang berdasarkan karakteristik wirausahawan
 - Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusinya
3. Kegiatan Konfirmasi (10’)
 - Siswa kelompok lain menanggapi hasil presentasi tentang kegagalan dan keberhasilan seseorang berdasarkan karakteristik wirausahawan
 - Guru menyimpulkan hasil diskusi tentang kegagalan dan keberhasilan seseorang berdasarkan karakteristik wirausahawan

C. Kegiatan Akhir : 5 menit (5’)

1. Guru menyampaikan informasi pembelajaran selanjutnya
2. Pembelajaran ditutup dengan doa

VIII. Alat dan Media:

Alat:

1. LCD dan Laptop
2. CD / flashdisk

Media:

1. Power Point tentang Sikap dan perilaku kerja seorang Wirausaha
2. Vidio tentang wirausaha yang sukses dan inspiratif

IX. Sumber Belajar:

E, Eisa Inggrita. 2017. *Modul Kewirausahaan Untuk SMK Kelas X*. Pratama Pustaka.

X. Penilaian :

1. Tes teori (tertulis) berbentuk essay
2. Tugas berupa hasil diskusi kelompok
3. Diskusi kelompok tentang :
 - Pengertian kewirausahaan dan karakteristik wirausahawan
 - Kegagalan dan keberhasilan seseorang berdasarkan karakteristik wirausahawan
4. Aspek yang dinilai :
 - a. Hasil diskusi
 - b. Hasil tes hasil belajar
 - c. Kecakapan sosial

TES FORMATIF

MATA PELAJARAN KEWIRAUSAHAAN

MATERI : MENGIDENTIFIKASI SIKAP DAN PERILAKU WIRAUSAHA

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan jelas!

1. Apakah yang dimaksud dengan wirausaha?
2. Apakah yang dimaksud dengan kewirausahaan?
3. Sebutkan karakteristik seorang wirausahawan (min 5)!
4. Bagaimana peranan wirausaha dalam perekonomian nasional?
5. Faktor-faktor apa sajakah yang dapat membuat seseorang wirausaha mengalami kegagalan!

Pedoman Penskoran :

Setiap jawaban betul skornya 2, jumlah nilai = 10

KRITERIA PENILAIAN MENGIDENTIFIKASI SIKAP DAN PERILAKU WIRAUSAHA

No.	Nama Siswa	Penilaian Sikap (Afektif)			Hasil Diskusi (30)	Nilai Tes (50)	Nilai Akhir
		1	2	Skor Sikap (20)			
1.	Tri Wulandari	6	8	14	24	40	74
2.							

Dst

Keterangan :

1. Kemampuan mengerjakan tugas
2. Kemampuan menggali informasi

Dengan kriteria : baik = 6,7 – 10
– 3,3

sedang = 3,4 – 6,6

kurang = 0

Mengetahui

Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S.Pd.

NIP.

Yogyakarta,

Mahasiswa



Ari Susanti

NIM. 14804241025

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta
Mata Pelajaran : Kewirausahaan
Kelas/ Semester : X / 1
Pertemuan ke : 3 dan 4
Alokasi Waktu : 4 x 45 menit
KKM : 7,5
Karakter : Kerja sama

=====

I. Standar Kompetensi : 1. Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha

II. Kompetensi Dasar : 3.2. Menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif (selalu ingin maju)

III. Indikator :

Pertemuan 1

1. Mengidentifikasi Kerja prestatif (selalu ingin maju)
2. Mengimplementasikan kerja sama dalam mengerjakan tugas

IV. Tujuan Pembelajaran :

Pertemuan 1

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat :

1. Menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif (selalu ingin maju)
2. Mengimplementasikan kerja sama dalam mengerjakan tugas

V. Materi Ajar :

- Pengertian, tujuan, manfaat perilaku kerja prestatif
- Prinsip cara kerja prestatif
- Perilaku kerja prestatif (selalu ingin maju) meliputi:
 - kerja ikhlas
 - kerja mawas >< emosional
 - kerja cerdas
 - kerja keras
 - kerja tuntas

VI. Metode Pembelajaran : ceramah, tanya jawab, observasi, kerja kelompok, diskusi, persentasi

VII. Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan I

A. Kegiatan Awal : 10 menit (10’)

1. Salam dan berdoa
2. Guru mengadakan persensi kepada siswa
3. Guru menyampaikan KKM
4. Guru mengadakan tanya jawab mengenai pengertian, tujuan, manfaat perilaku kerja prestatif
5. Peserta didik dibagi ke dalam 6 kelompok masing-masing terdiri dari 5 anak

B. Kegiatan Inti (70’)

1. Kegiatan Eksplorasi (15’)

- Siswa membaca modul / bahan ajar mengenai pengertian, tujuan, manfaat perilaku kerja prestatif
- Siswa membahas dan mengidentifikasi mengenai pengertian, tujuan, manfaat perilaku kerja prestatif

2. Kegiatan Elaborasi (45’)

- Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusinya
- Siswa kelompok lain menanggapi hasil presentasi tentang tujuan, manfaat perilaku kerja prestatif

3. Kegiatan Konfirmasi (10’)

- Guru menyimpulkan hasil diskusi tentang tujuan, manfaat perilaku kerja prestatif

C. Kegiatan Akhir : 5 menit (5’)

1. Guru menyampaikan informasi pembelajaran selanjutnya
2. Pembelajaran ditutup dengan doa

VIII. Alat dan Media:

Alat:

1. LCD dan Laptop
2. CD / flashdisk

Media:

1. Power Point tentang Sikap dan perilaku kerja prestatif

IX. Sumber Belajar:

E, Eisa Inggrita. 2017. *Modul Kewirausahaan Untuk SMK Kelas X*. Pratama Pustaka.

X. Penilaian :

1. Tes teori (tertulis) berbentuk essay
2. Tugas berupa hasil diskusi kelompok
3. Diskusi kelompok tentang :
 - Pengertian, tujuan, manfaat perilaku kerja prestatif
 - Perilaku kerja prestatif (selalu ingin maju)
4. Aspek yang dinilai :
 - a. Hasil diskusi
 - b. Hasil tes hasil belajar
 - c. Kecakapan sosial

TES FORMATIF**MATA PELAJARAN KEWIRAUSAHAAN****MATERI : MENERAPKAN SIKAP DAN PERILAKU KERJA PRESTATIF**

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan jelas!

1. Apakah arti kerja prestatif? Jelaskan dengan singkat!
2. Apakah yang dimaksud dengan kerja cerdas? Berilah contoh penerapannya!
3. Berilah contoh penerapan kerja prestatif dalam berwirausaha!
4. Apakah yang dimaksud dengan kerja mawas terhadap emosi? Berilah contoh penerapannya!
5. Bagaimana cara mengembangkan sikap kerja prestatif dalam lingkungan belajar mengajar?

Pedoman Penskoran :

Setiap jawaban betul skornya 2, jumlah nilai = 10

No.	Nama Siswa	Penilaian Sikap (Afektif)			Hasil Diskusi (30)	Nilai Tes (50)	Nilai Akhir
		1	2	Skor Sikap (20)			
1.	Tri Wulandari	6	8	14	24	40	74
2.							
Dst							
.							

1. Kemampuan kerja sama
2. Kemampuan komunikasi

kurang = 0

Mahasiswa

Handwritten signature

NIM. 14804241025

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta
Mata Pelajaran : Kewirausahaan
Kelas/ Semester : X / 1
Pertemuan ke : 5 dan 6
Alokasi Waktu : 4 x 45 menit
KKM : 7,5
Karakter : Rasa ingin tahu

=====

I. Standar Kompetensi : 1. Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha

II. Kompetensi Dasar : 3.3. Merumuskan solusi masalah

III. Indikator :

Pertemuan I

- 1. Menjelaskan pengertian masalah
- 2. Mengidentifikasi eknik pemecahan masalah dan pembuatan keputusan
- 3. Membedakan masalah dan bukan masalah
- 4. Mengidentifikasi masalah dan mencari penyebabnya

Pertemuan II

- 1. Menenentukan alternatif pemecahan masalah
- 2. Merumuskan solusi masalah
- 3. Mengiendtifikasi dampak dari pengambilan keputusan

IV. Tujuan Pembelajaran :

Setelah pembelajaran ini, diharapkan peserta didik mampu:

Pertemuan I

- 1. Menjelaskan pengertian masalah
- 2. Mengidentifikasi eknik pemecahan masalah dan pembuatan keputusan
- 3. Membedakan masalah dan bukan masalah
- 4. Mengidentifikasi masalah dan mencari penyebabnya

Pertemuan II

1. Menentukan alternatif pemecahan masalah
2. Merumuskan solusi masalah
3. Mengidentifikasi dampak dari pengambilan keputusan

V. Materi Ajar :

- Pengertian masalah
- Teknik pemecahan masalah dan pembuatan keputusan
- Membedakan masalah dan bukan masalah
- Identifikasi masalah dan mencari penyebabnya
- Mencari dan menentukan alternatif pemecahan masalah
- Pertimbangan dalam merumuskan solusi masalah
- Dampak dari pengambilan keputusan

VI. Metode Pembelajaran : ceramah, tanya jawab, observasi, kerja kelompok, diskusi, persentasi

VII. Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan I

A. Kegiatan Awal : 10 menit (10’)

1. Salam dan berdoa
2. Guru mengadakan persensi kepada siswa
3. Guru menyampaikan KKM
4. Guru mengadakan tanya jawab mengenai pengertian, teknik pemecah dan indentifikasi masalah
5. Peserta didik dibagi ke dalam 6 kelompok masing-masing terdiri dari 5 anak

B. Kegiatan Inti (70’)

1. Kegiatan Eksplorasi (15’)
 - Siswa membaca modul / bahan ajar mengenai pengertian, teknik pemecah dan indentifikasi masalah
2. Kegiatan Elaborasi (45’)
 - Siswa membaphas dan mengidentifikasi mengenai pengertian, teknik pemecah dan indentifikasi masalah
 - Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusinya
3. Kegiatan Konfirmasi (10’)

- Siswa kelompok lain menanggapi hasil presentasi tentang pengertian, teknik pemecah dan indentifikasi masalah
- Guru menyimpulkan hasil diskusi tentang pengertian, teknik pemecah dan indentifikasi masalah

C. Kegiatan Akhir : 5 menit (5’)

1. Guru menyampaikan informasi pembelajaran selanjutnya
2. Pembelajaran ditutup dengan doa

Pertemuan II

A. Kegiatan Awal : 10 menit (10’)

1. Salam dan berdoa
2. Guru mengadakan persensi kepada siswa
3. Guru mengadakan tanya jawab mengenai alternatif pemecah masalah, merumuskan solusi masalah dan dampak pengambilan keputusan
4. Peserta didik dibagi ke dalam 6 kelompok masing-masing terdiri dari 5 anak

B. Kegiatan Inti (30’)

1. Kegiatan Eksplorasi (5’)
 - Siswa membaca modul / bahan ajar mengenai alternatif pemecah masalah, merumuskan solusi masalah dan dampak pengambilan keputusan
2. Kegiatan Elaborasi (20’)
 - Siswa mendiskusikan mengenai alternatif pemecah masalah, merumuskan solusi masalah dan dampak pengambilan keputusan
 - Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusinya
3. Kegiatan Konfirmasi (5’)
 - Siswa kelompok lain menanggapi hasil presentasi mengenai alternatif pemecah masalah, merumuskan solusi masalah dan dampak pengambilan keputusan
 - Guru menyimpulkan hasil diskusi tentang alternatif pemecah masalah, merumuskan solusi masalah dan dampak pengambilan keputusan

C. Kegiatan Akhir : 5 menit (5’)

1. Guru menyampaikan informasi pembelajaran selanjutnya
2. Pembelajaran ditutup dengan doa

VIII. Alat dan Media:

Alat:

1. LCD dan Laptop
2. CD / flashdisk

Media:

1. Power Point tentang Merumuskan Solusi Masalah

IX. Sumber Belajar

E, Eisa Inggrita. 2017. *Modul Kewirausahaan Untuk SMK Kelas X*. Pratama Pustaka.

X. Penilaian :

1. Tes teori (tertulis) berbentuk essay
2. Tugas berupa hasil diskusi kelompok
3. Diskusi kelompok tentang :
 - Pengertian, teknik pemecah dan indentifikasi masalah
 - Alternatif pemecah masalah, merumuskan solusi masalah dan dampak pengambilan keputusan
4. Aspek yang dinilai :
 - a. Hasil diskusi
 - b. Hasil tes hasil belajar
 - c. Kecakapan sosial

TES FORMATIF

MATA PELAJARAN KEWIRAUSAHAAN

MATERI : MERUMUSKAN SOLUSI MASALAH

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan jelas!

1. Apakah yang dimaksud dengan masalah?
2. Sebutkan ciri-ciri masalah!
3. Sebutkan salah satu contoh sebuah masalah!
4. Apakah yang dimaksud dengan masalah pribadi? Berilah contohnya!

Setiap jawaban betul skornya 2,5, jumlah nilai = 10

No.	Nama Siswa	Penilaian Sikap (Afektif)			Hasil Diskusi (30)	Nilai Tes (50)	Nilai Akhir
		1	2	Skor Sikap (20)			
1.	Tri Wulandari	6	8	14	24	40	74
2.							

Keterangan :

- Dengan kriteria : baik = 6,7 – 10
– 3,3

kurang = 0

Yogyakarta,

Mahasiswa

[Handwritten signature]

Ari Susanti

NIM. 14804241025

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta
Mata Pelajaran : Kewirausahaan
Kelas/ Semester : X / 1
Pertemuan ke : 7 dan 8
Alokasi Waktu : 4 x 45 menit
KKM : 7,5
Karakter : Kreatif

=====

- I. Standar Kompetensi : 1. Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha
- II. Kompetensi Dasar : 3.4. Mengembangkan semangat wirausaha
- III. Indikator :

Pertemuan 1

- 1. Menjelaskan pengertian semangat berwirausaha
- 2. Mengidentifikasi pentingnya semangat berwirausaha
- 3. Mengidentifikasi cara meningkatkan semangat kerja wirausaha
- 4. Menyebutkan faktor-faktor yang mempengaruhi semangat wirausaha

Pertemuan 2

- 1. Mengidentifikasi unsur bekerja efektif dan efisien
- 2. Mengidentifikasi pentingnya bekerja efektif dan efisien
- 3. Menciptakan semangat kreativitas, inovasi, dan motivasi.

IV. Tujuan Pembelajaran :

Pertemuan 1

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat :

- 1. Menjelaskan pengertian semangat berwirausaha
- 2. Mengidentifikasi pentingnya semangat berwirausaha
- 3. Mengidentifikasi cara meningkatkan semangat kerja wirausaha
- 4. Menyebutkan faktor-faktor yang mempengaruhi semangat wirausaha

Pertemuan 2

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat :

1. Mengidentifikasi unsur bekerja efektif dan efisien
2. Mengidentifikasi pentingnya bekerja efektif dan efisien
3. Menciptakan semangat kreativitas, inovasi, dan motivasi.

V. Materi Ajar :

- Pengertian semangat wirausaha
- Pentingnya semangat wirausaha
- Cara meningkatkan semangat wirausaha
- Faktor yang mempengaruhi semangat wirausaha
- Unsur bekerja efektif dan efisien
- Pentingnya bekerja secara efektif dan efisien
- Cara menciptakan semangat kreativitas, inovasi, dan motivasi.

VI. Metode Pembelajaran : ceramah, tanya jawab, observasi, kerja kelompok, diskusi, presentasi

VII. Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan I

A. Kegiatan Awal : 10 menit (10’)

1. Salam dan berdoa
2. Guru mengadakan persensi kepada siswa
3. Guru menyampaikan KKM
4. Guru mengadakan tanya jawab mengenai inovatif dan kreativitas
5. Peserta didik dibagi ke dalam 4 kelompok

B. Kegiatan Inti (70’)

1. Kegiatan Eksplorasi (15’)
 - Siswa membaca modul / bahan ajar mengenai pengertian, pentingnya dan cara meningkatkan semangat wirausaha serta faktor yang mempengaruhi semangat berwirausaha,
2. Kegiatan Elaborasi (45’)
 - Siswa membahas dan mengidentifikasi mengenai pengertian, pentingnya dan cara meningkatkan semangat wirausaha serta faktor yang mempengaruhi semangat berwirausaha,

- Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusinya
- 3. Kegiatan Konfirmasi (10’’)
 - Siswa kelompok lain menanggapi hasil presentasi tentang inovatif dan kreativitas
 - Guru menyimpulkan hasil diskusi tentang inovatif dan kreativitas

C. Kegiatan Akhir : 5 menit (5’')

1. Guru menyampaikan informasi pembelajaran selanjutnya
2. Pembelajaran ditutup dengan doa

Pertemuan II

A. Kegiatan Awal : 10 menit (10’')

1. Salam dan berdoa
2. Guru melakukan persensi kepada siswa
3. Guru mengadakan tanya jawab mengenai motivasi dan sikap bekerja efektif dan efisien
4. Peserta didik dibagi ke dalam 6 kelompok masing-masing terdiri dari 5 anak

B. Kegiatan Inti (30’')

1. Kegiatan Eksplorasi (5’’)
 - Siswa membaca modul / bahan ajar mengenai unsur dan pentingnya bekerja efektif dan efisien serta cara menciptakan semangat kreativitas, inovasi, dan motivasi.
2. Kegiatan Elaborasi (20’’)
 - Siswa mendiskusikan mengenai unsur dan pentingnya bekerja efektif dan efisien serta cara menciptakan semangat kreativitas, inovasi, dan motivasi
3. Kegiatan Konfirmasi (5’’)
 - Siswa kelompok lain menanggapi hasil presentasi mengenai motivasi dan sikap bekerja efektif dan efisien
 - Guru menyimpulkan hasil diskusi tentang motivasi dan sikap bekerja efektif dan efisien

C. Kegiatan Akhir : 5 menit (5’')

1. Guru menyampaikan informasi pembelajaran selanjutnya
2. Pembelajaran ditutup dengan doa

VIII. Alat dan Media Pembelajaran

Alat:

1. LCD dan Laptop
2. CD / flashdisk

Media:

1. Power Point tentang Mengembangkan Semangat Wirausaha
2. Vidio tentang pedangan bakpao yang kreatif
3. Vidio tentang seorang yang inovatif menciptakan mobil terbang

IX. Sumber Belajar

E, Eisa Inggrita. 2017. *Modul Kewirausahaan Untuk Kelas X. Pratama* Pustaka.

X. Penilaian :

1. Tes teori (tertulis) berbentuk essay
2. Tugas berupa hasil diskusi kelompok
3. Diskusi kelompok tentang :
 - a. Inovasi dan kreativitas
 - b. Motivasi dan sikap bekerja efektif dan efisien
4. Aspek yang dinilai :
 - a. Hasil diskusi
 - b. Hasil tes hasil belajar
 - c. Kecakapan sosial

TES FORMATIF

MATA PELAJARAN KEWIRAUSAHAAN

MATERI : MENGEMBANGKAN SEMANGAT WIRAUSAHA

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan jelas!

1. Jelaskan secara singkat arti dari inovasi? Berilah contohnya!
2. Jelaskan secara singkat arti dari kreativitas? Berilah contohnya!
3. Bagaimanakah ciri-ciri orang yang kreatif?
4. Sebutkan kebutuhan dasar menurut teori hierarki Abraham Maslow!
5. Bagaimanakah cara menerapkan sikap kerja efektif dan efisien dalam perusahaan?

Setiap jawaban betul skornya 2, jumlah nilai = 10

No.	Nama Siswa	Penilaian Sikap (Afektif)			Hasil Diskusi (30)	Nilai Tes (50)	Nilai Akhir
		1	2	Skor Sikap (20)			
1.	Tri Wulandari	6	8	14	24	40	74
2.							
Dst							
.							

1. Kemampuan menciptakan suatu barang
2. Kemampuan menemukan peluang usaha

kurang = 0

Mahasiswa

Handwritten signature

NIM. 14804241025

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta
Mata Pelajaran : Kewirausahaan
Kelas/ Semester : X / 1
Pertemuan ke : 9 dan 10
Alokasi Waktu : 4 x 45 menit
KKM : 7,5
Karakter : Kerja keras

=====

I. Standar Kompetensi : 1. Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha

II. Kompetensi Dasar : 3.5. Membangun komitmen bagi dirinya dan bagi orang lain

III. Indikator :

Pertemuan 1

1. Menjelaskan pengertian komitmen tinggi
2. Menjelaskan faktor – faktor komitmen tinggi
3. Menerapkan perilaku tepat waktu dalam kehidupan di sekolah
4. Menerapkan perilaku tepat janji dalam kehidupan di sekolah

Pertemuan 2

1. Menunjukkan sikap kepedulian terhadap mutu hasil kerja
2. Menerapkan komitmen tinggi terhadap pengendalian diri
3. Mengidentifikasi pentingnya wirausaha yang berkomitmen tinggi
4. Menjelaskan jenis-jenis komitmen

IV. Tujuan Pembelajaran :

Pertemuan 1

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat :

1. Menjelaskan pengertian komitmen tinggi
2. Menjelaskan faktor – faktor komitmen tinggi

3. Menerapkan perilaku tepat waktu dalam kehidupan di sekolah
4. Menerapkan perilaku tepat janji dalam kehidupan di sekolah

Pertemuan 2

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat :

1. Menunjukkan sikap kepedulian terhadap mutu hasil kerja
2. Menerapkan komitmen tinggi terhadap pengendalian diri
3. Mengidentifikasi pentingnya wirausaha yang berkomitmen tinggi
4. Menjelaskan jenis-jenis komitmen

V. Materi Ajar :

- Pengertian komitmen tinggi
- Faktor-faktor yang menunjukkan komitmen tinggi
- Menerapkan perilaku tepat waktu
- Menerapkan perilaku tepat janji
- Menerapkan kepedulian terhadap mutu hasil kerja
- Menerapkan komitmen tinggi terhadap pengendalian diri
- Pentingnya wirausaha yang berkomitmen tinggi
- Jenis-jenis komitmen

VI. Metode Pembelajaran : ceramah, tanya jawab, observasi, kerja kelompok, diskusi, persentasi

VII. Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan I

A. Kegiatan Awal : 10 menit (10’)

1. Salam dan berdoa
2. Guru melakukan persensi kepada siswa
3. Guru menyampaikan KKM
4. Guru mengadakan tanya jawab mengenai faktor-faktor yang menunjukkan komitmen tinggi, perilaku tepat waktu dan tepat janji
5. Peserta didik dibagi ke dalam 6 kelompok masing-masing terdiri dari 5 anak

B. Kegiatan Inti (70’)

1. Kegiatan Eksplorasi (15’’)
 - Siswa membaca modul / bahan ajar mengenai pengertian, faktor-faktor yang menunjukkan komitmen tinggi, perilaku tepat waktu dan tepat janji
2. Kegiatan Elaborasi (45’’)
 - Siswa membahas dan mengidentifikasi mengenai pengertian, faktor-faktor yang menunjukkan komitmen tinggi, perilaku tepat waktu dan tepat janji
 - Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusinya
3. Kegiatan Konfirmasi (10’’)
 - Siswa kelompok lain menanggapi hasil presentasi tentang pengertian faktor-faktor yang menunjukkan komitmen tinggi, perilaku tepat waktu dan tepat janji
 - Guru menyimpulkan hasil diskusi tentang pengertian, faktor-faktor yang menunjukkan komitmen tinggi, perilaku tepat waktu dan tepat janji

C. Kegiatan Akhir : 5 menit (5’)

1. Guru menyampaikan informasi pembelajaran selanjutnya
2. Pembelajaran ditutup dengan doa

Pertemuan II

A. Kegiatan Awal : 10 menit (10’)

1. Salam dan berdoa
2. Guru mengadakan persensi kepada siswa
3. Guru mengadakan tanya jawab mengenai menerapkan kepedulian terhadap mutu hasil kerja dan komitmen tinggi terhadap pengendalian diri
4. Peserta didik dibagi ke dalam 6 kelompok masing-masing terdiri dari 5 anak

B. Kegiatan Inti (30’)

1. Kegiatan Eksplorasi 1(5’’)
 - Siswa membaca modul / bahan ajar mengenai menerapkan kepedulian terhadap mutu hasil kerja dan komitmen tinggi terhadap pengendalian diri serta pentingnya wirausaha mempunyai komitmen dan jenis-jenis dari komitmen
2. Kegiatan Elaborasi (15’’)
 - Siswa mendiskusikan mengenai menerapkan kepedulian terhadap mutu hasil kerja dan komitmen tinggi terhadap pengendalian diri serta pentingnya wirausaha mempunyai komitmen dan jenis-jenis dari komitmen
 - Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusinya
3. Kegiatan Konfirmasi (10’)

- Siswa kelompok lain menanggapi hasil presentasi tentang menerapkan kepedulian terhadap mutu hasil kerja dan komitmen tinggi terhadap pengendalian diri serta pentingnya wirausaha mempunyai komitmen dan jenis-jenis dari komitmen
- Guru menyimpulkan hasil diskusi tentang menerapkan kepedulian terhadap mutu hasil kerja dan komitmen tinggi terhadap pengendalian diri serta pentingnya wirausaha mempunyai komitmen dan jenis-jenis dari komitmen

C. Kegiatan Akhir : 5 menit (5’)

1. Guru menyampaikan informasi pembelajaran selanjutnya
2. Pembelajaran ditutup dengan doa

VIII. Alat dan Media Pembelajaran:

Alat:

3. LCD dan Laptop
4. CD / flashdisk

Media:

1. Power Point tentang Mengembangkan Komitmen Berusaha
2. Gambar contoh tentang komitmen

IX. Sumber Belajar

E, Eisa Inggrita. 2017. *Modul Kewirausahaan Untuk SMK Kelas X*. Pratama Pustaka.

X. Penilaian :

1. Tes teori (tertulis) berbentuk essay
2. Tugas berupa hasil diskusi kelompok
3. Diskusi kelompok tentang :
 4. Faktor-faktor yang menunjukkan komitmen tinggi, perilaku tepat waktu dan tepat janji
 5. Menerapkan kepedulian terhadap mutu hasil kerja dan komitmen tinggi terhadap pengendalian diri
4. Aspek yang dinilai :
 - a. Hasil diskusi
 - b. Hasil tes hasil belajar

c. Kecakapan sosial

TES FORMATIF

MATA PELAJARAN KEWIRAUSAHAAN

MATERI : MEMBANGUN KOMITMEN BAGI DIRINYA DAN ORANG LAIN

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan jelas!

- 1. Jelaskan secara singkat faktor-faktor yang menunjukkan bahwa seseorang memiliki komitmen yang tinggi!
- 2. Mengapa seorang wirausahawan harus memiliki perilaku tepat janji dan tepat waktu?
- 3. Mengapa seorang wirausahawan harus peduli terhadap mutu produk?
- 4. Sebutkan beberapa strategi yang harus dilakukan untuk meningkatkan mutu!
- 5. Dalam rangka menjaga semangat dan motivasi yang tinggi, bagaimana seorang wirausahawan harus menerapkan komitmen tinggi terhadap pengendalian diri?

Pedoman Penskoran :

Setiap jawaban betul skornya 2, jumlah nilai = 10

KRITERIA PENILAIAN MEMBANGUN KOMITMEN BAGI DIRINYA DAN ORANG LAIN

No.	Nama Siswa	Penilaian Sikap (Afektif)			Hasil Diskusi (30)	Nilai Tes (50)	Nilai Akhir
		1	2	Skor Sikap (20)			
1.	Tri Wulandari	6	8	14	24	40	74
2.							
Dst							
.							

Keterangan :

1. Kemampuan mengerjakan tugas
2. Kemampuan menggali informasi

Dengan kriteria : baik = 6,7 – 10
– 3,3

sedang = 3,4 – 6,6

kurang = 0

Mengetahui

Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S.Pd.

NIP.

Yogyakarta,

Mahasiswa



Ari Susanti

NIM. 14804241025

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta
Mata Pelajaran : Kewirausahaan
Kelas/ Semester : X / 1
Pertemuan ke : 11
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit
KKM : 7,5
Karakter : Jujur dan bertanggung jawab

=====

I. Standar Kompetensi : 1. Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha

II. Kompetensi Dasar : 3.6 Mengambil resiko usaha

III. Indikator :

- 1. Mengidentifikasi pengertian dan karakteristik resiko
- 2. Menjelaskan macam-macam resiko usaha
- 3. Mengidentifikasi unsur resiko
- 4. Memanajemen resiko

IV. Tujuan Pembelajaran :

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat :

- 1. Mengidentifikasi pengertian dan karakteristik resiko
- 2. Menjelaskan macam-macam resiko usaha
- 3. Mengidentifikasi unsur resiko
- 4. Memanajemen resiko

XI. Materi Ajar :

- Pengertian resiko
- Karakteristik resiko
- Macam-macam resiko
- Unsur Resiko
- Manajemen resiko

XII. Metode Pembelajaran : ceramah, tanya jawab, observasi, kerja kelompok, diskusi, persentasi

XIII. Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan I

D. Kegiatan Awal : 10 menit (10’)

1. Salam dan berdoa
2. Guru melakukan persensi kepada siswa
3. Guru menyampaikan KKM
4. Guru mengadakan tanya jawab mengenai faktor-faktor yang menunjukkan komitmen tinggi, perilaku tepat waktu dan tepat janji
5. Peserta didik dibagi ke dalam 6 kelompok masing-masing terdiri dari 5 anak

E. Kegiatan Inti (70’)

1. Kegiatan Eksplorasi (15’)

- Siswa membaca modul / bahan ajar mengenai pengertian, karakteristik, macam, unsur dan cara manajemen resiko.

2. Kegiatan Elaborasi (45’)

- Siswa membahas dan mengidentifikasi mengenai pengertian, karakteristik, macam, unsur dan cara manajemen resiko.
- Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusinya

F. Kegiatan Konfirmasi (10’)

- Siswa kelompok lain menanggapi hasil presentasi pengertian, karakteristik, macam, unsur dan cara manajemen resiko.
- Guru menyimpulkan hasil diskusi tentang pengertian, karakteristik, macam, unsur dan cara manajemen resiko.

G. Kegiatan Akhir : 5 menit (5’)

1. Guru menyampaikan informasi pembelajaran selanjutnya
2. Pembelajaran ditutup dengan doa

XIV. Alat dan Media Pembelajaran:

Alat:

1. LCD dan Laptop
2. CD / flashdisk

Media:

1. Power Point tentang Mengambil Resiko Usaha
2. Vidio tentang seseorang yang berani mengambil resiko dengan keterbatasan yang dia miliki dan konsekuensi yang akan diterima

XV. Sumber Belajar

E, Eisa Inggrita. 2017. *Modul Kewirausahaan Untuk Kelas X*. Pratama Pustaka.

XVI. Penilaian :

1. Tes teori (tertulis) berbentuk essay
2. Tugas berupa hasil diskusi kelompok
3. Diskusi kelompok tentang :
 - a. Resiko apa saja yang harus dihadapi oleh calon wirausaha yang akan memulai usaha
 - b. Cara memanajemn resiko yang dihadapi oleh calon wirausaha yang akan memulai usaha
4. Aspek yang dinilai :
 - a. Hasil diskusi
 - b. Hasil tes hasil belajar
 - c. Kecakapan sosial

TES FORMATIF

MATA PELAJARAN KEWIRAUSAHAAN

MATERI : Mengambil Resiko Usaha

Soal ada pada Modul Kewirausahaan (E, Eisa Inggrita. 2017. *Modul Kewirausahaan*. Pratama Pustaka) bagian Uji Kompetensi Bab Mengambil Resiko Usaha bagian essay jumlah 10 soal.

Pedoman Penskoran :

Setiap jawaban betul skornya 5

Setiap jawaban betun namun kurang tepat skornya 4

Setiap jawaban kurang tepat skornya 3

Setiap jawaban salah skor 1,

$\text{nilai} = 5 \times 10 : 5$

KRITERIA PENILAIAN MENGAMBIL RESIKO USAHA

No.	Nama Siswa	Penilaian Sikap (Afektif)			Hasil Diskusi (30)	Nilai Tes (50)	Nilai Akhir
		1	2	Skor Sikap (20)			
1.	Tri Wulandari	6	8	14	24	40	74
2.							

Dst

Keterangan :

3. Kemampuan mengerjakan tugas
4. Kemampuan menggali informasi

Dengan kriteria : baik = 6,7 – 10
– 3,3

sedang = 3,4 – 6,6

kurang = 0

Mengetahui

Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S.Pd.

NIP.

Yogyakarta,

Mahasiswa



Ari Susanti

NIM. 14804241025

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta
Mata Pelajaran : KEWIRAUSAHAAN
Kelas / Semester : XI (sebelas) / 1
Program : Semua Program Keahlian
Alokasi Waktu: : 12 Jam × 45 Menit (6 Pertemuan)

Standar Kompetensi

3. Merencanakan usaha kecil/mikro

Kompetensi Dasar

3.2 Menganalisis aspek-aspek perencanaan usaha

Indikator

1. Menentukan tujuan dan sasaran usaha.
2. Memahami bentuk-bentuk badan usaha.
3. Memahami struktur organisasi usaha.
4. Memahami produk dan jasa.
5. Mengelola persediaan.
6. Memahami manajemen dan proses produksi.
7. Menyimpan produk.

A. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik dapat:

1. Memahami visi, misi, tujuan dan sasaran dalam mempersiapkan dan merencanakan usaha.
2. Menjelaskan beberapa bentuk badan usaha, beserta kelebihan dan kekurangannya masing-masing.
3. Mengidentifikasi suatu struktur organisasi beserta kelebihan dan kekurangannya masing-masing.
4. Membedakan konsep produk barang dan produk jasa.

5. Menghitung jumlah persediaan barang melalui metode EOQ (*Economic Order Quantity*), dan total biaya persediaan (TCo dan TCc) dengan tepat.
6. Menganalisis aspek-aspek produksi mulai dari alur persediaan, proses produksi dan penyimpanan hasil produksi, dan membuat aliran proses produksi pada kegiatan usaha di sekolah dan DUDI.
7. Melaksanakan proses produksi usaha pada program keahlian dalam bentuk program CBP.

B. Materi Pembelajaran

1. Visi, misi, tujuan dan sasaran dalam mempersiapkan dan merencanakan usaha.
2. Bentuk badan usaha
3. Bentuk struktur organisasi
4. Konsep produk barang dan produk jasa.
5. Perhitungan jumlah persediaan barang melalui metode EOQ (*Economic Order Quantity*), dan total biaya persediaan (TCo dan TCc) dengan tepat.
6. Aspek-aspek produksi
7. Proses produksi usaha pada program keahlian dalam bentuk program CBP.

C. Metode Pembelajaran

Ceramah, demonstrasi, diskusi, dan praktik

D. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Ke-1

Peserta didik dan guru mendiskusikan aspek-aspek pengelolaan usaha kecil

Inti

- a. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai visi, misi, tujuan dan sasaran usaha.
- b. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai bentuk-bentuk badan usaha, termasuk diantaranya ciri-ciri serta kelebihan dan kekurangannya masing-masing.
- c. Peserta didik menjelaskan tujuan dan sasaran usaha serta berlatih merumuskan visi dan misi usaha.
- d. Peserta didik menjelaskan beberapa bentuk badan usaha beserta kelebihan dan kekurangannya.
- e. Peserta didik berlatih mengidentifikasi bentuk usaha suatu bisnis.

Penutup

Peserta didik diminta menjelaskan kembali mengenai tujuan dan sasaran usaha, serta beberapa bentuk badan usaha.

Pertemuan Ke-2

Pembuka

Peserta didik diminta mengingat kembali mengenai tujuan dan sasaran usaha dan bentuk badan usaha.

Inti

- a. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai struktur organisasi.
(materi mengacu pada modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas XI, karangan Hendro hal. 28 sd 33).
- b. Peserta didik menjelaskan struktur organisasi beserta kelebihan dan kekurangannya.
- c. Peserta didik berlatih mengidentifikasi struktur organisasi suatu usaha.

Penutup

Peserta didik diminta menjelaskan kembali mengenai struktur organisasi.

Pertemuan Ke-3

Pembuka

Peserta didik diminta mengingat kembali mengenai struktur organisasi.

Inti

- a. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai produk, termasuk diantaranya jenis-jenis produk berdasarkan tipe konsumen yang menggunakannya, dan tingkatan produk.
- b. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai jasa.
- c. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai pentingnya kualitas produk.
(materi mengacu pada modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas XI, karangan Hendro hal. 33 sd 37).
- d. Peserta didik menyebutkan jenis-jenis produk dan tingkatannya.
- e. Peserta didik menyebutkan ciri-ciri jasa.
- f. Peserta didik menjelaskan kualitas produk.

Penutup

Peserta didik diminta menyebutkan kembali jenis-jenis produk dan tingkatannya, serta ciri-ciri jasa.

Pertemuan Ke-4

Pembuka

Peserta didik diminta mengingat kembali mengenai jenis dan kualitas produk barang dan jasa.

Inti

- a. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai pengelolaan persediaan, termasuk diantaranya cara pembelian bahan baku, fungsi persediaan, perhitungan jumlah persediaan barang dengan menggunakan metode *Economic Quantity Order* (EOQ) serta perhitungan total biaya persediaan.

(materi mengacu pada modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas XI, karangan Hendro hal. 37 sd 42).

- b. Peserta didik menyebutkan fungsi persediaan.
- c. Peserta didik berlatih menghitung
- d. Peserta didik berlatih menghitung jumlah persediaan barang dengan menggunakan metode (EOQ).
- e. Peserta didik berlatih menghitung total biaya persediaan TCo dan TCc.

Penutup

Peserta didik diminta berlatih kembali menghitung EOQ, TCo dan TCc.

Pertemuan Ke-5

Pembuka

Peserta didik diminta mengingat kembali mengenai pengelolaan persediaan.

Inti

- a. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai manajemen dan proses produksi, termasuk diantaranya konsep manajemen produksi, ruang lingkup manajemen produksi, jenis-jenis proses produksi, proses produksi berdasarkan sifatnya, serta tahapan-tahapan produksi.
- b. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai pentingnya penyimpanan produk, dan biaya yang timbul atas adanya penyimpanan produk.

(materi mengacu pada modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas XI, karangan Hendro hal. 43 sd 47).

- c. Peserta didik menyebutkan dua jenis proses produksi.
- d. Peserta didik menyebutkan proses produksi berdasarkan sifatnya.
- e. Peserta didik menyebutkan tahap-tahap produksi.
- f. Peserta didik menyebutkan biaya yang timbul pada penyimpanan produk.

Penutup

Peserta didik diminta menyebutkan kembali jenis-jenis proses produksi, proses produksi berdasarkan sifatnya, tahap-tahap produksi, dan biaya yang timbul pada penyimpanan produk.

Pertemuan Ke-6

Pembuka

Peserta didik mengingat kembali materi mengenai aspek organisasi dan produksi dalam pengelolaan usaha.

Inti

- a. Peserta didik diminta untuk menyiapkan kertas ulangan dan peralatan tulis secukupnya di atas meja karena akan diadakan ulangan harian.
- b. Peserta didik diberikan lembar soal ulangan harian.
- c. Peserta didik diingatkan mengenai waktu pengerjaan soal ulangan harian, serta diberi peringatan bahwa akan ada sanksi bila menyontek.
- d. Guru mengumpulkan kertas ulangan jika waktu pengerjaan soal ulangan harian telah selesai.

Penutup

Peserta didik diingatkan untuk mempelajari materi bab selanjutnya, yaitu aspek administrasi usaha dalam pengelolaan usaha.

E. Sumber Belajar

1. E, Eisa Inggrita. 2017. *Modul Kewirausahaan Untuk SMK Kelas XI*. Pratama Pustaka.
2. Profil organisasi usaha
3. Objek nyata/riil (tempat usaha/perusahaan, pameran dll)
4. Bagan/struktur organisasi
5. Buku Panduan CMUS (Cara Memulai Usaha Sendiri).

F. Penilaian Hasil Belajar

- 1. Teknik Penialian
 - a. Keterampilan : Kinerja
 - Catatan : Jurnal (penilai sikap) dipergunakan untuk mencatat perilaku luar biasa (positif atau negatif) peserta didik.

2. Instrumen Penilaian dan pedoman penskoran (terlampir)

Mengetahui

Yogyakarta,

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Diah Ayuningtyas, S.Pd.

Ari Susanti

NIP.

NIM. 14804241025

LAMPIRAN RPP

1. Penilaian Keterampilan

1. Teknik : Kinerja

2. Instrumen dan Pedoman Penskoran

a. Instrumen Penilaian: Proyek

a. Soal Penilaian Kinerja

Presentasikan hasil diskusi kalian mengenai :

- Pilihlah jenis usaha yang akan kalian dirikan
- Pilih bentuk Badan Usaha
- Buat Struktur Organisasi usaha yang kalian jalankan
- Sertakan visi dan misi usaha

b. Pedoman Penskoran

a. Rubrik Penilaian

Lembar Penilaian Performance (Presentasi)

Materi :

Kelas :

Kelompok :

Anggota :

No	Aspek	Skor			
		1	2	3	4
1	Fisik <ul style="list-style-type: none">a. Kesiapanb. Kerjasamac. Mediad. Penyampaian				
2	Isi <ul style="list-style-type: none">a. Sistematika penyampaianb. Bahasa yang jelasc. Logika analistik				

	d. Penguasaan materi				
Total skor					

- Rubrik Penilaian:
- Berlaku untuk 2 indikator (Fisik dan Isi)
- skor 4

= Apabila aspek fisik bagus dan solid dan isi tertata dan menarik

skor 3

= Apabila aspek fisik bagus dan solid tetapi isi tidak tertata dan menarik

skor 2

= Apabila aspek fisik kurang bagus dan solid tetapi isi tertata dan menarik

skor 1

= Apabila aspek fisik kurang bagus dan solid dan isi tidak tertata dan menarik

2). Kriteria Penilaian

Skor Masimal adalah 32

Skor perolehan = $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{4} \times 10$

4

2. Jurnal Penialaian Sikap

JURNAL

Nama Sekolah

: SMK Koperasi Yogyakarta

Mata Pelajaran

: Kewirausahaan

Kelas/Semester

: XI/1

Tahun Pelajaran

: 2017/ 2018

No	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan*)
1					
2					
3					
4					

No	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan*)
5					
6					
7					
8					
9					
10					

*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/atau perkembangan sikap siswa setelah dilakukan pembinaan.

Lampiran Media Pembelajaran



BENTUK-BENTUK RADAN USAHA

By : Ari Susanti

Banyak wirausaha yang mempunyai usaha kurang mengetahui bentuk-bentuk usaha serta kebaikan dan kelemahannya. Padahal bentuk usaha itu menentukan tanggung jawab pemiliknya terhadap perusahaan yang dia kelola seperti hutang, kerugian, dan sebagainya.



Bentuk BU ditinjau dari Segi Kepemilikan Modal



BU yang modalnya secara keseluruhan merupakan Kekayaan negara.

BU yang modalnya secara keseluruhan berasal dari swasta

Bentuk BU ditinjau dari Segi Kepemilikan Modal



**Badan Usaha
Campuran**

BU yang modalnya
dimiliki/dibiayai oleh
pemerintah daerah yang

BU yang sebagian berasal
dari pemerintah & sebagian

Bentuk BU ditinjau dari Segi Pengelolaannya

Ekstraktif



Agraris



Industri



Bentuk BU ditinjau dari Segi Pengelolaannya

Perdagangan



Jasa



Bentuk BU dilihat dari Legalitas Hukum

1

Perusahaan Perseorangan



Kebaikan:

- Mudah didirikan & dibubarkan
- Rahasia perusahaan terjamin
- Keuntungan jatuh pd seseorang/pemilik

Perusahaan yang didirikan oleh seseorang dan ia bertindak sebagai pemimpin, pemilik, dan penanggung jawab atas segala pekerjaannya.

Kelemahan:

- Kemampuan manajemen terbatas
- Risiko usaha ditanggung sendiri
- Kelangsungan hidup perusahaan kurang terjamin

Bentuk BU dilihat dari Legalitas Hukum

2



Perusahaan Firma



BU yg didirikan oleh 2 org atau lebih yg sepakat menjalankan usaha bersama serta dimiliki bersama-sama.

Kebaikan:

- Modal yg dikumppulkan lebih besar
- Terdapat pembagian kerja, jd manajemen baik
- Resiko kerugian ditanggung bersama
- Kelancaran usaha tdk tergantung pada 1 orang saja
- Kemampuan mencari kredit lebih besar

Kelemahan:

- Tanggung jawab anggota/sekutu tak terbatas
- Akibat kesalahan 1 org anggota, yg lain akan terlibat
- Kemungkinan terjadi perselisihan paham antar pemilik/pendiri
- Kesatuan pendapat sukar dicapai, sehingga untuk ambil keputusan kurang cepat dan tepat

Bentuk BU dilihat dari Legalitas Hukum

3

Persatuan Komanditer



Suatu persekutuan yg didirikan oleh beberapa orang yg menyerahkan dan mempercayakan uangnya untuk dipakai dalam persekutuan.

Kebaikan:

- Pendirian relatif mudah
- Modal yg dikeluarkan lebih besar
- Manajemen perusahaan dpt dideversifikasikan
- Kesempatan untuk berkembang lebih besar

Kelemahan:

- Sukar untuk menarik kembali investasinya
- Kelangsungan hidup perusahaan tidak tentu
- Harus membayar bunga modal pada sekutu diam

4

Perseroan Terbatas

Suatu perusahaan yang memperoleh modalnya dengan mengeluarkan sero (saham) yang dapat diperjualbelikan dan setiap orang bisa memiliki saham satu



SE**MENTEN**
INDONESIA

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.



KERETA API

PT.KERETA API INDONESIA (PERSERO)

PERBANDINGAN KELEBIHAN DAN KEKURANGAN (Po) dengan Persekutuan (>1 pemilik)

Aspek	Po	Perusahaan Persekutuan (PT, CV, Firma, Koperasi)
Proses Pendirian	Lebih mudah (+)	Lebih sulit dan lebih mahal (-)
Rahasia Perusahaan	Terjamin (+)	Kurang terjamin, mungkin terjadi konflik (-)
Pengembangan usaha	Sulit mendapat kredit, inovasi kurang lancar (-)	Mudah mendapat kredit, inovasi lebih banyak (+)
Manajemen	Fleksibel (+) Tidak terjamin profesionalismenya (-)	Kaku/ sulit diubah (-) Cenderung lebih profesional (+)
Waktu Pengambilan keputusan	Mudah dan Cepat (+)	Lebih lama (-)
Pendirian	Lebih mudah (+)	Lebih kompleks/rumit (-)
Pembubaran	Mudah (+)	Sulit (-)
Pembagian keuntungan	Dinikmati sendiri (tidak dibagi) (+)	Dibagi berdasarkan jumlah modal yang disertakan (-)
Kerugian	Ditanggung sendiri (-)	Ditanggung bersama (+)

(PT) VS (CV & Firma)

Aspek	PT	CV dan Firma
Status	Badan Hukum	Tidak berbadan hukum
Nama	Di - cek (sudah ada/belum)	Tidak di - cek
Biaya Pendirian	Lebih mahal	Lebih Murah
Pengesahan	Menteri Hukum dan HAM	Pengadilan Negeri setempat
Modal	Berupa SAHAM	Dapat berupa saham atau pun tidak
Tanggung jawab pemilik	Terbatas modal	Tidak terbatas
Kepemilikan tanah	Dapat memiliki	Tidak dapat memiliki
Pencantuman Komposisi Modal antar Pesero	Perbandingan terdapat dalam Anggaran Dasar	Perbandingan antar pemilik tidak dicantumkan dalam Anggaran Dasar



KOPERASI



Koperasi adalah jenis badan usaha yang beranggotakan orang-orang atau badan hukum perkoperasian. Koperasi melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan asas kekeluargaan.

Menurut UU No. 25 tahun 1992 Pasal 5 disebutkan prinsip koperasi, yaitu:

- a. Keanggotaan bersifat sukarela dan terbuka.
- b. Pengelolaan dilakukan secara demokratis.
- c. Pembagian Sisa Hasil Usaha (SHU) dilakukan secara adil sebanding dengan besarnya jasa usaha masing-masing anggota (andil anggota tersebut dalam koperasi).
- d. Pemberian balas jasa yang terbatas terhadap modal.
- e. Kemandirian.
- f. Pendidikan perkoperasian.
- g. kerjasama antar koperasi.







Jenis-jenis Usaha Koperasi

- * Koperasi konsumen, yaitu koperasi yang menyelenggarakan kegiatan usaha pelayanan di bidang penyediaan barang kebutuhan anggota dan non-anggota.
- * Koperasi produsen, yaitu koperasi yang menyelenggarakan kegiatan usaha pelayanan di bidang pengadaan sarana produksi dan pemasaran produksi yang dihasilkan anggota kepada anggota dan non-anggota.

Jenis-jenis Usaha Koperas


- * Koperasi jasa, yaitu koperasi yang melaksanakan kegiatan usaha pelayanan jasa non-simpan pinjam yang diperlukan oleh anggota dan non-anggota.
- * Koperasi simpan pinjam, yaitu koperasi yang menjalankan usaha simpan pinjam sebagai satu-satunya usaha yang melayani anggota. Kegiatan koperasi simpan pinjam, antara lain, menghimpun dana dari anggota, memberikan pinjaman kepada anggota, serta menempatkan dana pada koperasi simpan pinjam sekundernya.

Dalam menjalankan usahanya, koperasi memperhatikan ketentuan sebagai berikut.

1. Kegiatan usaha koperasi harus berkaitan langsung dan sesuai dengan jenis koperasi yang dicantumkan dalam anggaran dasar.
2. Dalam menjalankan usahanya, koperasi dapat melakukan kemitraan dengan pelaku usaha lain.
3. Dalam menjalankan usahanya, koperasi bisa juga berpegang pada prinsip ekonomi syariah.
4. Ketentuan mengenai koperasi berdasarkan prinsip ekonomi syariah diatur dengan peraturan pemerintah.

Khusus koperasi simpan pinjam ada tambahan ketentuan sebagai berikut.

- a. Pengelolaan kegiatan koperasi simpan pinjam dilakukan oleh pengurus atau pengelola profesional berdasarkan standar kompetensi,
- b. Pengawas dan pengurus koperasi simpan pinjam harus memenuhi persyaratan standar kompetensi yang diatur dalam Peraturan Menteri,

- 
- c. Pengawas dan pengurus koperasi simpan pinjam dilarang merangkap sebagai pengawas, pengurus, atau pengelola koperasi simpan pinjam lainnya,
 - d. Koperasi simpan pinjam sekunder dilarang memberikan pinjaman kepada anggota perseorangan.

Unsur Kebaikan Koperasi

- ☐ Bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan anggota
- ☐ Tanggung jawab para anggota terbatas
- ☐ Lebih mudah untuk mendapatkan kredit

☐ Koperasi mendidik anggota

☐ Pengambilan keputusan lebih baik



Unsur Kelemahan

Koperasi

☐ Sulit dalam

mengambil

keputusan

☐ Kemungkinan

pengurus kurang

memiliki keahlian,

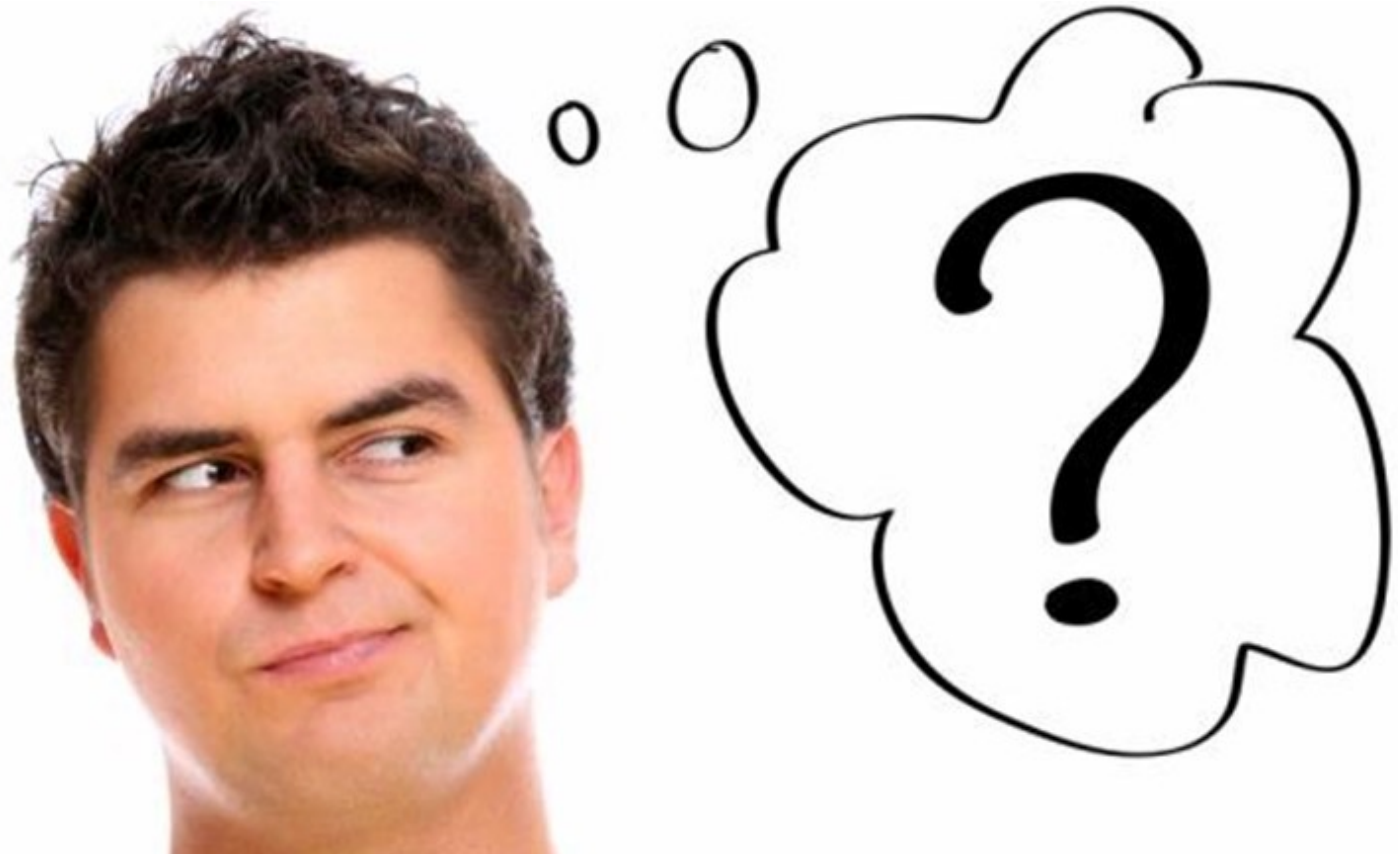
karena pengurus

dipilih atau diambilkan

dari anggota dalam Rapat

Anggota Tahunan

MEMILIH BENTUK USAHA YANG TEPAT



Faktor-faktor yang harus dipertimbangkan

- * Resiko yang dihadapi
- * Tingkat kesulitan dan kemampuan dalam mendapatkan bantuan teknis
- * Mudah atau sukarnya untuk mendapatkan pinjaman tambahan modal

- * Apa konsekuensinya apabila usaha dihentikan
- * Bagaimana kelangsungan hidup perusahaan dan kemudahan dalam mendirikan
- * Tanggung jawab anggota-anggotanya, serta
- * Besarnya pajak

Bentuk usaha yang dipilih akan berpengaruh pada

- * Biaya untuk memulai dan mendaftarkan usaha
- * Kemudahan untuk memulai usaha
- * Kemungkinan mendapatkan mitra usaha
- * Pajak terhadap keuntungan perusahaan
- * Resiko keuangan yang ditanggung oleh pemilik usaha
- * Keputusan yang diambil dalam perusahaan



Langkah-langkah Menentukan Bentuk Usaha

- ❑ Mengetahui bentuk usaha yang ada serta kelebihan dan kekurangannya

- ❑ Menyeleksi bentuk usaha yang cocok

Untuk itu dapat dibuat daftar pemilihan dengan menggunakan faktor-faktor diatas.

TUJUAN DAN SASARAN USAHA



Seorang wirausaha menetapkan tujuan perusahaan dalam usaha adalah sebagai berikut:

- Untuk mencapai keberhasilan dalam usaha.
- Mengatur dan membentuk kerjasama dengan perusahaan lain.
- Berguna untuk melakukan *marger* dengan perusahaan lain.
- Menjamin adanya fokus tujuan dari berbagai personal yang ada dalam perusahaan.

SASARAN PERUSAHAAN

Untuk merealisasikan ide usaha diperlukan konsep usaha dan sasaran-sasaran usaha yang akan dicapai. Penentuan sasaran dan strategi yang dilakukan seorang wirausahawan selalu memperhatikan kebutuhan fungsional, kemampuan, kesempatan, dan sebagainya.

Hal yg perlu diperhatikan dalam menetapkan sasaran perusahaan yang ingin dicapai adalah sbb:

- Kemampuan menghasilkan laba
- SDM
- SDKeu
- Kedudukan pasar
- Sarana kerja
- Pengembangan usaha
- Tanggung jawab sosial



ARI ERDISKUSI SE
KE POK

AYO DISKUSIKAN

- ☐ Pilihlah jenis usaha yang akan didirikan
- ☐ Kemudian tentukan badan usaha yang cocok
- ☐ Buatlah struktur organisasinya
- ☐ Buatlah visi, misi, dan tujuan usaha
- ☐ Waktu diskusi 10 menit
- ☐ Waktu presentasi @kelompok 2,5 menit



Presentasi





Thanks, any quetions?

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Koperasi Yoyakarta
Mata Pelajaran	: KEWIRAUSAHAAN
Kelas / Semester	: XI (sebelas) / 1
Alokasi Waktu	: 6 x 45 menit
Program	: Semua Program Keahlian

A. Standar Kompetensi

3. Merencanakan usaha kecil/mikro

B. Kompetensi Dasar

3.2 Menganalisis aspek-aspek perencanaan usaha

C. Indikator

1. Menjelaskan tentang cara perizinan usaha.
2. Menjelaskan tentang cara surat-menyurat.
3. Menjelaskan tentang cara pencatatan transaksi barang dan jasa.
4. Menjelaskan cara pencatatan transaksi keuangan.
5. Memahami pajak pribadi dan pajak usaha.

D. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi surat-surat yang diperlukan dalam pendirian usaha beserta persyaratan yang diperlukan sesuai dengan bentuk usahanya.
2. Mengidentifikasi jenis-jenis surat niaga dan membuat surat niaga dengan benar.
3. Mengidentifikasi bukti-bukti transaksi intern dan ekstern perusahaan.
4. Memahami dan membuat jenis-jenis laporan keuangan.
5. Membuat sistem administrasi usaha sederhana pada kegiatan usaha program keahlian dalam bentuk program CBP.
6. Menganalisis aspek keuangan suatu usaha berdasarkan laporan keuangannya.
7. Menyebutkan jenis-jenis pajak yang berlaku di Indonesia.
8. Menghitung tarif pajak untuk wajib pajak dan PPN.

E. Materi Pembelajaran

- Perizinan usaha
- Surat-menyurat
- Pencatatan transaksi barang/jasa
- Pencatatan transaksi keuangan
- Pajak

F. Metode Pembelajaran

Ceramah, demonstrasi, diskusi, dan praktik

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Ke-1

Pembuka

Peserta didik dan guru mendiskusikan pentingnya aspek administrasi dalam pengelolaan usaha.

Inti

- a. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai bidang-bidang usaha yang memerlukan izin usaha.
- b. Peserta didik menyimak penjelasan guru Surat Izin Gangguan (HO) dan Surat Izin Tempat Usaha (SITU), beserta persyaratan yang diperlukan dalam memperoleh SITU-HO dan manfaatnya.
- c. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP), diantaranya pembagian SIUP, dan persyaratan pengajuan SIUP berdasarkan bentuk usahanya.

(materi mengacu pada modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas XI, karangan Hendro hal. 55 sd 59).

- d. Peserta didik menjelaskan surat-surat yang harus dipersiapkan dalam membuka usaha beserta persyaratan untuk mendapatkannya.

Penutup

Peserta didik diminta menjelaskan kembali mengenai SITU-HO dan SIUP.

Pertemuan Ke-2

Pembuka

Peserta didik diminta mengingat kembali mengenai perizinan usaha.

Inti

- a. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai jenis-jenis surat yang digunakan dalam kegiatan usaha/surat niaga.

(materi mengacu pada modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas XI, karangan Hendro hal. 59 sd 65).

- b. Peserta didik berlatih membuat jenis-jenis surat niaga.

Penutup

Peserta didik diminta berlatih kembali membuat surat niaga.

Pertemuan Ke-3

Pembuka

Peserta didik diminta mengingat kembali mengenai surat-menyurat.

Inti

- a. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai bukti transaksi intern dan ekstern perusahaan beserta penggunaannya.

(materi mengacu pada modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas XI, karangan Hendro hal. 65 sd 67).

- b. Peserta didik menyebutkan bukti transaksi barang/jasa perusahaan.

Penutup

Peserta didik diminta menyebutkan kembali bukti transaksi barang/jasa perusahaan.

Pertemuan Ke-4

Pembuka

Peserta didik diminta mengingat kembali mengenai pencatatan transaksi barang/jasa.

Inti

- a. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai penyusunan laporan keuangan, diantaranya laporan laba rugi, laporan perubahan modal, neraca, dan laporan arus kas.
- b. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai analisa aspek keuangan perusahaan berdasarkan laporan keuangannya.

(materi mengacu pada modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas XI, karangan Hendro hal. 68 sd 72).

- c. Peserta didik berlatih menyusun laporan keuangan.
- d. Peserta didik berlatih menganalisis keuangan suatu usaha berdasarkan laporan keuangannya.

Penutup

Peserta didik diminta berlatih kembali menyusun laporan keuangan.

Pertemuan Ke-5

Pembuka

Peserta didik diminta mengingat kembali mengenai pencatatan transaksi keuangan.

Inti

- a. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai jenis-jenis pajak yang berlaku di Indonesia.
- b. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai penghitungan tarif pajak penghasilan dan pajak pertambahan nilai (PPN).

(materi mengacu pada modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas XI, karangan Hendro hal. 72 sd 78).

- c. Peserta didik menyebutkan jenis-jenis pajak di Indonesia.
- d. Peserta didik berlatih menghitung tarif pajak untuk wajib pajak perorangan dalam satu tahun dan wajib pajak badan (PPH pasal 25).
- e. Peserta didik berlatih menghitung pajak pertambahan nilai (PPN).

Penutup

Peserta didik diminta berlatih kembali menghitung tarif pajak untuk wajib pajak, dan PPN.

Pertemuan Ke-6

Pembuka

Peserta didik mengingat kembali materi mengenai aspek administrasi usaha dalam pengelolaan usaha.

Inti

- a. Peserta didik diminta untuk menyiapkan kertas ulangan dan peralatan tulis secukupnya di atas meja karena akan diadakan ulangan harian.
- b. Peserta didik diberikan lembar soal ulangan harian.
- c. Peserta didik diingatkan mengenai waktu pengerjaan soal ulangan harian, serta diberi peringatan bahwa akan ada sanksi bila menyontek.
- d. Guru mengumpulkan kertas ulangan jika waktu pengerjaan soal ulangan harian telah selesai.

Penutup

Peserta didik diingatkan untuk mempelajari materi bab selanjutnya, yaitu aspek pemasaran dalam pengelolaan usaha.

H. Sumber Belajar

- Hendro. Modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK kelas XI. Pratama Pustaka.
- E, Eisa Inggrita. 2017. *Modul Kewirausahaan untuk SMK dan MAK Kelas XI* . Pratama Pustaka.
- Profil organisasi usaha
- Objek nyata/riil (tempat usaha/perusahaan, pameran dll).
- Contoh format-format pendirian dan perijinan usaha.
- Contoh macam-macam surat.
- Panduan penghitungan pajak.

I. Alat dan Media Belajar:

Alat

1. LCD dan Laptop
2. CD / flashdisk

Media:

1. Power Point tentang aspek-aspek perencanaan usaha

J. Penilaian Hasil Belajar

a. Teknik Penilaian:

- Tes tertulis

- Laporan hasil penugasan dalam bentuk Portofolio
- Laporan kegiatan CBP dengan menggunakan instrumen dalam bentuk portofolio

b. Bentuk Instrumen:

- PG
- Uraian

c. Contoh Instrumen:

- Contoh tes PG

Salah satu aspek administrasi dalam kegiatan berwirausaha adalah . . .

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| a. proses produksi | d. pelelangan barang |
| b. kegiatan promosi usaha | e. pembukaan tender |
| c. pencatatan transaksi barang/jasa | |

- Contoh tes uraian

Sebutkan persyaratan yang harus dipenuhi dalam memperoleh Surat Izin Gangguan dan Surat Izin Usaha.

KRITERIA PENILAIAN MENGIDENTIFIKASI SIKAP DAN PERILAKU WIRAUSAHA

No.	Nama Siswa	Penilaian Sikap (Afektif)			Hasil Diskusi (30)	Nilai Tes (50)	Nilai Akhir
		1	2	Skor Sikap (20)			
1.	Tri Wulandari	6	8	14	24	40	74
2.							
Dst							
.							

Keterangan :

3. Kemampuan mengerjakan tugas
4. Kemampuan menggali informasi

Dengan kriteria : baik = 6,7 – 10

sedang = 3,4 – 6,6 kurang = 0 – 3,3

Mengetahui

Yogyakarta,

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Diah Ayuningtyas, S.Pd.

Ari Susanti

NIP.

NIM. 14804241025

JURNAL MENGAJAR GURU

Nama Guru : Diah Ayuningtyas, S. Pd.

Kelas : X DKV

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Semester : 1 / GANJIL

Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Hari/Tanggal	Jam ke-	Kompetensi Dasar / Materi Pembelajaran	RPP ke-	Siswa tidak hadir	Tandatangan Perwakilan Kelas	Catatan
1	Selasa, 25 Juli 2017	5 - 6	Mengidentifikasi sikap dan perilaku wiruasaha		1. Dimas Daffa (a) 2. Dini (s) 3. Kevinno (a) 4. Satriyo (a)		Pengantar kewirausahaan, perkenalan dan kontrak belajar
2	Selasa, 1 Agustus 2017	5 - 6	Pengertian dan karateristik wirausaha		1. Bertogi (a) 2. Dimas Daffa (a) 3. Kevinno (a) 4. Wahyu (s)		Menjelaskan dan tanya jawab

3	Selasa, 8 Agustus 2017	5 - 6	Mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan wirausaha		1. Awib (a) 2. Dini (s) 3. Kevinno (a) 4. Reynaldi (s) 5. Tarisha (s)		Menjelaskan dan diskusi
4	Selasa, 15 Agustus 2017	5 - 6	Mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan wirausaha		1. Yoga (i) 2. Tarisha (a)		Diskusi dan tanya jawab
5	Selasa, 22 Agustus 2017	5 - 6	Mengidentifikasi sikap dan perilaku wiruasaha		1. Dimas Daffa (a) 2. Kevinno (a)		Mengerjakan LKS Uji Kompetensi Bab I
6	Selasa, 29 Agustus 2017	5 - 6	Pengertian, tujuan, dan manfaat perilaku kerja prestatif		NIHIL		Menjelaskan dan diskusi
7	Selasa, 5 September 2017	5 - 6	Mengidentifikasi Aspek-aspek perilaku kerja prestatif		1. Aisya (i) 2. Dini (s) 3. Kevinno (a) 4. Reynaldi (a) 5. Tarisha (a)		Menjelaskan dan diskusi
8	Selasa, 12 September 2017	5 - 6	Menjelaskan cara kerja prestatif dan menerapkan perilaku kerja prestatif		1. Kevinno (a) 2. Tarisha (i)		Diskusi dan tanya jawab
9	Selasa, 19 September	5 - 6	Mengidentifikasi sikap dan perilaku wiruasaha		1. Dimas		Mereview materi dan Kisi-kisi

	2017		dan Menerapkan sikap & perilaku kerja prestatif		Daffa (a) 2. Reynaldi (a) 3. Wahyu (s) 4. Yoga (s)		UTS
10	<i>Selasa, 3 Oktober 2017</i>	5 - 6	Merumuskan Solusi masalah		1. Awib (a) 2. Dimas Daffa (a) 3. Dini (a) 4. Wahyu (s)		Menjelaskan materi serta mengerjakan LKS Halaman 23 Bagian A dikumpulkan
11	<i>Selasa, 10 Oktober 2017</i>	5 - 6	Mengembangkan Semangat Wirausaha		1. Dimas Daffa (a) 2. Wahyu (s)		Menjelaskan dan tanya jawab
12	<i>Selasa, 17 oktober 2017</i>	5 - 6	Mengambil Resiko Usaha		1. Adit (s) 2. Awib (a) 3. Bagoes (a) 4. Bertogi (a) 5. Dimas Daffa (i) 6. Dini (s) 7. Kevinno (a) 8. Wahyu (s)		Menjelaskan dan tanya jawab

					9. Yoga (i)		
13	<i>Selasa, 24 Oktober 2017</i>	5 – 6	Membuat Keputusan		1. Adit (s) 2. Daffa Daiful (a) 3. Dhoni (i) 4. Dimas Daffa a) 5. Tarisha (a)		menjelaskan dan <i>post test</i>
14	<i>Selasa, 31 Oktober 2017</i>	5 - 6	Mengembangkan semangat wirausaha dan membangun komitmen wirausaha		1. Awib (a) 2. Galang (s) 3. Guntur (a) 4. Kevinno (s) 5. Wahyu (i) 6. Tarisha (a)		Ulangan Harian
15	<i>Selasa, 07 November 2017</i>	5 - 6	Membuat Keputusan		1. Bertogi (a) 2. Guntur (a) 3. Kevinno (s) 4. Wahyu (a) 5. Tarisha (a)		Diskusi kelompok
16	<i>Selasa, 14 November 2017</i>	5 - 6	Mengambil Resiko Usaha		1. Awib (a) 2. Bertogi (s)		Menjelaskan dan tanya jawab

					3. Dini (s) 4. Kevinno (s) 5. Hanif (a) 6. Wahyu (a) 7. Tarisha (a)		
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

28							
----	--	--	--	--	--	--	--

Keterangan:

Tanggal bercetak miring adalah jam saat Mahasiswa PLT mengajar

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S. Pd.
NIP.

Yogyakarta, 21 November 2017

Mahasiswa



Ari Susanti
NIM. 14804241025

JURNAL MENGAJAR GURU

Nama Guru : Diah Ayuningtyas, S. Pd.

Kelas : X PM 2

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Semester : 1 / GANJIL

Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Hari/Tanggal	Jam ke-	Kompetensi Dasar / Materi Pembelajaran	RPP ke-	Siswa tidak hadir	Tandatangan Perwakilan Kelas	Catatan
1	Rabu, 26 Juli 2017	7 – 8	Mengidentifikasi sikap dan perilaku wiruasaha		1. Teddy (s) 2. Irfan (a) 3. Rizka (s)		Pengantar kewirausahaan, pengenalan dan kontrak belajar
2	Rabu, 2 Agustus 2017	7 – 8	Pengertian dan karateristik wirausaha		1. Alna Ade (s)		Menjelaskan dan tanya jawab
3	Rabu, 9 Agustus 2017	7 – 8	Mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan wirausaha		1. Anggyta (a) 2. Dian (a)		Menjelaskan dan diskusi

4	Rabu, 16 Agustus 2017	7 – 8	Mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan wirausaha		1. Alna Ade (a)		Diskusi dan tanya jawab
5	Rabu, 23 Agustus 2017	7 – 8	Mengidentifikasi sikap dan perilaku wiruasaha		NIHIL		Mengerjakan LKS Uji Kompetensi Bab I
6	Rabu, 30 Agustus 2017	7 – 8	Pengertian, tujuan, dan manfaat perilaku kerja prestatif		1. Aswanaji (a)		Menjelaskan dan diskusi
7	Rabu, 6 September 2017	7 – 8	Mengidentifikasi Aspek-aspek perilaku kerja prestatif		NIHIL		Menjelaskan dan diskusi
8	Rabu, 13 September 2017	7 – 8	Menjelaskan cara kerja prestatif dan menerapkan perilaku kerja prestatif		Eva (a)		Diskusi dan tanya jawab
9	Rabu, 20 September 2017	7 – 8	Mengidentifikasi sikap dan perilaku wiruasaha dan Menerapkan sikap & perilaku kerja prestatif		1. Diana (i) 2. May Shella (a) 3. Sarwina (s)		Mereview materi dan Kisi-kisi UTS
10	Rabu, 4 Oktober 2017	7 – 8	Merumuskan Solusi masalah		1. Ambarningtyas (i) 2. Aswanaji (a) 3. Denim (a) 4. Eva (a) 5. Riko Sanjaya		Menjelaskan dan diskusi serta mengerjakan LKS Halaman 26 Bagian B 5 soal dikumpulkan

					(i)		
11	Rabu, 11 Oktober 2017	7 – 8	Kunjungan ke Pameran Sains SMK se DIY di Mandala Krida				
12	Rabu, 18 oktober 2017	7 – 8	Mengembangkan Semangat Wirausaha		1. Alna Ade (a) 2. Anggyta (a) 3. Burhan (s) 4. Gentar (a) 5. Riko Sanjaya (s)		Menjelaskan dan tanya jawab
13	Rabu, 25 Oktober 2017	7 – 8	Mengembangkan Komitmen Wirausaha		1. Anggyta (a) 2. Burhan (s) 3. Denim (a) 4. Ertieana (i)		Diskusi, menjelaskan dan tanya jawab
14	Rabu, 01 November 2017	7 - 8	Mengembangkan semangat wirausaha dan membangun komitmen wirausaha		1. Anggyta (a) 2. Denim (i)		Ulangan Harian
15	Rabu, 08 November 2017	7 - 8	Mengambil Resiko Usaha		1. Anggyta (a) 2. Eva (s)		Menjelaskan dan tanya jawab serta mengerjakan LKS Bab Resiko Usaha Bagian B
16							

17							
----	--	--	--	--	--	--	--

Keterangan:

Tanggal bercetak miring adalah jam saat Mahasiswa PLT mengajar

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S. Pd.
NIP.

Yogyakarta, 21 November 2017

Mahasiswa



Ari Susanti
NIM. 14804241025

JURNAL MENGAJAR GURU

Nama Guru : Diah Ayuningtyas, S. Pd.

Kelas : X PM 1

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Semester : 1 / GANJIL

Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Hari/Tanggal	Jam ke-	Kompetensi Dasar / Materi Pembelajaran	RPP ke-	Siswa tidak hadir	Tandatangan Perwakilan Kelas	Catatan
1	Rabu, 26 Juli 2017	3 - 4	Mengidentifikasi sikap dan perilaku wiruasaha		NIHIL		Pengantar kewirausahaan, pengenalan dan kontrak belajar
2	Rabu, 2 Agustus 2017	3 - 4	Pengertian dan karateristik wirausaha		NIHIL		Menjelaskan dan tanya jawab
3	Rabu, 9 Agustus 2017	3 - 4	Mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan wirausaha		NIHIL		Menjelaskan dan diskusi
4	Rabu, 16 Agustus 2017	3 - 4	Mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan wirausaha		Wisnu (a)		Diskusi dan tanya jawab

5	Rabu, 23 Agustus 2017	3 - 4	Mengidentifikasi sikap dan perilaku wiruasaha		1. Dynda (s) 2. Siska (a)		Mengerjakan LKS Uji Kompetensi Bab I
6	Rabu, 30 Agustus 2017	3 - 4	Pengertian, tujuan, dan manfaat perilaku kerja prestatif		1. Adib (a) 2. Riska (a)		Menjelaskan dan diskusi
7	Rabu, 6 September 2017	3 - 4	Mengidentifikasi Aspek-aspek perilaku kerja prestatif		1. Teddy (a) 2. Hesta (i) 3. Firman (a) 4. Rizka (a) 5. Yoga (s)		Menjelaskan dan diskusi
8	Rabu, 13 September 2017	3 - 4	Menjelaskan cara kerja prestatif dan menerapkan perilaku kerja prestatif		Igo (a)		Diskusi dan tanya jawab
9	Rabu, 20 September 2017	3 - 4	Mengidentifikasi sikap dan perilaku wiruasaha dan Menerapkan sikap & perilaku kerja prestatif		Rizka (a)		Mereview materi dan Kisi-kisi UTS
10	Rabu, 4 Oktober 2017	3 - 4	Merumuskan Solusi masalah		1. Andri (s) 2. Adib (a) 3. Igo (a) 4. Rael Akbar (s) 5. Rafi Yoga		Menjelaskan dan diskusi serta mengerjakan LKS Halaman 23 - 26

					(a) 6. Ismail (i)		
11	<i>Rabu, 11 Oktober 2017</i>	3 - 4	Mengembangkan Semangat Wirausaha		1. Dani (s) 2. Dias (a) 3. Ferdian (a) 4. Savia (i)		Menjelaskan dan tanya jawab
12	<i>Rabu, 18 oktober 2017</i>	3 - 4	Mengembangkan Komitmen Wirausaha		1. Firman (s) 2. Yoga (s)		Menjelaskan dan tanya jawab
13	<i>Rabu, 25 Oktober 2017</i>	3 - 4	Mengambil Resiko Usaha		1. Dani (s) 2. Dias (a) 3. Ferdian (i) 4. Adib (a) 5. Igo (s) 6. Khusnulita (s) 7. Nadia (s) 8. Riska (s) 9. Yoga (s) 10. Ismail (a)		Diskusi, menjelaskan dan tanya jawab
14	Rabu, 01 November 2017	3 - 4	Pelatihan Kewirausahaan				

15	<i>Rabu, 08 November 2017</i>	3 - 4	Membuat Keputusan				Mengembangkan Komitmen Wirausaha
16	<i>Rabu, 15 November 2017</i>	3 - 4	Mengembangkan semangat wirausaha dan membangun komitmen wirausaha		Dani (a)		Ulangan Harian
17							
18							

Keterangan:

Tanggal bercetak miring adalah jam saat Mahasiswa PLT mengajar

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S. Pd.

NIP.

Yogyakarta, 21 November 2017

Mahasiswa



Ari Susanti

NIM. 14804241025

JURNAL MENGAJAR GURU

Nama Guru : Diah Ayuningtyas, S. Pd.

Kelas : XI PM 1

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Semester : 1 / GANJIL

Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Hari/Tanggal	Jam ke-	Kompetensi Dasar / Materi Pembelajaran	RPP ke-	Siswa tidak hadir	Tandatangan Perwakilan Kelas	Catatan
1	Senin, 24 Juli 2017	3 - 4	Inspirasi Usaha dan Kontrak belajar		NIHIL		
2	Rabu, 2 Agustus 2017	1 – 2	Menganalisis Peluang Usaha		1. Niko (s) 2. Hanir (a)		Diskusi dan tanya jawab
3	Rabu, 9 Agustus 2017	1 - 2	Mengidentifikasi Keberhasilan dan Kegagalan Usaha dan Manfaat Peluang Usaha		1. Endah (a) 2. Febrila (a) 3. Mega (a) 4. Nia (s)		Tanya jawab dan diskusi kelompok
4	Rabu, 16 Agustus 2017	1 - 2	Menganalisis Peluang Usaha		Hanir (a)		Mengerjakan LKS Uji Kompetensi Bab 1 halaman 11 - 14

5	Rabu, 23 Agustus 2017	1 - 2	Menganalisis aspek-aspek Perencanaan Usaha / Organisasi Usaha dan Prinsip Organisasi		1. Febrila (s) 2. Mega (s)		Menjelaskan dan tanya jawab
6	Rabu, 30 Agustus 2017	1 - 2	Menganalisis aspek-aspek Perencanaan Usaha / Bentuk-bentuk Organisasi		Niko (s)		Diskusi dan membuat struktur organisasi
7	Rabu, 6 September 2017	1 - 2	Menganalisis aspek-aspek Perencanaan Usaha / Bentuk-bentuk Organisasi		1. Devi (s) 2. Niko (a)		Menjelaskan dan tanya jawab
8	Rabu, 13 September 2017	1 - 2	Menganalisis Peluang Usaha dan Perencanaan Usaha		NIHIL		Menjelaskan dan tanya jawab
9	Rabu, 20 September 2017	1 - 2	Menganalisis Peluang Usaha dan Perencanaan Usaha		1. Hisyam (a) 2. Hanir (a) 3. Niko (a)		Mereview materi dan Kisi-kisi UTS
10	<i>Rabu, 4 Oktober 2017</i>	1 - 2	Menganalisis Aspek-aspek Usaha / Bentuk-bentuk Badan Usaha		1. Angga (a) 2. Hanir (a) 3. Nia (a) 4. Niko (a)		Menjelaskan, tanya jawab dan tugas kelompok
11	<i>Rabu, 11 Oktober 2017</i>	1 - 2	Menganalisis Aspek-aspek Usaha / Tujuan & Sasaran Usaha dan Mengelola Kebutuhan Persediaan Barang Dagang		Hanir (a)		Presentasi kelompok, Diskusi, dan menjelaskan
12	<i>Rabu, 18 oktober 2017</i>	1 - 2	Menganalisis Aspek-aspek Usaha / Perencanaan		Mega (s)		Menjelaskan dan tanya jawab

			pengawasan Produk dan Administrasi Usaha				
13	<i>Rabu, 25 Oktober 2017</i>	1 – 2	Menganalisis Aspek-aspek Usaha		1. Agam (a) 2. Hanir (a) 3. Mega (i) 4. Nia (s)		Ulangan Harian dan Kisi-kisi UAS
14							
15							

Keterangan:

Tanggal bercetak miring adalah jam saat Mahasiswa PLT mengajar

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S. Pd.
NIP.

Yogyakarta, 21 November 2017

Mahasiswa



Ari Susanti
NIM. 14804241025

JURNAL MENGAJAR GURU

Nama Guru : Diah Ayuningtyas, S. Pd.

Kelas : XI PM 2

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Semester : 1 / GANJIL

Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Hari/Tanggal	Jam ke-	Kompetensi Dasar / Materi Pembelajaran	RPP ke-	Siswa tidak hadir	Tandatangan Perwakilan Kelas	Catatan
1	Rabu, 26 Juli 2017	5 - 6	Inspirasi Usaha dan Kontrak belajar				
2	Rabu, 2 Agustus 2017	5 - 6	Menganalisis Peluang Usaha		1. Berliana (s)		Diskusi dan tanya jawab
3	Rabu, 9 Agustus 2017	5 - 6	Mengidentifikasi Keberhasilan dan Kegagalan Usaha dan Manfaat Peluang Usaha		1. April (s) 2. Devi (i) 3. Rohmatika (a)		Tanya jawab dan diskusi kelompok
4	Rabu, 16 Agustus 2017	5 - 6	Menganalisis Peluang Usaha		NIHIL		Mengerjakan LKS Uji Kompetensi Bab 1 halaman 11

							- 14
5	Rabu, 23 Agustus 2017	5 - 6	Menganalisis aspek-aspek Perencanaan Usaha / Organisasi Usaha dan Prinsip Organisasi		1. Delia (s) 2. Susanti (s) 3. Sanita (a)		Menjelaskan dan tanya jawab
6	Rabu, 30 Agustus 2017	5 - 6	Menganalisis aspek-aspek Perencanaan Usaha / Bentuk-bentuk Organisasi		1. Berliana (s) 2. Devi (a) 3. Miftah (a) 4. Rohmatika (a) 5. Susanti (a) 6. Sanita (a)		Diskusi dan membuat struktur organisasi
7	Rabu, 6 September 2017	5 - 6	Menganalisis aspek-aspek Perencanaan Usaha / Bentuk-bentuk Organisasi		1. Susanti (s) 2. Taufik (s)		Menjelaskan dan tanya jawab
8	Rabu, 13 September 2017	5 - 6	Menganalisis Peluang Usaha dan Perencanaan Usaha		Susanti (i)		Menjelaskan dan tanya jawab
9	Rabu, 20 September 2017	5 - 6	Menganalisis Peluang Usaha dan Perencanaan Usaha		Susanti (i)		Mereview materi dan Kisi-kisi UTS
10	<i>Rabu, 4 Oktober 2017</i>	5 - 6	Menganalisis Aspek-aspek Usaha / Bentuk-bentuk Badan Usaha		1. Berliana (s) 2. Panji (a) 3. Sanita (a)		Menjelaskan, tanya jawab dan tugas kelompok

					4. Lesgi (s)		
11	<i>Rabu, 11 Oktober 2017</i>	5 - 6	Menganalisis Aspek-aspek Usaha / Tujuan & Sasaran Usaha dan Mengelola Kebutuhan Persediaan Barang Dagang		1. Berliana (s) 2. Luluk (a) 3. Mega (a) 4. Oktasiva (i) 5. Panji (a) 6. Tasya (i) 7. Taufik (a) 8. Yustin (s)		Presentasi kelompok, Diskusi, dan menjelaskan
12	<i>Rabu, 18 oktober 2017</i>	5 - 6	Menganalisis Aspek-aspek Usaha / Perencanaan pengawasan Produk dan Administrasi Usaha		1. Rizki (i) 2. Sanita (s)		Menjelaskan dan tanya jawab
13	<i>Rabu, 25 Oktober 2017</i>	5 - 6	Menganalisis Aspek-aspek Usaha		1. Berliana (i) 2. Luluk (a) 3. Rinda (i) 4. Lesgi (a) 5. Yustin (a)		Ulangan Harian dan Kisi-kisi UAS

Keterangan:

Tanggal bercetak miring adalah jam saat Mahasiswa PLT mengajar

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S. Pd.
NIP.

Yogyakarta, 21 November 2017

Mahasiswa



Ari Susanti
NIM. 14804241025

SMK KOPERASI YOGYAKARTA

DAFTAR NILAI MAPEL KEWIRAUSAHAAN

TAHUN PELAJARAN 2017-2018

KELAS: XI PM 2

Wali Kelas: Nanik Tri

Astuti, S.Pd.

No.	NIS	NAMA	Tugas 1 (Kelompok)	UH	Sikap dan Keterampilan
1	7587	Angga Helmawan	-	55	80
2	7589	Anton Nugroho	-	59	80
3	7556	Anissa Tri Utami	80	68	83
4	7479	Aprilia Muharam			
5	7558	Berliana Vindi Rahmanda	80	49	80
6	7658	Delia Citra Rahmadhaning	72,5	50	80
7	7559	Devi Dwi Reshnawati	80	50	78
8	7591	Desi Aria Puspita Sari	-	45	80
9	7565	Febriyanto Nugroho	-	72	79
10	7568	Luluk Rino Nurrahmad	-	21	78
11	7599	Mega Wulandari	72,5	55	77
12	7600	Miftah Rada Khuljannah	72,5	54	80
13	7602	Muhammad Ari Widianto	-	76	82
14	7578	Oktasiva Alvin Al-husna	72,5		79
15	7579	Rinda Tri Kurniasari	80	81	83
16	7609	Rika Melany Puspitasari	72,5	75	83
17	7610	Rizaldo Yuantoro	-	51	80
18	7611	Rizki Nur Fadillah	72,5	45	80
19	7612	Rohmatika Dwi Prastiwi	80	48	80
20	7655	Ronggo Ghaniy Suryonegoro	-	65	79
21	7614	Susanti	-	74	83
22	7615	Syaifullah Panji Utama	-	57	79
23	7580	Sanita Tiara Risky	-	47	80
24	7583	Tri Lesgi Dessyla Rahmadhani	72,5		79
25	7616	Tasya Arta Marcella	72,5	54	79
26	7617	Taufik Alfirmansyah	-	39	80
27	7620	Yona Nolevan	72,5	45	79
28	7621	Yustin Febrianto	-	60	80

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S. Pd.
NIP.

Yogyakarta, 21 November 2017

Mahasiswa



Ari Susanti
NIM. 14804241025

SMK KOPERASI YOGYAKARTA

DAFTAR NILAI MAPEL KEWIRAUSAHAAN

TAHUN PELAJARAN 2017-2018

KELAS: XI PM 1
S.Pd.

Wali Kelas: Tiwi,

No.	NIS	NAMA	Tugas 1 (Kelompok)	UH	Sikap dan Keterampilan
1	7554	Agam Igo Restuaji	75	20	78
2	7555	Angga Aji Saputro	75	53	80
3	7592	Deva Risma Nur cahyati	90	63	80
4	7593	Devi Ana Karunia Putri	90	54	80
5	7560	Endah Fitriani	87,5	62	82
6	7561	Erryno An-Amta	72,5	54	79
7	7562	Ersa Ardiyani	82,5	48	80
8	7563	Fadilla Salamah Marfuah	70	40	81
9	7566	Febrila Kurnia Putri	82,5	59	80
10	7595	Hani Nur Litasari	90	60	80
11	7567	Irfani Nurohman	82,5	47	79
12	7657	Intan Wulandari	82,5	55	84
13	7596	Lutfi Eka Nur Khasanah	90	70	85
14	7598	Mega Noviana Wati	90	-	78
15	7571	Muhammad Hisyam Nordin	75	54	80
16	7597	Margaretha Agia Dhamahayu Wardhani	87,5	35	85
17	7603	Mohammad Hendra Ifti Khaarudin	72,5	42	78
18	7659	Muammar Hanir Ar-Rabbani	-	-	78
19	7604	Nurwan Wibowo	90	59	83
20	7575	Nia Rahmasari	70	55	79
21	7576	Niko Fendi Raharjo	75	42	80
22	7577	Novia Dwi Anggraeni	87,5	71	82
23	7605	Putri Wulandari	90	56	80
24	7606	Rahma Kurnia Ramadhani	82,5	50	80
25	7618	Windy Fatika Sari	90	73	82
26	7619	Yacinta Nararia Sukoco	90	65	80

27	7585	Yudha Dwi Saputra	72,5	47	78
----	------	-------------------	------	----	----

Yogyakarta, 21 November 2017

Mahasiswa



Ari Susanti

NIM. 14804241025

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S. Pd.

NIP.

SMK KOPERASI YOGYAKARTA

DAFTAR NILAI MAPEL KEWIRAUSAHAAN

TAHUN PELAJARAN 2017-2018

KELAS: X PM 1

Wali Kelas: Melisa Dwi A, S.Pd.

No.	NIS	NAMA	Tugas 1	UH	Sikap & Keterampilan
1	7779	Andri Ananda Puspa Mayangsari			75
2	7781	Annis Setya Attulhidayah	60		83
3	7811	Bima Rizal Wardhana	77		78
4	7812	Chrizma Teddy Haryanto	42		78
5	7813	Dani Army Wibowo			78
6	7814	Dea Yuliana	28		80
7	7815	Desi Lufa Aditya	45		79
8	7817	Dias Setiawan			79
9	7819	Dwi Ayu Rahmawati	46		80
10	7788	Dynda Calista Salsabila			80
11	7789	Ebenezr Agip Mosley			75
12	7820	Eryta Dyah Miranda			80
13	7791	Ferdian Dwi Hastomo			70
14	7792	Firahman Adib Madaniy			75
15	7793	Fitria Dwi Astuti	67		80
16	7795	Hesta Anggraeni Trisnawati	57		80
17	7797	Igo Ferazy Syachputra			75
18	7824	Irfan Setiawan			80
19	7825	Khusnulita Dwi Kusumawati	51		80
20	7826	Leni Oktavia	77		80
21	7799	Lintang Fasha Anggraini	67		80
22	7829	Mohammad Firman Ramadani			80
23	7830	Muhamad Ridho Rahmad	60		78
24	7832	Muhammad Rael Akbar Kusuma	67		80
25	7802	Nadia Indriyani	57		80
26	7834	Nurajeng Aulisa Saradipa	55		80

27	7803	Pradita Ferani	65		80
28	7804	Rafi Yoga Widyananta	52		78
29	7837	Riska Dwinoviyanti			80
30	7839	Savia Nurhayati Mumtaza	44		80
31	7840	Siska Julita Indriyanti	52		75
32	7806	Wahyu Ganis Septiani	50		78
33	7842	Wisnu Nugroho			80
34	7807	Yoga Putu Khisma			80
35		Ismail Khan			78

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S. Pd.
NIP.

Yogyakarta, 21 November 2017
Mahasiswa



Ari Susanti
NIM. 14804241025

SMK KOPERASI YOGYAKARTA
DAFTAR NILAI MAPEL KEWIRAUSAHAAN
TAHUN PELAJARAN 2017-2018

KELAS: X PM 2

Wali Kelas: Selfia Setiywati, S.Pd.

No.	NIS	NAMA	Tugas 1	Tugas 2	UH	Sikap & Keterampilan
1	7776	Adi Herlambang Saputro	80	85	66	80
2	7777	Agrinda Gafel Rose Adiva	90	80	68	79
3	7809	Agustya Rosita Dewi	100	95	48	80
4	7810	Alna Ade Dewanda	90	-	58	78
5	7778	Ambarningtyas Saputri	78	95	78	80
6	7780	Anggyta Dian Utami	90	-		
7	7588	Anja Soka Arga	-	-	36	76
8	7782	Aswanaji Wiharastha	78	84	64	80
9	7783	Aziz Advani Abyan	-	20	53	80
10	7784	Azzahrara	90	80	65	80
11	7785	Burhan Dafa Marzuqi	-	85	56	79
12	7786	Denim Syahrulfath Muzzamil	-	-	83	78
13	7816	Dian Setianingsih	90	90	59	80
14	7787	Diana Ratnasari	90	85	39	80
15	7818	Dimas Bagus Eriawan	-	-	61	78
16	7790	Erticana Divani	80	80	30	80
17	7821	Eva Dwi Kusuma	78	-	60	80
18	7794	Gentar Ajik Saputra	-	-	54	80
19	7796	Icha Nurlita Febriani	80	80	56	81
20	7823	Ikomatul Imaroh	100	80	51	80
21	7798	Intan Novitasari	100	85	65	83
22	7827	May Shella Putri Andari	80	85	65	79
23	7828	Melia Kusuma Dewi	100	90	73	82
24	7800	Mohammad Hendri Ifti Khaarudin	90	35	45	79
25	7801	Muhammad Dwi Prakoso	-	-	45	79
26	7833	Muhammad Rico Santoso	90	90	50	81
27	7835	Oktavianus Dimas Widayanto	100	80	58	82

		Pratama				
28	7836	Riko Sanjaya	78	85	54	80
29	7805	Rizal Fendi Irawan	100	-	60	82
30	7838	Sarwina Rahmawanti	90	90	48	80
31	7841	Tika Nur Melisa	95	85	75	83
32	7808	Yulia Suprihatin	100	90	56	81
33	7843	Yunita Artavia	90	90	50	80
34	7846	Yola Devia Amanda	80	-	34	80

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S. Pd.
NIP.

Yogyakarta, 21 November 2017

Mahasiswa



Ari Susanti
NIM. 14804241025

SMK KOPERASI YOGYAKARTA
DAFTAR NILAI MAPEL KEWIRAUSAHAAN
SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2017-2018

KELAS: X DKV

Wali Kelas: Rati Murahayu, S.Pd.

No.	NIS	NAMA	Tugas 1	Tugas 2 (Kuiz Kelompok)	UH	Sikap & Keterampilan
1	7663	Aditya Saputra	33	90	76	80
2	7664	Aisya Shafa Naura	73	100	47	80
3	7665	Alan Muhamad Alvito	37	94	53	80
4	7666	Ananda Bagus Pratama	73	94	61	82
5	7667	Awib Musa Hiltri	73	100	44	75
6	7668	Bagoes Ariyanto	73	94	65	78
7	7669	Bertogi Shega Fiz De Lisdega	63	-	40	75
8	7670	Daffa Daiful Azis	53	90	63	82
9	7671	Dhoni Reza Nur Hidayat	83	97	77	82
10	7672	Dimas Daffa Putra Fauzan	-	90	55	75
11	7673	Dini Nurmalita Sari	73	100	60	82
12	7674	Dwijaya Adi Putra	53	90	66	85
13	7675	Erwin Widiyatmoko	37	100	63	85
14	7676	Galang Evano Naufal	73	94	34	80
15	7677	Guntur Indra Kelana	73	-		75
16	7678	Hendrio Putra Pratama	40	94	50	82
17	7679	Kevinno Valiandra Lazuardy	50	-		78
18	7680	Muhammad Hanif Rabbani	-	97	65	77
19	7681	Muhammad Yugi Pradana	67	94	48	85
20	7682	Novia Aldita Aurin	63	100	55	80
21	7683	Reynaldi Marselino	37	97	31	80
22	7684	Satriyo Bagus Bayu Pamungkas				
23	7685	Syihabuddin	70	100	72	82
24	7686	Wahyu Riskiarto	-	-		82
25	7687	Yoga Yumantoro	63	97	65	85

26	7688	Yunidzar Ihza Ghanisyah Putra	57	90	77	85
27	7689	Nurdiansyah Budi Saputro	47	97	46	80
28	7845	Tarisha Bella	40	-		78

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S. Pd.
NIP.

Yogyakarta, 21 November 2017
Mahasiswa



Ari Susanti
NIM. 14804241025

DAFTAR HADIR SISWA

Kelas : **X DKV**

MAPEL	: KEWIRAUSAHAAN
-------	-----------------

Semester : 1 / Ganjil

Wali Kelas	:	Rati Murahayu, S.Si
------------	---	---------------------

Wali BP/BK	:
------------	---

Tahun Pelajaran : 2017/2018

No.	NIS	NAMA	Juli		Agustus				September				Oktober					November				Desember		Absensi			Jml Hadir	Persen Hadir	Keterang an		
			18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	S				I	T
1	7663	ADITYA SAPUTRA	M	1	1	1	1	1	1	1	1	1	U	1	1	S	1	1	1	1	1	U	R	R				14	87,5		
2	7664	AISYA SHAFA NAURA	A	1	1	1	1	1	1	1	i	1	1	L	1	1	1	1	1	1	1	L	E	E				14	87,5		
3	7665	ALAN MUHAMAD ALVITO	S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	A	1	1	1	1	1	1	1	1	A	M	M				15	93,75		
4	7666	ANANDA BAGUS PRATAMA	A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N	1	1	1	1	1	1	1	1	N	E	E				15	93,75		
5	7667	AWIB MUSA HILTRI		1	1	T	1	1	1	1	1	1	G	T	1	T	1	T	1	1	1	G	D	D				11	68,75		
6	7668	BAGOES ARIYANTO	O	1	1	1	1	1	1	1	1	1	A	1	1	T	1	1	1	1	1	A	I	I				14	87,5		
7	7669	BERTOGI SHEGA FIZ DE LISDEGA	R	1	T	1	1	1	1	1	1	1	N	1	1	T	1	1	1	1	1	T	N	A	A				12	75	
8	7670	DAFFA DAIFUL AZIS	I	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1		L	L				15	93,75		
9	7671	DHONI REZA NUR HIDAYAT	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	T	1	1	1	1	1	1	1	1	A						15	93,75		
10	7672	DIMAS DAFFA PUTRA FAUZAN	N	T	T	1	1	T	1	1	1	T	E	T	T	I	1	1	1	1	1	K						8	50		
11	7673	DINI NURMALITA SARI	T	S	1	S	1	1	1	S	1	1	N	T	1	S	1	1	1	1	1	H						10	62,5		
12	7674	DWIJAYA ADI PUTRA	A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	G	1	1	1	1	1	1	1	1	I						15	93,75		
13	7675	ERWIN WIDIYATMOKO	S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	A	1	1	1	1	1	1	1	1	R						15	93,75		
14	7676	GALANG EVANO NAUFAL	I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	H	1	1	1	1	S	1	1	1							14	87,5		
15	7677	GUNTUR INDRA KELANA		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	T	1	1	1	S						13	81,25		
16	7678	HENDRIO PURA PRATAMA	S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S	1	1	1	1	1	1	1	1	E						15	93,75		
17	7679	KEVINNO VALIANDRA LAZUARDY	I	T	T	T	1	T	1	T	T	1	E	1	1	T	1	S	1	1	1	M						6	37,5		
18	7680	MUHAMMAD HANIF RABBANI	S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	M	1	1	1	1	1	1	1	1	E						15	93,75		
19	7681	MUHAMMAD YUGI PRADANA	W	1	1	1	1	1	1	1	1	1	E	1	1	1	1	1	1	1	1	S						15	93,75		
20	7682	NOVIA ALDITA AURIN	A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S	1	1	1	1	1	1	1	1	T						15	93,75		
21	7683	REYNALDI MARSELINO		1	1	S	1	1	1	T	1	T	T	1	1	1	1	1	1	1	1	E						12	75		
22	7684	SATRIYO BAGUS BAYU PAMUNGKAS		T	1								E									R						1	6,25		
23	7685	SYIHABUDDIN		1	1	1	1	1	1	1	1	1	R	1	1	1	1	1	1	1	1							15	93,75		
24	7686	WAHYU RISKIARTO		1	S	1	1	1	1	1	1	S		S	S	S	1	i	1	1	1	T						9	56,25		
25	7687	YOGA YUMANTORO		1	1	1	i	1	1	1	1	S	1	1	1	I	1	1	1	1	1							13	81,25		
26	7688	YUNIDZAR IHZA GHANISYAH PUTRA		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	S	1	1	1	1							14	87,5		
27	7689	NURDIANSYAH BUDI SAPUTRO		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	T	1	1	1	1							14	87,5		
28	7845	TARISHA BELLA		1	1	S	T	1	1	T	i	1		1	1	1	T	T	1	1	1	T						8	50		

Jumlah Hari efektif: 16

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S. Pd.
NIP.

Yogyakarta, 21 November 2017

Mahasiswa



Ari Susanti
NIM. 14804241025

DAFTAR HADIR SISWA

Kelas	: X PM 1
-------	----------

MAPEL	: KEWIRAUSAHAAN
-------	-----------------

Semester : 1 / Ganjil

Wali Kelas	:	Melisa Dwi Angraeni, S.Pd
------------	---	---------------------------

•

Tahun Pelajaran :	2017/2018
-------------------	-----------

No.	NIS	NAMA	Juli		Agustus					September				Oktober				November					Desember		Absensi			Jml Hadir	Persen Hadir	Keterangan
			19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	S	I	T			
1	7779	ANDRI ANANDA PUSPA MAYANGSARI	M	1	1	1	1	1	1	1	1	1	U	S	T	T	T	P	T	1		U	R	R				10	62,5	
2	7781	ANNIS SETYA ATTULHIDAYAH	A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	L	1	1	1	1	E	1	1		L	E	E				15	93,75	
3	7811	BIMA RIZAL WARDHANA	S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	A	1	1	1	1	L	1	1		A	M	M				15	93,75	
4	7812	CHRIZMA TEDDY HARYANTO	A	S	1	1	1	1	1	1	T	1	1	N	1	1	1	A	1	1		N	E	E				13	81,25	
5	7813	DANI ARMY WIBOWO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	G	1	S	1	S	T	S	T		G	D	D				11	68,75	
6	7814	DEA YULIANA	O	1	1	1	1	1	1	1	1	1	A	1	1	1	1	I	1	1		A	I	I				15	93,75	
7	7815	DESI LUFA ADITYA	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N	1	1	1	1	H	1	1		N	A	A				15	93,75	
8	7817	DIAS SETIAWAN	I	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	T	1	T	A	1	1			L	L				13	81,25	
9	7819	DWI AYU RAHMAWATI	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	T	1	1	1	1	N	1	1		A						15	93,75	
10	7788	DYNDA CALISTA SALSABILA	N	1	1	1	1	1	S	1	1	1	E	1	1	1	1		1	1		K						14	87,5	
11	7789	EBENEZR AGIP MOSLEY	T	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N	1	1	1	1	K	1	1		H						15	93,75	
12	7820	ERYTA DYAH MIRANDA	A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	G	1	1	1	1	E	1	1		I						15	93,75	
13	7791	FERDIAN DWI HASTOMO	S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	A	1	T	1	I	W	1	1		R						13	81,25	
14	7792	FIRAHMAN ADIB MADANIY	I	1	1	1	1	1	T	1	1	1	H	T	1	1	T	I	1	1								12	75	
15	7793	FITRIA DWI ASTUTI		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	R	1	1		S						15	93,75	
16	7795	HESTA ANGGRAENI TRISNAWATI	S	1	1	1	1	1	1	1	i	1	S	1	1	1	1	A	1	1		E						14	87,5	
17	7797	IGO FERAZY SYACHPUTRA	I	1	1	1	1	1	1	1	1	T	E	T	1	1	S	U	1	1		M						12	75	
18	7824	IRFAN SETIAWAN	S	T	1	1	1	1	1	1	1	1	M	1	1	1	1	S	1	1		E						14	87,5	
19	7825	KHUSNULITA DWI KUSUMAWATI	W	1	1	1	1	1	1	1	1	1	E	1	1	1	S	A	1	1		S						14	87,5	
20	7826	LENI OKTAVIA	A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S	1	1	1	1	H	1	1		T						15	93,75	
21	7799	LINTANG FASHA ANGGRAINI		1	1	1	1	1	1	1	1	1	T	1	1	1	1	A	1	1		E						15	93,75	
22	7829	MOHAMMAD FIRMAN RAMADANI		1	1	1	1	1	1	1	T	1	E	1	1	S	1	A	1	1		R						13	81,25	
23	7830	MUHAMAD RIDHO RAHMAD		1	1	1	1	1	1	1	1	1	R	1	1	1	1	N	1	1								15	93,75	
24	7832	MUHAMMAD RAEK AKBAR KUSUMA		1	1	1	1	1	1	1	1	1		S	1	1	1		1	1		1						15	93,75	
25	7802	NADIA INDRIYANI		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S		1	1								15	93,75	
26	7834	NURAJENG AULISA SARADIPA		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1								15	93,75	
27	7803	PRADITA FERANI		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1								15	93,75	
28	7804	RAFI YOGA WIDYANANTA		1	1	1	1	1	1	1	1	1		T	1	1	1		1	1								14	87,5	
29	7837	RISKA DWINOVİYANTI		S	1	1	1	1	1	T	T	1	T	1	1	1	S		1	1								10	62,5	
30	7839	SAVIA NURHAYATI MUMTAZA		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1								14	87,5	
31	7840	SISKA JULITA INDRIYANTI		1	1	1	1	1	T	1	1	1		1	1	1	1		S	1								13	81,25	
32	7806	WAHYU GANIS SEPTIANI		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1								15	93,75	
33	7842	WISNU NUGROHO		1	1	1	T	1	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1								14	87,5	

34	7807	YOGA PUTU KHISMA		1	1	1	1	1	1	S	1	1			1	1	S	S			1	1						12	75	
35		ISMAIL KHAN		1	1	1	1	1	1	1	1	1			I	1	1	T			1	1						13	81,25	
Jumlah Hari Efektif/Pertemuan:			16																											

Yogyakarta, 21 November 2017

Mahasiswa



Ari Susanti

NIM. 14804241025

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S. Pd.

NIP.

DAFTAR HADIR SISWA

Kelas : **X PM 2**

Wali Kelas : Selfia Setiywati, S.Pd

MAPEL : **KEWIRAUSAHAAN**

Wali BP/BK :

Semester : 1 / Ganjil

Tahun Pelajaran : 2017/2018

No.	NIS	NAMA	Juli		Agustus				September				Oktober				November					Desember		Absensi			Jml Hadir	Persen Hadir	Keterangan
			19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	S	I			
1	7776	ADI HERLAMBAANG SAPUTRO	M	1	1	1	1	1	1	1	1	1	U	1	K	1	1				1	R	R				14	87,5	
2	7777	AGRINDA GAFEL ROSE ADIVA	A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	L	1	U	1	1				1	E	E				14	87,5	
3	7809	AGUSTYA ROSITA DEWI	S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	A	1	N	1	1				1	M	M				14	87,5	
4	7810	ALNA ADE DEWANDA	A	1	S	1	T	1	1	1	1	1	N	1	J	T	1				1	E	E				11	68,75	
5	7778	AMBARNINGTYAS SAPUTRI		1	1	1	1	1	1	1	1	1	G	I	U	1	1				1	D	D				13	81,25	
6	7780	ANGGYTA DIAN UTAMI	O	1	1	T	1	1	1	1	1	1	A	1	N	T	T				T	I	I				9	56,25	
7	7588	ANJA SOKA ARGAS	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N	1	G	1	1				1	A	A				14	87,5	
8	7782	ASWANAJI WIHARASTHA	I	1	1	1	1	1	T	1	1	1		T	A	1	1				1	L	L				12	75	
9	7783	AZIZ ADVANI ABYAN	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	T	1	N	1	1				1						14	87,5	
10	7784	AZZAHRARA	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1	E	1		1	1				1						14	87,5	
11	7785	BURHAN DAFA MARZUQI	T	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N	1	P	S	S				1						12	75	
12	7786	DENIM SYAHRULFATH MUZZAMIL	A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	G	T	A	1	T				I						11	68,75	
13	7816	DIAN SETIANINGSIH	S	1	1	T	1	1	1	1	1	1	A	1	M	1	1				1						13	81,25	
14	7787	DIANA RATNASARI	I	1	1	1	1	1	1	1	1	i	H	1	E	1	1				1						13	81,25	
15	7818	DIMAS BAGUS ERIAWAN		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	R	1	1				1						14	87,5	
16	7790	ERTIEANA DIVANI	S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S	1	A	1	I				1						13	81,25	
17	7821	EVA DWI KUSUMA	I	1	1	1	1	1	1	1	1	T	E	T	N	1	1				1						11	68,75	
18	7794	GENTAR AJIK SAPUTRA	S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	M	1		T	1				1						13	81,25	
19	7796	ICHA NURLITA FEBRIANI	W	1	1	1	1	1	1	1	1	1	E	1	S	1	1				1						14	87,5	
20	7823	IKOMATUL IMAROH	A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S	1	A	1	1				1						14	87,5	
21	7798	INTAN NOVITASARI		1	1	1	1	1	1	1	1	1	T	1	I	1	1				1						14	87,5	
22	7827	MAY SHELLA PUTRI ANDARI		1	1	1	1	1	1	1	1	1	T	E	1	N	1	1			1						13	81,25	
23	7828	MELIA KUSUMA DEWI		1	1	1	1	1	1	1	1	1	R	1		1	1				1						14	87,5	
24	7800	MOHAMMAD HENDRI IFTI KHAARUDIN		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	M	1	1				1						15	93,75	
25	7801	MUHAMMAD DWI PRAKOSO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	A	1	1				1						15	93,75	

[illegible]

Yogyakarta, 21 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Aria

Diah Ayuningtyas, S. Pd.

NIP.

Mahasiswa



Ari Susanti

NIM. 14804241025

[illegible]

Jumlah Hari Efektif: 13

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S. Pd.
NIP.

Yogyakarta, 21 November 2017

Mahasiswa



Ari Susanti
NIM. 14804241025

DAFTAR HADIR SISWA

Kelas : **XI PM 2**

MAPEL : **KEWIRAUSAHAAN**

Semester : 1 / Ganjil

Wali Kelas : Nanik Tri Astuti, S.Pd

Wali BP/BK :

Tahun Pelajaran : 2017/2018

No.	NIS	NAMA	Juli		Agustus				September				Oktober				November					Desember		Absensi			Jml Hadir	Persen Hadir	Keterangan	
			20	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	S	I				T
1	7587	Angga Helmawan	M	1	1	1	1	1	1	1	1	1	U	1	1	1	1	U	U	P	P	P	P	P				13	100	
2	7589	Anton Nugroho	A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	L	1	1	1	1	L	L	R	R	R	R	R				13	100	
3	7556	Anissa Tri Utami	S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	A	1	1	1	1	A	A	A	A	A	A	A				13	100	
4	7479	Aprilia Muharam	A	1	1	S	1						N					N	N	K	K	K	K	K	1			3	23,077	
5	7558	Berliana Vindi Rahmanda		1	S	1	1	1	S	1	1	1	G	S	S	1	i	G	G	T	T	T	T	T	4	1		8	61,538	
6	7658	Delia Citra Rahmadhaning	O	1	1	1	1	S	1	1	1	1	A	1	1	1	1	A	A	I	I	I	I	I	1			12	92,308	
7	7559	Devi Dwi Reshnawati	R	1	1	i	1	1	T	1	1	1	N	1	1	1	1	N	N	K	K	K	K	K		1	1	11	84,615	
8	7591	Desi Aria Puspita Sari	I	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1											13	100	
9	7565	Febriyanto Nugroho	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	T	1	1	1	1	A	A	I	I	I	I	I				13	100	
10	7568	Luluk Rino Nurrahmad	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1	E	1	T	1	T	K	K	N	N	N	N	N			2	11	84,615	
11	7599	Mega Wulandari	T	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N	1	T	1	1	H	H	D	D	D	D	D			1	12	92,308	
12	7600	Miftah Rada Khuljannah	A	S	1	1	1	1	T	1	1	1	G	1	1	1	1	I	I	U	U	U	U	U			1	11	84,615	
13	7602	Muhammad Ari Widiyanto	S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	A	1	1	1	1	R	R	S	S	S	S	S				13	100	
14	7578	Oktasiva Alvin Al-husna	I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	H	1	i	1	1			T	T	T	T	T		1		12	92,308	
15	7579	Rinda Tri Kurniasari		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	i	S	S	R	R	R	R	R			1	12	92,308	
16	7609	Rika Melany Puspitasari	S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S	1	1	1	1	E	E	I	I	I	I	I				13	100	
17	7610	Rizaldo Yuantoro	I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	E	1	1	1	1	M	M									13	100	
18	7611	Rizki Nur Fadillah	S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	M	1	1	1	1	E	E									13	100	
19	7612	Rohmatika Dwi Prastiwi	W	1	1	T	1	1	T	1	1	1	E	1	1	1	1	S	S								2	11	84,615	
20	7655	Ronggo Ghaniy Suryonegoro	A	S	1	1	1	1	1	1	1	1	S	1	1	1	1	T	T									12	92,308	
21	7614	Susanti		1	1	1	1	S	T	S	i	S	T	1	1	1	i	E	E						3	2	1	7	53,846	
22	7615	Syaifullah Panji Utama		1	1	1	1	1	1	1	1	1	E	T	T	1	1	R	R								2	11	84,615	
23	7580	Sanita Tiara Risky		1	1	1	1	T	T	1	1	1	R	T	1	S	1								1		3	9	69,231	
24	7583	Tri Lesqi Dessyla Rahmadhani		1	1	1	1	1	1	1	1	1		S	1	1	T	1	1						1		1	13	100	
25	7616	Tasva Arta Marcella		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	i	1	1									1		13	100	
26	7617	Taufik Alfirmansyah		1	1	1	1	1	1	S	1	1		1	T	1	1								1		1	11	84,615	
27	7620	Yona Nolevan		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1											13	100	
28	7621	Yustin Febrianto		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	S	1	T								1		1	11	84,615	

Jumlah Hari Efektif: 13

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Diah Ayuningtyas, S. Pd.
NIP.

Yogyakarta, 21 November 2017

Mahasiswa



Ari Susanti
NIM. 14804241025



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN.....²⁰¹⁷

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
Alamat Sekolah : Jalan Kapas 1 No. 5 Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah : 0274-589651
Nama DPL PLT : Dra. Barkah Lestari, M.Pd.
Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Ekonomi / Ekonomi
Jumlah Mahasiswa PLT : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
	6/10-2017	2	Materi - RPP		
	10/11-2017	2	Monev kejuruan		
	14/11-2017		Monev - "		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001



Yogyakarta, November 2017
Ketua Kelompok PLT

Vincentus Adam P.



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI

NO. MAHASISWA : 14804241025

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 September 2017	10.00 - 11.00 WIB	Penerjunan PLT UNY	<p>Kualitatif :</p> <p>1. Mahasiswa PLT UNY secara simbolis di terima oleh Kepala Sekolah SMK Koperasi Yogyakarta.</p> <p>Kuantitatif :</p> <p>1. Acara ini dihadiri oleh 15 mahasiswa PLT UNY, 1 DPL Pamong, dan 17 Guru SMK Koperasi Yogyakarta bertempat di Lab. Akutansi Manual SMK Koperasi Yogyakarta.</p> <p>2. Setelah acara resmi selesai dilanjutkan</p>	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA


CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI
NO. MAHASISWA : 14804241025
FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
2.	Senin, 18/09/2017 Senin	10.00 - 10.30 11.00 - 11.30 WIB	Pembelajaran Kokurikuler - Mengumpulkan Materi Agar Ajar	<ul style="list-style-type: none">Kualitatif1. Menemui guru pembimbing (namun guru pembimbing sedang ada acara) akhirnya bertemu dengan Wakasek berdiskusi mengenai mapel yang akan saya ambil dalam PLT ini.Kuantitatif1. Saya lebih mantap memilih mapel beserta materi-materi kewirausahaan dan pada pemasaran.2. Wakasek belum bisa memutuskan saya	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Jumat, 15/09/2017	10.00 - 11.00	Penerjunan PLT UNY	dengan berdiskusi bersama mahasiswa dan masing-masing guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, materi, dan sebagainya.	
2.	Jumat, 15/09/2017	13.00 - 14.30 WIB	Observasi	<p>a Kualitatif</p> <p>1. Observasi lingkungan sekolah dari mulai bangunan sekolah hingga kegiatan apa saja yang dilakukan oleh sekolah satu semester ke depan.</p> <p>b Kuantitatif</p> <p>1. Ditkui oleh 15 orang mahasiswa UNY dan 1 orang Waka Kurikulum SMK Koperasi Yogyakarta.</p> <p>2. Menjadikan Lab. Foto grafi sebagai basecamp PLT, dapat menyusun jadwal Piket dan seragam PLT.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Senin, 18/09/2017	11.00 - 11.30 WIB	Pembelajaran Koki Kuler — Mengumpul- kan Materi Ajar	<p>bisa mengambil ma- ta pelajaran kewira- sahaan / pemasaran (permasalahan ada gun- bani, jadi masih perlu bimbingan dari pihak sekolah).</p> <p>2. Keputusan akan dikabarkan Rabu 19 September 2017.</p>	
		09.15 - 10.45 WIB	Mengikuti KBM Guru di dalam kelas — Pelaksanaan	<p>□ Kualitatif.</p> <p>1. Mengikuti guru pem- bimbing Mira Muktiana (Dra. Erna) bersama Mira Muktiana menga- jar di kelas XII PM 2 mapel kewirausahaan.</p> <p>□ Kuantitatif.</p> <p>1. Selama KBM berlang- sung sebanyak ± 20 siswa paham menen- nai materi menentu- kan lokasi usaha yang baik dan benar.</p>	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017


NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI


NO. MAHASISWA : 14804241025


FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
3.	Selasa, 19/09/2017	07.00 - 10.00 WIB	Piket	<p>■ Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none">- semua warga SMK Koperasi Yk terlayani dalam hal absensi, tugas (ketika ada guru yg absen), presensi keterlambatan, serta penitikan tidak mengi kuti pembelajaran /tahn meninggalkan sekolah karna suatu hal. <p>■ Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none">- Piket ini dilakukan oleh 5 orang maha siswa PLT dan 1 guru.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Selasa, 19/09/2017	10.00 - 10.15	Pembelajaran Kokurikuler — Mengumpulkan materi Ajar	a. Kualitatif : 1. Akhirnya saya diberi kesempatan untuk belajar dan mengampu mapel kewirausahaan. 2. Bertemu dengan guru pembimbing yang baru yaitu Ibu Dra. Ajuningtyas S.Pd. b. Kuantitatif : 1. Saya diberi materi untuk diajarkan setelah Bab yang akan di UTS-kan. 2. Saya mengampu 5 kelas mapel kewirausahaan. (X DKV, X PM1, X PM2, XI PM1, XI PM2)	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Selasa, 19/09/2017	10.15 - 11.45 WIB	Mengikuti KBM Guru Pembimbing di dalam kelas — Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Saya berkenalan dengan siswa siswi kelas X DKV didampingi oleh guru pembimbing. • Kuantitatif. <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenal 27 siswa siswi kelas X DKV 2. Menyampaikan \pm 25 poin kisi-kisi UTS terhadap siswa 	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI

NO. MAHASISWA : 14804241025


FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
4.	Rabu, 20/09/2017	07.00 - 08.30	Mengikuti KBM Guru Pembimbing di dalam kelas — Pelaksanaan	<p>Kualitatif : Berkenalan dengan siswa-siswa kelas XI PM 1.</p> <p>Kuantitatif : 1. Mengenal 27 siswa siswi kelas XI PM 1 2. Membantu menyampai-kan ± 28 kisi-kisi UTS mapel kewirausahaan</p>	
		08.30 - 10.00 WIB	Mengikuti KBM Guru Pembimbing di dalam kelas — Pelaksanaan	<p>Kualitatif : Berkenalan dengan siswa-siswa kelas XI PM 1.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Rabu, 20/09/2017	08.30 - 10.00 WIB	Mengikuti KBM Guru Pembimbing di dalam kelas — Pelaksanaan	a. Kuantitatif : 1. Mengenal 34 siswa siswi kelas X PM 1. 2. Membantu menyam- palkan ± 25 fisi-fisi UTS mapel KWI.	
		10.15 - 11.45 WIB	Mengikuti KBM Guru Pembimbing di dalam kelas — Pelaksanaan	a. Kualitatif Berkenalan dengan siswa siswi kelas XI PM 2. b. Kuantitatif 1. Mengenal 27 siswa siswi kelas XI PM 2. 2. Membantu menyam- palkan ± 28 fisi-fisi UTS mapel KWI.	
		12.00 - 13.30 WIB	Mengikuti KBM Guru Pembimbing di dalam kelas — Pelaksanaan	a. Kualitatif Berkenalan dengan siswa siswi kelas X PM 2. b. Kuantitatif 1. Mengenal 34 siswa kelas X PM 2 2. Membantu menyam- palkan ± 25 fisi-fisi UTS mapel KWI	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Rabu, 20/09/2017	13.20 - 14.20 WIB	Ujian Tengah Semester — Persiapan UTS	<p>a. Kualitatif</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Semua ruangan tertata secara rapi dan sistematis, termasuk meja dan kursi yang telah ditata sesuai nomor ujian. 2. Denah ruang UTS dan daftar nama siswa peserta UTS terpasang. <p>m. Kuantitatif</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menata & mengatur sebanyak 20 ruangan UTS. 2. Dilakukan oleh ± 10 Mahasiswa PLT dan 5 orang guru sebagai perwakilan panitia pelaksana UTS. 	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI

NO. MAHASISWA : 14804241025

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
5.	Jumat, 22/09/2017	07.15 - 10.45	Ujian Tengah Semester - PIKET UTS	<p>Hasil Kualitatif Panitia / Siswa / Pengawas terlayi dalam hal absensi kehadiran, absensi keterlambatan, dan kartu ujian semester tara.</p> <p>Hasil Kuantitatif Petugas piket yakni ± 3 mahasiswa PLT dan 2 guru.</p>	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

NO. MAHASISWA : 14804241025

ALAMAT SEKOLAH : JL. KAPAS NO.5 SEMAKI, UMBULHARJO

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
6.	Sabtu, 23/09/2017	07.15 - 10.45 WIB	Ujian Tengah Semester — Pengawas UTS	<p>• Kualitatif : UTS berjalan tertib dan lancar</p> <p>• Kuantitatif : Mengawasi 2 mangan yaitu mang (18) dan (2) bersama 1 guru di- masing-masing mangan.</p>	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI


NO. MAHASISWA : 14804241025

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI, UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
7.	Senin, 25/09/2017	07.15 - 09.30 WIB	Ujian Tengah Semester Pengantar UTS Piket UTS	<ul style="list-style-type: none">Kualitatif UTS berjalan dengan tertib dan lancar.Kuantitatif Mengawasi 2 ruangan yang masing (9) dan (3) dengan 4 orang guru di masing-masing ruangan.	
		11.00 - 16.00 WIB	Persiapan Akreditasi Sekolah (IHT)	<ul style="list-style-type: none">Kualitatif 1. Guru dan mahasiswa dikenalkan dengan kelengkapan administrasi guru yang baik dan benar.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Senin, 25/09/2017	11.00 - 16.00 WIB	Persiapan Akreditasi Sekolah (IHT)	<p>2. Mendampingi Ibu Siti Guni PAI dalam pelatihan administrasi Guru.</p> <p>▪ Kualitatif Acara IHT ini diikuti oleh ± 51 Guru SMK Koperasi YK dan 7 mahasiswa PLT</p>	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI


NO. MAHASISWA : 14804241025

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
8-	Selasa, 26/09/2017	07.15 - 09.30 WIB	Ujian Tengah Semester — Pengawas UTS	<ul style="list-style-type: none">□ Kualitatif UTS berjalan dengan tertib dan lancar□ Kuantitatif Mengawasi 2 ruangan yaitu ruang (19) dan (3) dengan dibersamai 1 orang guru di masing- masing ruangan.	
		11.00 - 16.00 WIB	Persiapan Akreditasi Sekolah (IHT)	<ul style="list-style-type: none">□ Kualitatif 1. Mendampingi Ibu Dra. Erna untuk mem- buat PKOTA / PROSTM administrasi Guru	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
8.	Selasa, 26/09/2017	11-00 - 16-00 WIB	Persiapan Akreditasi Sekolah (IHT)	<p>2. Membantu membuat Kop Surat di setiap administrasi guru.</p> <p>ⓑ Kuantitatif : Acara IHT ini diikuti oleh ± 51 guru dan 5 mahasiswa PLT UNY</p>	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI


NO. MAHASISWA : 14804241025

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
9.	Kabu, 27/09/2017	07.15 - 10.45 W113	Ujian Tengah Semester - Piket UTS	<p>■ Kualitatif Panitia / Siswa / Pengawas terlayani dalam hal absensi kehadiran, absensi keterlambatan, Kartu ujian sementara, hingga jika ada soal / keperluan UTS yang kurang.</p> <p>■ Kuantitatif Petugas piket yakni ± 3 mahasiswa PLT dan 1 guru.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
9.	Rabu, 27/09/2017	Pes 11.00 - 16.00 WIB	Persiapan Akreditasi Sekolah (IHT)	<p>Kualitatif</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan mahasiswa dapat menyusun administrasi guru. 2. Dilakukan tanya jawab mengenai administrasi guru ini. <p>Kuantitatif.</p> <p>Acara IHT ini dihadiri oleh ± 50 guru dan ± mahasiswa PLT.</p>	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI

NO. MAHASISWA : 14804241025

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
10.	Kamis, 28/09/2017	07.15 - 10.45 WIB	Ujian Tengah Semester — Pengawas UTS	<ul style="list-style-type: none">Kualitatif UTS berjalan tertib dan lancarKuantitatif Mengawasi 2 ruangan dengan 1 guru di masing masing ruangan.	
11.	Jumat, 29/09/2017	07.15 - 10.45 WIB	Ujian Tengah Semester — Pengawas Ujian Tengah Semester (UTS)	<ul style="list-style-type: none">Kualitatif UTS berjalan tertib dan lancarKuantitatif Mengawasi 2 ruangan dengan 1 guru di ma- sing-masing ruangan.	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI


NO. MAHASISWA : 14804241025

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
12.	Sabtu, 30/09/2017	07.15 - 10.45 WIB	Ujian Tengah Semester — Pengawas Ujian	<ul style="list-style-type: none">Kualitatif UTS berjalan dengan tertib & lancarKuantitatif Mengawasi 2x di ruang yang sama yakni ruang 7 dengan guru yang sama.	
13.	Minggu, 01/10/2017	07.00 - 08.00 WIB	Upacara Hari Khusus (Hari Kesaktian Pancasila)	<ul style="list-style-type: none">Kualitatif Upacara berjalan dengan tertib & lancarKuantitatif Upacara diikuti oleh seluruh guru, mahasiswa PLT, dan seluruh siswa	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
12.	Sabtu, 30/09/2017	10.45 - 11.15	Nonton Bareng G30SPKI	<ul style="list-style-type: none"> Kualitatif : mendampingi siswa SMK Koperasi menonton film G30SPKI di aula. Kuantitatif : diikuti oleh semua siswa, wali kelas, dan mahasiswa PLT UMY. 	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA


CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI
NO. MAHASISWA : 14804241025
FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
14.	Senin, 2/10/2017	07.00 - 09.00 WIB ditanjut 12.00 - 13.30 WIB	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar) — Persiapan Membuat Media	<input checked="" type="checkbox"/> Kualitatif Media pembelajaran Kelas X tentang mapel KMU Bab Menemukan Solusi Masalah selesai dibuat & kelas XI Bentuk Badan Usaha. <input checked="" type="checkbox"/> Kuantitatif 1. Media pembelajaran berupa PPT dengan jumlah 33 slide & 32 slide	
		11.00 - 11.30 WIB	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar) — Persiapan dengan Diskusi Teman Sejawat	<input checked="" type="checkbox"/> Kualitatif Diskusi bersama Mra Mukhtana terkait Bab Menemukan Solusi Masalah mapel KMU Kelas X	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
11.	Senin, 2/10/2017	11.00 - 11.30 WIB	Pembelajaran Kotontuler (kegiatan Mengajar — Persiapan Diskusi dengan Teman Sejawat.	a Kuantitatif Berdiskusi bersama mengenai perbedaan masalah dan bukan masalah dalam berba- gat aspek dan contohnya.	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017


NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI


NO. MAHASISWA : 14804241025


FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI, UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
15.	Selasa, 3/10/2017	07.00 - 10.00 WIB drlanput 12.00 - 13.30 WIB	PIKET	<p>Kualitatif Semua warga SMK Koperasi YK terlayani dalam hal presensi kehadiran / keter lambatan, penzuan mengikuti ataupun meninggalkan pelajaran, dan tugas dari guru yang absen dapat tersampaikan pada siswa.</p> <p>Kuantitatif Piket ini dilaksanakan oleh 5 mahasiswa dan 1 guru.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
15.	Selasa, 3/10/2017	10.15 - 11.15 WIB ↓ 11.15 - 11.45 WIB	Mengajar Terbimbing = Praktik Mengajar Kelas X DKV Evaluasi Pembelajaran Kelas X DKV	a. Kualitatif 1. Siswa kelas X DKV paham akan KD, indikator tujuan pembelajaran serta aspek penilaian mapel KIRI Bab Menemukan Solusi Masalah 2. Siswa kelas X DKV dapat memahami materi Menemukan Solusi Masalah dengan baik. 3. Dapat dilakukan tanya jawab saat KBM berlangsung b. Kuantitatif 1. Mengajar terbimbing di bimbing dan di temani oleh 1 guru pembimbing. 2. Siswa yg tdk masuk 5 orang, dan pelajaran diikuti oleh 22 siswa kelas X DKV	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
15.	Selasa, 3/10/2017	11-15 - 11.45	Evaluasi Pembelajaran Kelas X DKV	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - Mengertakan soal Pilgan di LKS dan dikumpulkan ▣ Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - 22 siswa mengum-pulkan - 1 siswa tdk mengum-pulkan. 	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017


NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI

NO. MAHASISWA : 14804241025

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI


NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
16.	Rabu, 4/10/2017	07.00 - 08.30 WIB	Mengajar Terbimbing — Praktik Mengajar Kelas XI PM 1	<p>■ Kualitatif</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa kelas XI PM 1 mengetahui SK, IPK, tujuan pembelajaran hingga aspek penilaian mapel KWT Bab Bentuk - Bentuk Badan Usaha2. Siswa kelas XI PM 1 mengetahui materi apa saja terkait Bentuk Badan Usaha3. Siswa kelas XI PM 1 dapat membentuk kelompok untuk melaksanakan tugas kelompok terkait bentuk Badan Usaha	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
16.	Rabu, 4/10/2017	10.15 - 11.45 WIB	Mengajar Mandiri — Praktik Mengajar Kelas XI PM 2	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa kelas XI PM 2 tahu akan SK, IPK, tujuan pembelajaran hingga aspek penilaian mapel KUU Bab Bentuk Badan Usaha. 2. Siswa kelas XI PM 2 paham mengenai materi Bentuk-Bentuk Badan Usaha. 3. Siswa kelas XI PM 2 dapat membentuk kelompok untuk mengerjakan tugas kelompok. • Kuantitatif <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa yang mengikuti pelajaran ini sebanyak 24 anak. 2. Siswa yang tidak hadir sekolah 4 anak. 	
		12.00 - 13.20 WIB	Mengajar Mandiri — Praktik Mengajar Kelas X PM 2	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa kelas X PM 2 tahu akan SK, IPK, tujuan pembelajaran hingga aspek penilaian mapel KUU Bab Menemukan Solusi Masalah. 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
16.	Rabu, 4/10/2017	07.00 - 08.30 WIB	Mengajar Terbimbing — Praktik Mengajar Kelas XI PM I	<ul style="list-style-type: none">• Kuantitatif1. Mengajar terbimbing dibimbing dan ditemani oleh 1 guru.2. Siswa yang tidak hadir adalah 2 orang dan yang hadir mengikuti KBM ± ada 25 siswa.	
		08.30 - 10.00 WIB	Mengajar Mandiri — Praktik Mengajar Kelas X PM 1	<ul style="list-style-type: none">• Kualitatif1. Siswa kelas X PM 1 dapat mengetahui SK, IPK, tujuan pembelajaran, hingga aspek penilaian pada Bab Bab 1 Bab 2 Bab 3 Bab 4 Bab 5 Bab 6 Bab 7 Bab 8 Bab 9 Bab 10 Bab 11 Bab 12 Bab 13 Bab 14 Bab 15 Bab 16 Bab 17 Bab 18 Bab 19 Bab 20 Bab 21 Bab 22 Bab 23 Bab 24 Bab 25 Bab 26 Bab 27 Bab 28 Bab 29 Bab 30 Bab 31 Bab 32 Bab 33 Bab 34 Bab 35 Bab 36 Bab 37 Bab 38 Bab 39 Bab 40 Bab 41 Bab 42 Bab 43 Bab 44 Bab 45 Bab 46 Bab 47 Bab 48 Bab 49 Bab 50 Bab 51 Bab 52 Bab 53 Bab 54 Bab 55 Bab 56 Bab 57 Bab 58 Bab 59 Bab 60 Bab 61 Bab 62 Bab 63 Bab 64 Bab 65 Bab 66 Bab 67 Bab 68 Bab 69 Bab 70 Bab 71 Bab 72 Bab 73 Bab 74 Bab 75 Bab 76 Bab 77 Bab 78 Bab 79 Bab 80 Bab 81 Bab 82 Bab 83 Bab 84 Bab 85 Bab 86 Bab 87 Bab 88 Bab 89 Bab 90 Bab 91 Bab 92 Bab 93 Bab 94 Bab 95 Bab 96 Bab 97 Bab 98 Bab 99 Bab 100 Bab 101 Bab 102 Bab 103 Bab 104 Bab 105 Bab 106 Bab 107 Bab 108 Bab 109 Bab 110 Bab 111 Bab 112 Bab 113 Bab 114 Bab 115 Bab 116 Bab 117 Bab 118 Bab 119 Bab 120 Bab 121 Bab 122 Bab 123 Bab 124 Bab 125 Bab 126 Bab 127 Bab 128 Bab 129 Bab 130 Bab 131 Bab 132 Bab 133 Bab 134 Bab 135 Bab 136 Bab 137 Bab 138 Bab 139 Bab 140 Bab 141 Bab 142 Bab 143 Bab 144 Bab 145 Bab 146 Bab 147 Bab 148 Bab 149 Bab 150 Bab 151 Bab 152 Bab 153 Bab 154 Bab 155 Bab 156 Bab 157 Bab 158 Bab 159 Bab 160 Bab 161 Bab 162 Bab 163 Bab 164 Bab 165 Bab 166 Bab 167 Bab 168 Bab 169 Bab 170 Bab 171 Bab 172 Bab 173 Bab 174 Bab 175 Bab 176 Bab 177 Bab 178 Bab 179 Bab 180 Bab 181 Bab 182 Bab 183 Bab 184 Bab 185 Bab 186 Bab 187 Bab 188 Bab 189 Bab 190 Bab 191 Bab 192 Bab 193 Bab 194 Bab 195 Bab 196 Bab 197 Bab 198 Bab 199 Bab 200 Bab 201 Bab 202 Bab 203 Bab 204 Bab 205 Bab 206 Bab 207 Bab 208 Bab 209 Bab 210 Bab 211 Bab 212 Bab 213 Bab 214 Bab 215 Bab 216 Bab 217 Bab 218 Bab 219 Bab 220 Bab 221 Bab 222 Bab 223 Bab 224 Bab 225 Bab 226 Bab 227 Bab 228 Bab 229 Bab 230 Bab 231 Bab 232 Bab 233 Bab 234 Bab 235 Bab 236 Bab 237 Bab 238 Bab 239 Bab 240 Bab 241 Bab 242 Bab 243 Bab 244 Bab 245 Bab 246 Bab 247 Bab 248 Bab 249 Bab 250 Bab 251 Bab 252 Bab 253 Bab 254 Bab 255 Bab 256 Bab 257 Bab 258 Bab 259 Bab 260 Bab 261 Bab 262 Bab 263 Bab 264 Bab 265 Bab 266 Bab 267 Bab 268 Bab 269 Bab 270 Bab 271 Bab 272 Bab 273 Bab 274 Bab 275 Bab 276 Bab 277 Bab 278 Bab 279 Bab 280 Bab 281 Bab 282 Bab 283 Bab 284 Bab 285 Bab 286 Bab 287 Bab 288 Bab 289 Bab 290 Bab 291 Bab 292 Bab 293 Bab 294 Bab 295 Bab 296 Bab 297 Bab 298 Bab 299 Bab 300 Bab 301 Bab 302 Bab 303 Bab 304 Bab 305 Bab 306 Bab 307 Bab 308 Bab 309 Bab 310 Bab 311 Bab 312 Bab 313 Bab 314 Bab 315 Bab 316 Bab 317 Bab 318 Bab 319 Bab 320 Bab 321 Bab 322 Bab 323 Bab 324 Bab 325 Bab 326 Bab 327 Bab 328 Bab 329 Bab 330 Bab 331 Bab 332 Bab 333 Bab 334 Bab 335 Bab 336 Bab 337 Bab 338 Bab 339 Bab 340 Bab 341 Bab 342 Bab 343 Bab 344 Bab 345 Bab 346 Bab 347 Bab 348 Bab 349 Bab 350 Bab 351 Bab 352 Bab 353 Bab 354 Bab 355 Bab 356 Bab 357 Bab 358 Bab 359 Bab 360 Bab 361 Bab 362 Bab 363 Bab 364 Bab 365 Bab 366 Bab 367 Bab 368 Bab 369 Bab 370 Bab 371 Bab 372 Bab 373 Bab 374 Bab 375 Bab 376 Bab 377 Bab 378 Bab 379 Bab 380 Bab 381 Bab 382 Bab 383 Bab 384 Bab 385 Bab 386 Bab 387 Bab 388 Bab 389 Bab 390 Bab 391 Bab 392 Bab 393 Bab 394 Bab 395 Bab 396 Bab 397 Bab 398 Bab 399 Bab 400 Bab 401 Bab 402 Bab 403 Bab 404 Bab 405 Bab 406 Bab 407 Bab 408 Bab 409 Bab 410 Bab 411 Bab 412 Bab 413 Bab 414 Bab 415 Bab 416 Bab 417 Bab 418 Bab 419 Bab 420 Bab 421 Bab 422 Bab 423 Bab 424 Bab 425 Bab 426 Bab 427 Bab 428 Bab 429 Bab 430 Bab 431 Bab 432 Bab 433 Bab 434 Bab 435 Bab 436 Bab 437 Bab 438 Bab 439 Bab 440 Bab 441 Bab 442 Bab 443 Bab 444 Bab 445 Bab 446 Bab 447 Bab 448 Bab 449 Bab 450 Bab 451 Bab 452 Bab 453 Bab 454 Bab 455 Bab 456 Bab 457 Bab 458 Bab 459 Bab 460 Bab 461 Bab 462 Bab 463 Bab 464 Bab 465 Bab 466 Bab 467 Bab 468 Bab 469 Bab 470 Bab 471 Bab 472 Bab 473 Bab 474 Bab 475 Bab 476 Bab 477 Bab 478 Bab 479 Bab 480 Bab 481 Bab 482 Bab 483 Bab 484 Bab 485 Bab 486 Bab 487 Bab 488 Bab 489 Bab 490 Bab 491 Bab 492 Bab 493 Bab 494 Bab 495 Bab 496 Bab 497 Bab 498 Bab 499 Bab 500 Bab 501 Bab 502 Bab 503 Bab 504 Bab 505 Bab 506 Bab 507 Bab 508 Bab 509 Bab 510 Bab 511 Bab 512 Bab 513 Bab 514 Bab 515 Bab 516 Bab 517 Bab 518 Bab 519 Bab 520 Bab 521 Bab 522 Bab 523 Bab 524 Bab 525 Bab 526 Bab 527 Bab 528 Bab 529 Bab 530 Bab 531 Bab 532 Bab 533 Bab 534 Bab 535 Bab 536 Bab 537 Bab 538 Bab 539 Bab 540 Bab 541 Bab 542 Bab 543 Bab 544 Bab 545 Bab 546 Bab 547 Bab 548 Bab 549 Bab 550 Bab 551 Bab 552 Bab 553 Bab 554 Bab 555 Bab 556 Bab 557 Bab 558 Bab 559 Bab 560 Bab 561 Bab 562 Bab 563 Bab 564 Bab 565 Bab 566 Bab 567 Bab 568 Bab 569 Bab 570 Bab 571 Bab 572 Bab 573 Bab 574 Bab 575 Bab 576 Bab 577 Bab 578 Bab 579 Bab 580 Bab 581 Bab 582 Bab 583 Bab 584 Bab 585 Bab 586 Bab 587 Bab 588 Bab 589 Bab 590 Bab 591 Bab 592 Bab 593 Bab 594 Bab 595 Bab 596 Bab 597 Bab 598 Bab 599 Bab 600 Bab 601 Bab 602 Bab 603 Bab 604 Bab 605 Bab 606 Bab 607 Bab 608 Bab 609 Bab 610 Bab 611 Bab 612 Bab 613 Bab 614 Bab 615 Bab 616 Bab 617 Bab 618 Bab 619 Bab 620 Bab 621 Bab 622 Bab 623 Bab 624 Bab 625 Bab 626 Bab 627 Bab 628 Bab 629 Bab 630 Bab 631 Bab 632 Bab 633 Bab 634 Bab 635 Bab 636 Bab 637 Bab 638 Bab 639 Bab 640 Bab 641 Bab 642 Bab 643 Bab 644 Bab 645 Bab 646 Bab 647 Bab 648 Bab 649 Bab 650 Bab 651 Bab 652 Bab 653 Bab 654 Bab 655 Bab 656 Bab 657 Bab 658 Bab 659 Bab 660 Bab 661 Bab 662 Bab 663 Bab 664 Bab 665 Bab 666 Bab 667 Bab 668 Bab 669 Bab 670 Bab 671 Bab 672 Bab 673 Bab 674 Bab 675 Bab 676 Bab 677 Bab 678 Bab 679 Bab 680 Bab 681 Bab 682 Bab 683 Bab 684 Bab 685 Bab 686 Bab 687 Bab 688 Bab 689 Bab 690 Bab 691 Bab 692 Bab 693 Bab 694 Bab 695 Bab 696 Bab 697 Bab 698 Bab 699 Bab 700 Bab 701 Bab 702 Bab 703 Bab 704 Bab 705 Bab 706 Bab 707 Bab 708 Bab 709 Bab 710 Bab 711 Bab 712 Bab 713 Bab 714 Bab 715 Bab 716 Bab 717 Bab 718 Bab 719 Bab 720 Bab 721 Bab 722 Bab 723 Bab 724 Bab 725 Bab 726 Bab 727 Bab 728 Bab 729 Bab 730 Bab 731 Bab 732 Bab 733 Bab 734 Bab 735 Bab 736 Bab 737 Bab 738 Bab 739 Bab 740 Bab 741 Bab 742 Bab 743 Bab 744 Bab 745 Bab 746 Bab 747 Bab 748 Bab 749 Bab 750 Bab 751 Bab 752 Bab 753 Bab 754 Bab 755 Bab 756 Bab 757 Bab 758 Bab 759 Bab 760 Bab 761 Bab 762 Bab 763 Bab 764 Bab 765 Bab 766 Bab 767 Bab 768 Bab 769 Bab 770 Bab 771 Bab 772 Bab 773 Bab 774 Bab 775 Bab 776 Bab 777 Bab 778 Bab 779 Bab 780 Bab 781 Bab 782 Bab 783 Bab 784 Bab 785 Bab 786 Bab 787 Bab 788 Bab 789 Bab 790 Bab 791 Bab 792 Bab 793 Bab 794 Bab 795 Bab 796 Bab 797 Bab 798 Bab 799 Bab 800 Bab 801 Bab 802 Bab 803 Bab 804 Bab 805 Bab 806 Bab 807 Bab 808 Bab 809 Bab 810 Bab 811 Bab 812 Bab 813 Bab 814 Bab 815 Bab 816 Bab 817 Bab 818 Bab 819 Bab 820 Bab 821 Bab 822 Bab 823 Bab 824 Bab 825 Bab 826 Bab 827 Bab 828 Bab 829 Bab 830 Bab 831 Bab 832 Bab 833 Bab 834 Bab 835 Bab 836 Bab 837 Bab 838 Bab 839 Bab 840 Bab 841 Bab 842 Bab 843 Bab 844 Bab 845 Bab 846 Bab 847 Bab 848 Bab 849 Bab 850 Bab 851 Bab 852 Bab 853 Bab 854 Bab 855 Bab 856 Bab 857 Bab 858 Bab 859 Bab 860 Bab 861 Bab 862 Bab 863 Bab 864 Bab 865 Bab 866 Bab 867 Bab 868 Bab 869 Bab 870 Bab 871 Bab 872 Bab 873 Bab 874 Bab 875 Bab 876 Bab 877 Bab 878 Bab 879 Bab 880 Bab 881 Bab 882 Bab 883 Bab 884 Bab 885 Bab 886 Bab 887 Bab 888 Bab 889 Bab 890 Bab 891 Bab 892 Bab 893 Bab 894 Bab 895 Bab 896 Bab 897 Bab 898 Bab 899 Bab 900 Bab 901 Bab 902 Bab 903 Bab 904 Bab 905 Bab 906 Bab 907 Bab 908 Bab 909 Bab 910 Bab 911 Bab 912 Bab 913 Bab 914 Bab 915 Bab 916 Bab 917 Bab 918 Bab 919 Bab 920 Bab 921 Bab 922 Bab 923 Bab 924 Bab 925 Bab 926 Bab 927 Bab 928 Bab 929 Bab 930 Bab 931 Bab 932 Bab 933 Bab 934 Bab 935 Bab 936 Bab 937 Bab 938 Bab 939 Bab 940 Bab 941 Bab 942 Bab 943 Bab 944 Bab 945 Bab 946 Bab 947 Bab 948 Bab 949 Bab 950 Bab 951 Bab 952 Bab 953 Bab 954 Bab 955 Bab 956 Bab 957 Bab 958 Bab 959 Bab 960 Bab 961 Bab 962 Bab 963 Bab 964 Bab 965 Bab 966 Bab 967 Bab 968 Bab 969 Bab 970 Bab 971 Bab 972 Bab 973 Bab 974 Bab 975 Bab 976 Bab 977 Bab 978 Bab 979 Bab 980 Bab 981 Bab 982 Bab 983 Bab 984 Bab 985 Bab 986 Bab 987 Bab 988 Bab 989 Bab 990 Bab 991 Bab 992 Bab 993 Bab 994 Bab 995 Bab 996 Bab 997 Bab 998 Bab 999 Bab 1000 Bab 1001 Bab 1002 Bab 1003 Bab 1004 Bab 1005 Bab 1006 Bab 1007 Bab 1008 Bab 1009 Bab 1010 Bab 1011 Bab 1012 Bab 1013 Bab 1014 Bab 1015 Bab 1016 Bab 1017 Bab 1018 Bab 1019 Bab 1020 Bab 1021 Bab 1022 Bab 1023 Bab 1024 Bab 1025 Bab 1026 Bab 1027 Bab 1028 Bab 1029 Bab 1030 Bab 1031 Bab 1032 Bab 1033 Bab 1034 Bab 1035 Bab 1036 Bab 1037 Bab 1038 Bab 1039 Bab 1040 Bab 1041 Bab 1042 Bab 1043 Bab 1044 Bab 1045 Bab 1046 Bab 1047 Bab 1048 Bab 1049 Bab 1050 Bab 1051 Bab 1052 Bab 1053 Bab 1054 Bab 1055 Bab 1056 Bab 1057 Bab 1058 Bab 1059 Bab 1060 Bab 1061 Bab 1062 Bab 1063 Bab 1064 Bab 1065 Bab 1066 Bab 1067 Bab 1068 Bab 1069 Bab 1070 Bab 1071 Bab 1072 Bab 1073 Bab 1074 Bab 1075 Bab 1076 Bab 1077 Bab 1078 Bab 1079 Bab 1080 Bab 1081 Bab 1082 Bab 1083 Bab 1084 Bab 1085 Bab 1086 Bab 1087 Bab 1088 Bab 1089 Bab 1090 Bab 1091 Bab 1092 Bab 1093 Bab 1094 Bab 1095 Bab 1096 Bab 1097 Bab 1098 Bab 1099 Bab 1100 Bab 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
16	Rabu, 04/10/2017	12.00 - 13.00 WIB ↓ 13.00 - 13.30	Mengajar Mandiri Praktik Mengajar Kelas X PM 2 Evaluasi Pembelajaran Kelas X PM 2	2. Siswa kelas X PM 2 paham mengenai materi Menemukan Solusi Masalah. 3. Siswa kelas X PM 2 dapat mengerjakan soal & esay terkait Bab Menemukan Solusi Masalah. 10. Kualitas 1. Siswa kelas X PM 2 yg mengikuti KBM sebanyak 20 anak dan 5 anak tidak masuk sekolah. 2. Soal esay yang dapat dikerjakan kelas X PM 2 sebanyak 5 soal dan dikumpul- kan sebelum bel pulang berbunyi.	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI

NO. MAHASISWA : 14804241025

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
17.	Kamis, 05/10/2017	07-00 - 13.30 WIB	PIKET	<ul style="list-style-type: none">Kualitatif Semua warga SMK Koperasi YK tertayani dalam hal presensi, ketidadiran / keterlambatan, penitipan mengikuti / meninggalkan pelajaran, dan tugas guru yang absen tersampaikan ke siswa.Kuantitatif Piket ini dilaksanakan oleh 5 mahasiswa PLT dan 1 orang guru.	
18.	Jumat, 06/10/2017	07-00 - 11.45	Ben tidak masuk		



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017


NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI


NO. MAHASISWA : 14804241025

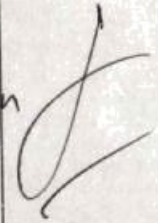
FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

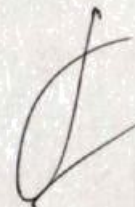
NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA


ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI, UMBULHARJO


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
19.	Sabtu, 07 Oktober 2017	07.00 - 10.00 WIB	Perayaan HUT Kota Yogyakarta ke 261 Tahun 2017	<ul style="list-style-type: none">* Kualitatif- membantu mengon- dakan siswa untuk jalan sehat- membagi & berkoor- dinasi dg guru serta mahasiswa PLT guna pembagian posisi orang per pos.- Jalan sehat bersama warga SMK Koperasi mengelilingi kompleks Dinas.- Mendokumentasikan kegiatan	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
19.	Sabtu, 7/10/2017		Perayaan HUT Kota Tegayakarta ke 261	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Menjadi juri lomba kebersihan kelas ▣ Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - Acara palan sehat diikuti oleh seluruh siswa dan guru - Lomba kebersihan kelas diikuti oleh seluruh kelas. - Menjadi juri lomba kebersihan kelas dengan 3 orang mahasiswa PLT - Juara I - XII AKI Juara II - XI AKI Juara III - XII AK 2 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
20.	Senin, 9 Oktober 2017	07.00 - 08.00	Upacara Hari Senin	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif: mengikuti upacara bendera hari Senin. • Kuantitatif Upacara diikuti oleh seluruh siswa dan guru SMK Koperasi serta Mahasiswa PLT UNY 	
		08.00 - 09.00	Mengumpulkan materi ajar	Mengumpulkan Materi ajar untuk bahan mengajar hari Selasa kelas X DKV tentang Memmuskkan solusi masalah dan Mengem- bangkan Kemampuan ^{Semangat}	
		09.00 - 11.00	Membuat Media	Membuat media pembelajaran mapel Kewirausahaan kelas X bab Mengembangkan Semangat wirausaha	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
20.	Senin, 9 Oktober 2017	11.00 - 13.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk mapel Kewirausahaan kelas X untuk pertemuan tatap muka besok pagi.	
21.	Selasa, 10 Oktober 2017	06.45 - 10.00 di lanjut 12.00 - 13.30	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - Membantu melaksanakan piket 5S di gerbang sekolah menyala guru & murid. - Membantu absensi siswa dan melayani keperluan administrasi non administrasi. • Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> Piket ini dilakukan oleh 5 mahasiswa PLT dan 1 orang Guru Piket. 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
21	Selasa, 10 Okt 2017	10.15 - 11.45	Praktik Mengajar Kelas X DKV	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Kualitatif Mengajar mapel Kewirausahaan dg materi Mengembang- kan Semangat Wira- usaha, kegiatan pembelajaran yaitu menjelaskan & tanya jawab. ▣ Kuantitatif Ada 2 siswa yang tidak hadir yaitu a- Dimas (a) b- Wahyu (s) 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
22.	Rabu, 11 Okt 2017	08.30 - 10.00	Praktik Mengajar Kelas X PM 1	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Kualitatif Mengajar mapel Kewirausahaan materi Mengembangkan semangat wirausaha dg kegiatan pembelajaran diskusi, tanya jawab dan ceramah. ▣ Kuantitatif Ada 4 siswa yg tidak masuk dari total 35 siswa. 	
		10.15 - 11.45	Praktik Mengajar Kelas XI PM 2	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Kualitatif Mengajar mapel Kewirausahaan materi Tujuan & sasaran Usaha dan mengelola kebutuhan Persediaan Barang Dagang dengan keg. pembelajaran presentasi, diskusi dan ceramah. ▣ Kuantitatif Ada 8 siswa yang tidak hadir dari total 28 siswa di kelas tersebut. 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
22.	Rabu, 11 Okt 2017	12.00 - 14.00	Praktik Mengajar Kelas X dan XI Pendampingan siswa ke Pameran Sains SMK Se-Diy	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - mendampingi siswa kelas X dan XI ke Gedung Pamungkas untuk melihat pameran Sains tingkat SMK / SMA se DIY. - Menjaga presensi siswa • Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - acara ini dihadiri oleh seluruh kelas X dan XI - Wali kelas dan ± 10 mahasiswa PLT juga turut hadir 	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI


NO. MAHASISWA : 14804241025

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
23.	Kamis, 12 Okt 2017	06.45 - 07.00 luput 09.00 - 13.30	Piket	<p>□ Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti piket 55 di gerbang sekolah menyalami siswa dan guru.- Membantu presensi siswa- Mendata siswa yg terlambat- Membantu administrasi / non administrasi selama Piket <p>□ Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none">- Piket ini dilakukan oleh 5 mahasiswa PLT dan 1 orang guru piket.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
23.	Kamis, 12/10/2017	07.00 - 09.00	Membuat UKS	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Membuat lembar kerja siswa kelas X untuk dijadikan bahan evaluasi dalam pembelajaran • Kuantitatif Dapat membuat 10 pertanyaan /kuris untuk untuk bahan evaluasi pembelajaran. 	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

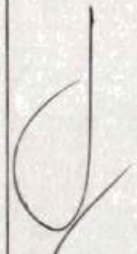
NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI


NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

NO. MAHASISWA : 14804241025

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI, UMBULHARJO

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
24.	Jumat, 13 Oktober 2017	07.00 - 08.00	Mengumpulkan Materi Ajar	Mengumpulkan materi ajar untuk bahan mengajar kelas XI tentang Perencanaan Pengawasan Produk dan Administrasi Usaha, serta mengun- pulkan materi untuk kelas X sebagai bahan ajar tentang Mengem- bangkan komitmen usaha.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
24.	Jumat, 13 Oktober 2017	08.00 - 11.00	Membuat RPP	Memperiapkan dan membuat RPP yang akan digunakan dalam mengajar mapel Kewirausahaan kelas X dan XI dalam mengajar minggu depan.	
25.	Sabtu, 14 Oktober 2017	07.00 - 10.00	Memperiapkan & Membuat Media	Memperiapkan dan membuat Media sebagai bahan ajar yang akan digunakan untuk mengajar kelas X dan kelas XI mata pelajaran Kewirausahaan.	
		10.00 - 12.00	Ekstrakurikuler (Piket Pramuka)	Membantu menjaga piket saat ekstrakurikuler kelas X Pramuka.	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017


NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI


NO. MAHASISWA : 14804241025

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
26.	Senin, 16 Okt 2017	07.00 - 08.00	Pelantikan OSIS	<ul style="list-style-type: none">a Kualitatif<ul style="list-style-type: none">- mengikuti upacara hari Senin sekaligus upacara Pelantikan OSIS yang baru.- Pengurus OSIS yang terpilih adalah perwakilan kelas X dan XI.b Kuantitatif<ul style="list-style-type: none">- diikuti oleh seluruh siswa dan guru- diikuti juga oleh ± 12 mahasiswa PLT UMY.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
26.	Senin, 16/10/2017	08.00 - 09.00	Mengumpulkan materi	o Kualitatif/Kuantitatif Mengumpulkan materi bahan ajar yang akan digunakan untuk mengajar kelas X dan kelas XI	
		09.00 - 11.00	Membuat Media	Membuat media pembelajaran yang akan digunakan untuk mengajar pada pertemuan berikutnya	
		11.00 - 13.30	Membuat RPP	Memperbaiki dan membuat RPP untuk digunakan sebagai bahan mengajar kewirausahaan pada pertemuan berikutnya.	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI


NO. MAHASISWA : 14804241025

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
27.	Selasa, 17 Oktober 2017	06.45 - 10.00 lanjut 12.00 - 13.30	Piket	<p>Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none">- Titik serta dalam kegiatan SS di depan gerbang menyalaami guru dan siswa- membantu mendata siswa yang terlambat- membantu absensi siswa dan kebutuhan administrasi / non administrasi <p>Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none">- Piket ini dilakukan oleh 5 mahasiswa PLT dan 1 orang guru piket	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
27.	Selasa, 17 Okt 2017	10.15 - 12.45	Praktik Mengajar Kelas X DKV	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar mapel kewirausahaan dengan materi: Mengambil Resiko Usaha, kepu - Kegiatan pembelajaran yaitu menjelaskan / ceramah dan tanya jawab. • Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> Ada 9 siswa yang tidak berangkat dari total siswa 27. 	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017


NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI


NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA


NO. MAHASISWA : 14804241025

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
28.	Rabu, 18 Oktober 2017	07.00 - 08.30	Praktik Mengajar Kelas XI PM 1	<ul style="list-style-type: none">Kualitatif<ul style="list-style-type: none">Mengajar mata pelajaran kewirausahaan dengan materi Perencanaan, Pengawasan Produk dan Administrasi Usaha.Kegiatan pembelajaran yg dilakukan ialah ceramah / menjelaskan serta tanya jawabKuantitatif<ul style="list-style-type: none">Ada 1 siswa yg tidak hadir (Mega/sakit) dari total 27 siswa Kelas XI PM 1	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
28	Rabu, 18 Oktober 2017	08.30 - 10.50	Praktik Mengajar Kelas X PM 1	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar mata pelajaran kewirausahaan materi Mengembangkan komitmen wirausaha - Kegiatan pembelajaran yang dilakukan adalah ceramah /menjelaskan serta tanya jawab ▣ Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> Ada 3 siswa yang tidak berangkat dari total siswa 35 siswa 	
		10.15 - 11.45	Praktik Mengajar Kelas XI PM 2	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar mata pelajaran kewirausahaan materi Perencanaan Pengawasan Produk dan Administrasi Usaha dg keg. pembelajaran ceramah & tanya jawab ▣ Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> Ada 2 siswa yang tidak berangkat dari total 28 siswa 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
28	Rabu, 18 Oktober 2017	12.00 - 13.30	Praktik Mengajar Kelas X PM 2	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar mata pelajaran kewirausahaan dengan materi Mengembangkan Semangat Wirausaha - Kegiatan pembelajaran yang dilakukan ialah ceramah / menjelaskan dan tanya jawab. • Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> Ada 5 siswa yang tidak hadir dari jumlah total 34 siswa. 	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI

NO. MAHASISWA : 14804241025

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
29.	Kamis, 19 Oktober 2017	06.45 - 10.50 WIB	Piket	<p>▣ Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none">- Ikut serta dalam piket 55 digerbang menyadami guru & siswa- Membantu mendata siswa yg terlambat- Membantu absensi siswa dan kebutuhan administrasi/non administrasi seperti tugas dan guru yg tak dapat hadir. <p>▣ Kuantitatif</p> <p>Piket ini dilakukan oleh 5 mahasiswa PLT & 1 orang guru Piket</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
29.	Kamis, 19/10/2017	10.00 - 11.00	Konsultasi Guru Pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - mengkonsultasikan RPP, media, dan metode atau cara mengajar untuk besok - menceritakan kendala atau permasalahan yang minggu lalu/ pertemuan sebelumnya terjadi ▫ Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - dilakukan secara face to face di ruang guru - mendapatkan solusi dari kendala - mendapatkan saran - mendapatkan evaluasi 	
		11.00 - 13.30	Membuat LKS	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> Membuat kuis pilihan ganda untuk mengajar minggu depan dalam bentuk media permainan online di kahoot ▫ Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> Tercipta kuis sbg post test media online 	

Untuk pembelajaran.



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017


NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI

NO. MAHASISWA : 14804241025

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI, UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
30.	Jumat, 20 Oktober 2017	07.00 - 08.00	Mengumpulkan Materi	Mengumpulkan materi atau bahan ajar yang akan diguna- kan untuk membuat media pembelajaran kewirausahaan kelas X dan XI saat perte- muan selanjutnya / minggu depan.	
		08.00 - 11.00	Membuat RPP	Membuat RPP yang akan digunakan sebagai panduan mengajar minggu depan untuk mata pelaja- ran kewirausahaan kelas X dan XI.	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017


NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI


NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

NO. MAHASISWA : 14804241025

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI, UMBULHARJO

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
31.	Sabtu, 21 Oktober 2017	07.00 - 10.00	Membuat Media	<p>* Kualitatif Membuat media dalam bentuk power point yang dikombinasikan dengan media video dan gambar yang relevan dengan materi yg akan diajarkan.</p> <p>* Kuantitatif Terciptanya media pembelajaran mata pelajaran kewirausahaan dalam bentuk power point.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
30.	Senin, 12 Sabtu, 21 Okt 2017	11.00 - 12.30	LDK OSIS	<p>Kualitatif Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> - melakukan pendampingan LDK OSIS SMK Koperasi - Memberikan semangat dan motivasi pada anak 2 <p>Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dikuti oleh pengu rus OSIS baru, guru pembina, wakasek kesiswaan - Dilakukan selama 3 hari 2 malam di wisma Kalutarang - Mahasiswa PLT yg ikut sejumlah 6 orang. 	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017


NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI


NO. MAHASISWA : 14804241025

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
31.	Senin, 23 Oktober 2017	08.00 - 09.00	Mengumpulkan Materi	Mengumpulkan materi/ bahan ajar yang akan digunakan untuk mem- buat media pembelajaran - Bahan ajar yg terkumpul di sortir dan dipilah agar sesuai dengan materi yang akan disampaikan.	
		09.00 - 11.00	Membuat Media	- Membuat media pembe- lajaran berbentuk power point yang dikolaborasi dengan video agar lebih menarik.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
31.	Senin, 23 Oktober 2017	11.00 - 13.30	Membuat RPP	Membuat dan memper- siapkan RPP untuk ajaran mengajar mata pelajaran Keotran sahaan kelas X dan XI	
32.	Selasa, 24 Oktober 2017	06.45 - 10.00 tanjut 12.00 - 13.30	Piket	<p>in Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> - ikut serta dalam piket 5S dalam di depan gerbang menyulami gum dan mudi. - Membantu menduta siswa yang terlambat - Membantu absensi siswa dan keperluan administrasi / non administrasi seperti membentkan tugas guru yg tidak hadir. <p>in Kuantitatif</p> <p>Piket ini dilakukan oleh 5 mahasiswa PBT dan 1 orang guru</p>	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI

NO. MAHASISWA : 14804241025

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
32	Selasa, 24 Oktober 2017	10.15 - 11.45	Praktik Mengajar Kelas X DKU	<ul style="list-style-type: none">• Kualitatif<ul style="list-style-type: none">- Mengajar mapel kewirausahaan dengan materi Membuat Keputusan- Menggunakan post test sebagai evaluasi pembelajaran• Kuantitatif<ul style="list-style-type: none">Ada 5 siswa yang tidak berangkal dari jumlah murid 27	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA


CATATAN HARIAN PLT


TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI
NO. MAHASISWA : 14804241025
FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
33.	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00 - 08.30	Evaluasi Pembelajaran di kelas XI PM1	<ul style="list-style-type: none">Kualitatif<ul style="list-style-type: none">Siswa mengerjakan soal ulangan Harian Kewirausahaan dengan sistem open book dari materi KewirausahaanSesudah UTS hingga materi terakhir yang telah diajarkan.Kuantitatif<ul style="list-style-type: none">Ada 4 siswa yg tidak hadir dari total 27 siswaSebanyak 2 siswa telah mengikuti UH susulan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
33.	Rabu, 25 Oktober 2017	08.30 - 10.00	Praktik Mengajar Kelas X PM1	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar mapel kewirausahaan dengan materi Mengambil Risiko Usaha. - Kegiatan pembelajaran yang dilakukan ialah Diskusi / tanya jawab dan ceramah. • Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> Ada 10 siswa yang tidak hadir dari jumlah total 35 siswa. 	
		10.15 - 11.45	Evaluasi Pembelajaran Kelas XI PM 2	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - siswa XI PM 2 mengerjakan soal UH dengan tertib dan sistem UH open book - materi yg di soalkan mulai dari setelah UTS hingga pelajaran terakhir • Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - Sebanyak 5 orang tdk masuk dan total 28 siswa - 4 orang telah mengikuti UH susulan. 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
33.	Rabu, 25 Oktober 2017	12.00 - 13.30	Praktik Mengajar Kelas X PM 2	<ul style="list-style-type: none"> Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> Mengajar mapel kewirausahaan dengan materi Mengembangkan komitmen Wirausaha Kegiatan pembelajaran yang dilakukan adalah Diskusi / tanya jawab dan ceramah Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> Ada 4 siswa yang tidak masuk dari total 34 siswa di kelas X PM 2 	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI


NO. MAHASISWA : 14804241025

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
34.	Kamis, 26 Oktober 2017	0645-10.00	Piket	<ul style="list-style-type: none">• Kualitatif<ul style="list-style-type: none">- ikut dalam piket 5S di depan gerbang sekolah menyapu guru dan murid- Membantu mendata siswa yang terlambat- Membantu presensi keliling siswa- Membantu kebutuhan administrasi/non administrasi• Kuantitatif<ul style="list-style-type: none">Piket ini dilakukan oleh 5 mahasiswa PLT dan 1 orang guru Piket	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
34	Kamis, 26 Oktober 2017	10.00 - 11.00	Konsultasi Guru Pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - mengkonsultasikan RPP, media, dan metode atau cara mengajar untuk besok - menceritakan kendala atau permasalahan yang dialami pada pertemuan pembelajaran sebelumnya • Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - konsultasi ini dilakukan face to face di ruang guru - mendapatkan solusi dari kendala yang dihadapi - mendapatkan saran dan evaluasi 	
		11.00 - 13.30	Membuat LKS	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - Membuat kuis untuk evaluasi pembelajaran dalam bentuk media online di Kahoot.it • Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - Teripta kuis sebagai evaluasi dalam bentuk media online untuk pembelajaran. 	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

NO. MAHASISWA : 14804241025

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI, UMBULHARJO

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
35.	Jumat .27 Oktober 2017	07.00 - 08.00	Mengumpulkan Materi Ajar	Mengumpulkan materi dan bahan ajar untuk digunakan dalam pem- buatan media pembela- taran pertemuan selanjutnya.	
		08.00 - 11.00	Membuat RPP	Mempersiapkan dan membuat RPP yang akan digunakan deko- gal acuan dalam mengajar pertemuan berikutnya.	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI


NO. MAHASISWA : 14804241025

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
35.	Sabtu, 28 Oktober 2017	07.00 - 08.00	Upacara Hari Sumpah Pemuda	<ul style="list-style-type: none">• Kualitatif<ul style="list-style-type: none">- Mengikuti upacara penugatan Sumpah Pemuda di SMK Koperasi• Kuantitatif<ul style="list-style-type: none">- diikuti oleh seluruh siswa dan guru- ± 12 mahasiswa PLT UMY juga mengikuti upacara tni- Petugas upacara adalah para pengurus OSIS	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
35.	Sabtu, 28/10/2017	08.00 - 10.00	Membuat Media	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - Membuat media pembelajaran menggunakan power point yang dikombinasikan dengan video & gambar yang relevan • Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - Tersedia media pembelajaran power point untuk media pembelajaran materi selanjutnya. 	
36.	Senin, 30/10/2017	08.00 - 09.00	Membuat RPP	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - Tersedia RPP yang digunakan sebagai acuan pembelajaran selanjutnya. 	
		09.00 - 10.30	Ujian Akhir Semester ganti Kelas XI - Pengawas Ujian	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - Mengawasi UAS di ruang (1) - Mengisi berita acara pelaksanaan UAS • Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar UAS 2 orang (1 Mahasiswa PLT & 1 Guru) 	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI
NO. MAHASISWA : 14804241025
FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
37.	Selasa, 31/10/2017	07.15 - 08.45	Ujian Akhir Semester Gangri kelas XI - Pengawas Ujian	<ul style="list-style-type: none">Kualitatif- Mengawasi UAS di ruang (2)- Membuat berita acara pelaksanaan UAS	
		08.15 - 11.45	Praktik Mengajar Kelas X Evaluasi Pembelajaran Kelas X DKV	<ul style="list-style-type: none">Kuantitatif- Mengapa UAS 1 mahasiswa & 1 orang guruKualitatif- Siswa mengerjakan soal UH sebagai evaluasi pembelajaran- UH berjalan tertibKuantitatif- Ada 6 orang tak masuk- 2 orang telah ikut Berulan UH	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI
NO. MAHASISWA : 14804241025
FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
37.	Selasa, 31/10/2017	12.00 - 13.00	Konsultasi Guru Pembimbing	<ul style="list-style-type: none">• Kualitatif<ul style="list-style-type: none">- Konsultasi mengenai pelaksanaan evaluasi pembelajaran di kelas X DKV• Kuantitatif<ul style="list-style-type: none">- Konsultasi dilakukan melalui chatting- Mendapatkan saran, evaluasi, dan semangat• Karena Guru pembimbing ada urusan atau keperluan di luar sekolah	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA


CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI
NO. MAHASISWA : 14804241025
FAK/JUR/PR STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
38.	Rabu, 01 Nov 2017	07.15 - 08.45 lanjut 09.00 - 11.00	Ujian Akhir Semester Ganti kelas XI - Penga- was Ujian	<ul style="list-style-type: none">• Kualitatif - Mengawasi UAS di ruang ① dan ②- Membuat/menulis benta acara pelaksa- naan UAS- UAS berjalan tertib dan lancar• Kuantitatif Pengawas Ujian terdiri dari 1 Guru & 1 maha- siswa PLT disetiap ruangan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
38.	Rabu, 01 Nov 2017	11.00 - 12.00	Membuat KPP	Memperkirakan dan membuat KPP sebagai acuan dan pedoman untuk mengantar pada pertemuan berikutnya.	
		12.00 - 13.30	Evaluasi Pembelajaran Kelas X PM 2	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengerjakan soal UH materi Semangat wirausaha dan membangun komitmen. - UH berjalan lancar • Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - Ada 2 orang siswa yang tidak masuk dari 34 siswa total sekelas - 1 orang telah mengikuti UH susulan. 	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

NO. MAHASISWA : 14804241025

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
39.	Kamis, 02 Nov 2017	06.45 - 10.00	Piket	<ul style="list-style-type: none">• Kualitatif- Ikut serta dalam piket- 55 di pintu gerbang- Membantu melakukan absensi keliling- Membantu secara administrasi / non administrasi selama piket	
		10.00 - 11.00	Konsultasi Guru Pembimbing	<ul style="list-style-type: none">• KuantitatifPiket ini dilaksanakan oleh 5 orang mahasiswa dan 1 org guru piket• Kualitatif- Menganalisis proses dan kendala selama pelaksanaan PLT- Mengkonsultasikan agenda mengajar berikutnya	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
39.	Kamis, 2/11/2017	11.00 - 13.00	Konsultasi Guru Pembimbing Pembuatan Silabus - Persiapan	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - dilakukan secara face to face dengan guru - mendapatkan saran dan evaluasi ▫ Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan silabus tahun lalu yang digunakan sampai sekarang 	
40.	Jumat, 3/11/2017	07.00 - 08.00	Pembuatan Silabus - Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - Mempunyai file silabus ▫ Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - Mengedit isi silabus kelas XI 	
		08.00 - 11.00	Membuat RPP	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - File silabus kelas XI update / revisi ▫ Membuat RPP sebagai acuan dan pedoman dalam melaksanakan pembelajaran yang akan dilaksanakan 	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI

NO. MAHASISWA : 14804241025

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
41.	Sabtu, 4/11/2017	07.00 - 10.00	Membuat RPP Pen trial masuk PLT - salit -	Kegiatan - Membuat media pembelajaran berbasis teknologi komputer dan menggunakan media yang relevan dan menarik Membuat - Membuat media pembelajaran berbasis teknologi komputer dan menggunakan media yang relevan dan menarik	
42.	Senin, 6/11/2017	07.00 - 10.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk mengajar di kelas X sebagai acuan untuk melaksanakan pembelajaran	
		10.00 - 11.00	Diskusi Teman Setempat	Diskusi mengenai contoh teknik pengambilan keputusan seorang wirausaha	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
42.	Senin, 6/10/2017	11.00 - 13.30	Membuat Silabus	<ul style="list-style-type: none"> Kualitatif - Merevisi silabus kelas X bagian indikator pembelajaran. 	
43.	Selasa, 7/11/2017	06.45 - 10.00	Piket	<ul style="list-style-type: none"> Kuantitatif - silabus KVV kelas X update. Kualitatif - Ikut piket 55 di gerbang sekolah - Membantu absensi keliling - Membantu administrasi dan non administrasi selama piket 	
		10.15 - 11.45	Praktek Mengajar Kelas X DKV	<ul style="list-style-type: none"> Kuantitatif - Piket ini ditugaskan oleh 5 orang mahasiswa dan 1 orang guru piket. Kualitatif - Mengajar materi kewirausahaan Membuat keputusan 	
		11.15 - 11.45	Evaluasi Pembelajaran Kelas X DKV	<ul style="list-style-type: none"> Kuantitatif - Ada 5 orang tidak hadir dari total 27 siswa Kualitatif - Kelas dibagi 4 kelompok - Kurs secara berkelompok menggunakan media online (yang telah dibuat - Kahoot) - Bertalun dengan lancar dan antusias 	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : ARI SUSANTI

NO. MAHASISWA : 14804241025


FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND.EKONOMI/PEND.EKONOMI

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL.KAPAS NO.5 SEMAKI,UMBULHARJO


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
43.	Rabu, 8 Nov 2017		Evaluasi Pembelajaran Kelas X DKV	• Kuantitatif - Total 22 siswa yang mengikuti Kursus ini - Juara 1 - Kel 1 Juara 2 - Kel 4 Juara 3 - Kel 3 Juara 4 - Kel 2	
		07.00 - 09.00	Membuat Silabus	• Kualitatif - Memperbaiki & merevisi Silabus kelas X • Kuantitatif - Silabus kelas X update	
		09.15 - 10.00	Praktik Mengajar Kelas X PM1	• Kualitatif - Mengajar materi tentang Mengambil Keputusan dg keg. pembelajaran ceramah & tanya jawab	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
43.			Praktik Mengajar Kelas X PM 1	<ul style="list-style-type: none"> Kuantitatif - Ada 3 siswa yang tidak hadir dan total 35 siswa 	
43.		10.00 - 12.00	Diskusi Teman Setawar	Diskusi dengan teman setawar mengenai penitatan evaluasi pembelajaran	
		12.00 - 13.00	Praktik Mengajar Kelas X PM 2	<ul style="list-style-type: none"> Kualitatif Mengajar materi tentang Mengambil Risiko Usaha dengan keg. pembelajaran Ceramah dan tanya jawab 	
44.	Kamis, 9/11/2017	06.45 - 09.00	PIKET	<ul style="list-style-type: none"> Kuantitatif - Ada 2 orang tidak hadir dan total 34 siswa. Kualitatif - Ikut dalam piket 55 di depan gerbang - Membantu absensi keliling - Membantu keperluan administrasi/non adm selama piket Kuantitatif - Piket dilakukan oleh 5 mahasiswa & 1 guru piket 	
		09.00 - 10.00	Rapat PLT	<ul style="list-style-type: none"> Membahas Penarikan PLT - rundown - Anggaran dana - Konsep acara 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
43	Rabu, 6/11/2017	13.00 - 13.30	Evaluasi Pembelajaran Kelas X PM 2	Mengerjakan UKS bagian materi Mengambil Resiko Usaha sebagai bahan evaluasi pembelajaran.	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
44.		10.00 - 11.00	Konsultasi Guru Pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - menentakkan proses pertalanan PCT selama 1m • Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan saran dan evaluasi 	
		11.00 - 15.00	Pendampingan Lomba Cerdas Cermat Akutansi Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - membimbing peserta lomba belajar ekonomi - bertempat di perpustakaan • Pendampingan mengerjakan latihan soal • Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - 2 mahasiswa Pend. Ekonomi - 3 siswa SMK Koperasi 	
45.	Jumat, 10/11/2017	07.00 - 08.00	Upacara Hari Pahlawan	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - mengikuti upacara Hari Pahlawan di SMK Koperasi - Upacara berjalan tertib & lancar • Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - Dikuti oleh seluruh siswa & guru - Dikuti oleh ± 10 mahasiswa PCT 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
45.	Jumat, 10/11/2017	08.00 - 16.00	Pendampingan LCC Akun transi Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar materi ekonomi - Mendampingi dalam pengerjaan soal - Mengadakan simulasi pengerjaan soal ↳ Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - 2 mahasiswa PLT Pend. Ekonomi - 3 siswa SMK Koperasi 	
46.	Sabtu, 11/11/2017	07.00 - 08.30	Membuat RPP	Membuat RPP untuk digunakan sebagai acuan atau pedoman dalam mengajar	
		08.30 - 10.00	Membuat Silabus	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - Memperbaiki dan mengisi silabus kelas X bagian indikator & Materi ↳ Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - Silabus kelas X update 	
47.	Senin, 12/11/2017	07.00 - 10.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk digunakan sebagai acuan atau pedoman dalam mengajar	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
47.	Senin 13/11/2017	10.00 - 13.00	Rapat PLT	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - pemantapan / fixasi konsep acara & rundown - penentuan kenang-kenangan untuk sekolah & guru pembimbing - Perencanaan konsumsi • Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - Dikuti oleh ± 10 mahasiswa PLT - Durasi @ 45 menit / anal 	
		13.30 - 16.00	Perstapan Penyusunan laporan	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - Mendata lampiran laporan terkait administrasi guru - Membuat Prota & Prosem kelas X & XI • Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - Dilakukan oleh saya & guru pembimbing saya - Memiliki lampiran laporan terkait Adm Guru 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
48.	Selasa, 19/11/2017	06.45 - 10.00	PIKET	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - ikut serta piket 55 di depan gerbang menyalamai guru dan siswa - Membantu absensi keliling siswa - Membantu mendata siswa yang terlambat - Membantu keperluan administrasi / non adm saat piket • Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - Piket ini dilaksanakan oleh 5 mahasiswa RT & 1 orang guru piket 	
		10.15 - 11.45	Praktik Mengajar Kelas X DKV	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar dengan materi Mengambil Resiko Usaha (mereview) - Kegiatan pembelajaran yaitu Diskusi & tanya jawab. • Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - Ada 7 siswa yg tidak berangkat dari total 27 siswa X DKV 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
48.	Selasa, 14/11/2017	12.00 - 13.00	Konsultasi Guru Pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - memberikan catatan pertalan PLT - menyampaikan laporan perkembangan mengantar ▫ Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - dilakukan secara face to face di ruang guru - mendapatkan saran, evaluasi, dan semangat 	
49.	Rabu, 15/11/2017	07.00 - 08.30	Penarikan PLT UMY 2017	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan perlengkapan & peralatan yang dibutuhkan ▫ Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - Semua perlengkapan tersedia - Dikuti ± 10 mahasiswa PLT 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
49.	Rabu, 15/11/2017	08.30-10.00	Evaluasi Pembelajaran Kelas X PMI	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengerjakan soal UH dengan tertib dan lancar ▣ Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - Ada 1 siswa (Dani/dra) tidak masuk dari total 35 siswa- 	
		10.00 - 12.00	Penarikan Mahasiswa PLT UMY 2017	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> - Menyambut DPL Pamong, Kepala Sekolah, dan Guru Pembimbing. - Menjadi MC saat acara berlangsung ▣ Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> - Dihadiri oleh 15 mahasiswa PLT - Dihadiri oleh 1 DPL Pamong - Dihadiri oleh Kepsek & Wakasek Kertukurn - Dihadiri oleh 12 Guru Pembimbing 	

Dokumentasi Kegiatan PLT UNY 2017

SMK Koperasi Yogyakarta



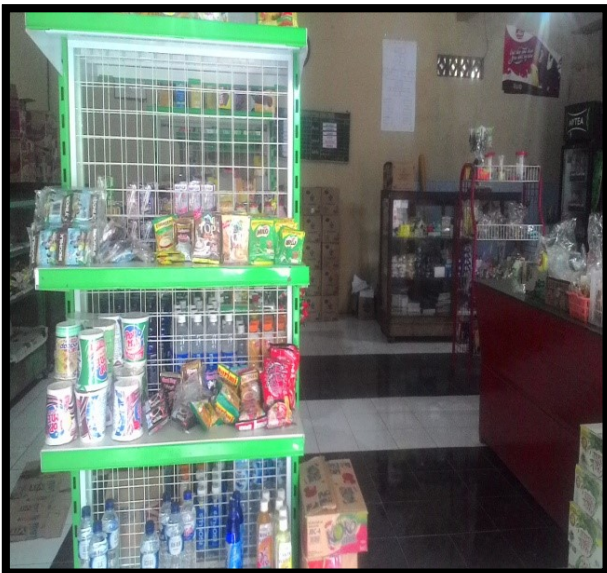
Observasi di Kelas X AK 1



Observasi di Kelas X PM 1



Koperasi Sekolah SMK Koperasi
Yogyakarta



Koperasi Sekolah SMK Koperasi Yogyakarta



Ruang Baca SMK Koperasi



Ruang UKS SMK Koperasi



Penerjunan Mahasiswa PLT UNY 2017 di
SMK Koperasi Yogyakarta



Penerjunan Mahasiswa PLT UNY 2017 di SMK
Koperasi Yogyakarta



Mengajar di kelas X DKV



Mengajar di kelas X DKV



Mengajar di kelas XI PM 1



Mengajar di kelas XI PM 1



Mengajar di kelas XI PM 2



Mengajar di kelas XI PM 2



Mengajar di kelas X PM 2



Mengajar di kelas X PM 2



Mengajar di kelas X PM 1



Mengajar di kelas X PM 1



Penyampaian Pemenang Lomba
Kebersihan dalam Rangka HUT Kota
Yogyakarta Tahun 2017



Pemberian Hadiah Lomba Kebersihan dalam
Rangka HUT Kota Yogyakarta Tahun 2017



Upacara Bendera Hari Senin



Upacara Hari Khusus (Hari Pahlawan)



Piket 5S bersama Guru SMK Koperasi



Piket 5S bersama Guru SMK Koperasi



Piket Harian (Rekap Administrasi presensi siswa)



Piket Harian (Rekap Administrasi presensi siswa)



Pendampingan siswa ke Pameran Sains SMK/SMA se DIY



Pendampingan siswa ke Pameran Sains SMK/SMA se DIY



Piket Harian (Mendata siswa terlambat)



Piket Harian (Pendampingan konsukeunsi siswa terlambat-menata motor di parkir)



LDK Pengurus OSIS



LDK Pengurus OSIS



Pendampingan LCC Akutansi Ekonomi
SMA/SMK tingkat DIY Jateng



Pendampingan LCC Akutansi Ekonomi
SMA/SMK tingkat DIY Jateng



Penarikan Mahasiswa PLT UNY 2017
SMK Koperasi Yogyakarta



Penarikan Mahasiswa PLT UNY 2017 SMK
Koperasi Yogyakarta